

## Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

<https://ruralnirazvoj.hr>



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Program  
RURALNOG RAZVOJA



AGENCIJA ZA  
PLAĆANJA U  
POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I  
RURALNOM  
RAZVOJU

Ova nabava sufinancira se iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj

**Dječji vrtić Zvončić Našice – Grad Našice**  
**Dore Pejačević 4**  
**31500 Našice**

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

*Otvoreni postupak javne nabave*

### **RADOVI IZGRADNJE PODRUČNOG DJEČJEG VRTIĆA U JELISAVCU**

*Evidencijski broj nabave: E-MV-01/19*

MJERA 7: "TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA" IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014. – 2020.

PODMJERA 7.4.: "ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU"

PROVEDBA TIP A OPERACIJE 7.4.1.: "ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU"

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

Našice, \_\_\_\_\_

## SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI	4
1.1.	Podaci o javnom naručitelju	
1.2.	Osobe zadužene za kontakt	
1.3.	Evidencijski broj nabave	
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi	
1.5.	Vrsta postupka javne nabave	
1.6.	Procijenjena vrijednost nabave	
1.7.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi	
1.8.	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	
1.9.	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	
1.10.	Navod provodi li se elektronička dražba	
1.11.	Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1.	Opis predmeta nabave	
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	
2.3.	Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa	
2.4.	Količina predmeta nabave	
2.5.	Tehničke specifikacije	
2.6.	Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)	
2.7.	Troškovnik	
2.8.	Mjesto izvršenja ugovora	
2.9.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora	
2.10.	Opcije i moguća obnavljanja ugovora	
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
3.1.	Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	
3.2.	Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje	
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	12
4.1.	Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	
4.2.	Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine	
4.3.	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine	
4.4.	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	
4.5.	Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj	
4.6.	Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta	
5.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI	15
5.1.	Navod da je gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta	
5.2.	Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)	
6.	PODACI O PONUDI	17
6.1.	Sadržaj i način izrade	
6.2.	Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)	
6.3.	Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje	
6.4.	Način određivanja cijene ponude	
6.5.	Valuta ponude	
6.6.	Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija	
6.7.	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio	
6.8.	Rok valjanosti ponude	
6.9.	Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga	

7. OSTALE ODREDBE . . . . . 21
- 7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi
- 7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natecatelja)
- 7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa,
- 7.4. zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi
- 7.5. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor
- 7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja
- 7.7. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda
- 7.8. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natecateljima ili ponuditeljima
- 7.9. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
- 7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru
- 7.11. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 7.12. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
- 7.13. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela
- 7.14. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

Dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: Dokumentacija) sastavljena je sukladno članku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/17., dalje u tekstu Pravilnik o dokumentaciji) te Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16., dalje u tekstu: ZJN 2016)

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o javnom naručitelju

Naziv: Dječji vrtić Zvončić Našice – Grad Našice  
Sjedište: Dore Pejačević 4, 31500 Našice  
OIB: 03314739851  
Broj telefona: 031/613-215  
Internet adresa: [www.vrtic-nasice.hr](http://www.vrtic-nasice.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [ravnateljica@vrtic-nasice.hr](mailto:ravnateljica@vrtic-nasice.hr)

### 1.2. Osobe zadužene za kontakt

#### Za predmet nabave:

Ime i prezime: Ivan Majer, dipl.ing.geod.	Snježana Kandra
Broj telefona: 031/618-176	031/617-391
e-mail: <a href="mailto:ivan.majer@nasice.hr">ivan.majer@nasice.hr</a>	<a href="mailto:ravnateljica@vrtic-nasice.hr">ravnateljica@vrtic-nasice.hr</a>

#### Za postupak nabave:

Ime i prezime: Jurica Matek, dipl.oec.	Tomislava Kuricek, dipl.oec.
Broj telefona: 031/618-175	031/618-165
e-mail: <a href="mailto:jurica.matek@nasice.hr">jurica.matek@nasice.hr</a>	<a href="mailto:tomislava.kuricek@nasice.hr">tomislava.kuricek@nasice.hr</a>

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. ZJN 2016, putem elektroničke pošte osoba zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima. Iznimno, elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije. Cjelokupna projektna dokumentacija može se dostaviti zainteresiranom gospodarskom subjektu elektroničkom poštom na njegov zahtjev.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi, troškovnik i priloge potrebne za sastavljanje ponude elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni pravodoban zahtjev na hrvatskom jeziku i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na istovjetan način kao i osnovna dokumentacija o nabavi, putem EOJN RH. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju putem EOJN RH najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

E-MV-01/19

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su Naručitelj i predstavnici Naručitelja iz članka 76., stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa u smislu članaka 76., 77. i 78. ZJN 2016.

### 1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave: 5.025.866,15 kn (bez PDV-a)

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovori o javnoj nabavi radova.

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Ugovor o javnoj nabavi.

**1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

**1.10. Navod provodi li se elektronička dražba**

Ne provodi se elektronička dražba.

**1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Prethodno savjetovanje provedeno od \_\_\_\_\_, a izvješće objavljeno na [www.eojn.hr](http://www.eojn.hr)

Temeljem članka 198. stavka 1. ZJN 2016, članka 8. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, Naručitelj je prije pokretanja postupka javne nabave u svrhu pripreme nabave proveo analizu tržišta prikupljanjem potrebnih informacija o predmetu nabave pretraživanjem interneta (Google pretrage), prvenstveno internetskih stranica Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, internetskih stranica komore arhitekata i komora inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, internetskih stranica Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave te internetskih stranica drugih naručitelja.

U provedenoj analizi tržišta sudjelovali su članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu u ovom postupku, a Naručitelj nije tražio niti prihvatio savjete neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koje je koristio u planiranju i provedbi postupka nabave te izradi ove Dokumentacije koji bi doveli do narušavanja tržišnog natjecanja te kršenja načela zabrane diskriminacije i transparentnosti niti je bilo koji ponuditelj ili gospodarski subjekt bio uključen u pripremu postupka nabave, osim kroz provedeno prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Izgradnja samostojeće zgrade dječjeg vrtića u naselju Jelisavac s pripadajućom infrastrukturom te vanjskom i unutarnjom opremom vrtića ukupne površine obuhvata zgrade i pripadajućeg dvorišta sa parkiralištem 3.123,00 m<sup>2</sup>, građevinske bruto površine same zgrade 412,48 m<sup>2</sup>, visine najvišeg dijela zgrade iznad kote uređenog terena 6,00 m.

Kapacitet Područnog dječjeg vrtića – dvije skupine vrtićke dobi, ukupno 40 djece.

Sastavni dio je i izgradnja površina za promet u mirovanju sa 19 PM za osobna vozila.

Detaljan opis dan je u tekstualnom dijelu projekta u Prilogu.

Kao Prilog Dokumentaciji o nabavi prilažu se:

1. Mapa 1 – Arhitektonski projekt
2. Mapa 2 – Projekt uređenja okoliša
3. Mapa 3 – Projekt konstrukcije
4. Mapa 4 – Projekt fizike zgrade
5. Mapa 5 – Projekt vodovoda i kanalizacije
6. Mapa 6 – Projekt manipulativnih površina
7. Mapa 7 – Elektrotehnički projekt
8. Mapa 8 – Strojarski projekt
9. Građevinska dozvola
10. Rješenje o izmjeni Građevinske dozvole
11. Ugovor o osnivanju prava građenja

CPV oznaka iz Jedinog rječnika javne nabave:

45214100-1 Građevinski radovi na zgradama za dječji vrtić.

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### 2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Ne primjenjuje se.

### 2.4. Količina predmeta nabave

Predviđena (okvirna) količina predmeta nabave iskazana je u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene. Obračun izvedenih radova je prema stvarno izvedenim količinama.

### 2.5. Tehničke specifikacije

Prema stavkama opisanima u troškovniku. Svi radovi detaljno su opisani i obrađeni u projektnoj dokumentaciji na osnovu koje će se i izvoditi:

Projekt: Područni dječji vrtić Jelisavac

ZOP: 155/16

Izradio: Valenčak doo Našice

Gl. projektant: Tomislav Miđić, mag.ing.arh.

### 2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)

Naručitelj ne upućuje na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju.

Javni naručitelj koristi mogućnost upućivanja iz članka 209. točke 2. ZJN 2016.

U svakom slučaju se smatra da je upućivanje iz čl. 209. ZJN 2016 popraćeno izrazom "ili jednakovrijedno" te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

Sukladno članku 211. ZJN 2016, naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponudeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu za radove, robu ili usluge koji odgovaraju nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je javni naručitelj propisao. Ponuditelj mora u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, dokazati da radovi, roba ili usluge koji odgovaraju normi udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima javnog naručitelja.

## **2.7. Troškovnik**

Troškovnik je objavljen u EOJN RH kao zaseban dokument i dio je ove Dokumentacije.

Ponuditelji su u troškovnicima dužni za svaku stavku ispuniti jediničnu cijenu stavke i ukupnu cijenu stavke te stavke: cijena ponude bez PDV-a, PDV te sveukupna cijena s PDV-om, sve zaokružene na dvije decimale. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ponuditelj su dužni u cijelosti popuniti troškovnik na izvornom predlošku, bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta.

Ponuditelj je dužan jediničnim cijenama troškovnika obuhvatiti sve troškove koji prate izvršenje predmeta nabave, kao što je geodetsko označavanje, snimanje i održavanje geodetskih točaka tijekom izvođenja radova, organizacija gradilišta, postavljanje, održavanje i uklanjanje privremene regulacije prometa te postupanje po posebnim uvjetima građenja javno pravnih tijela i sličo, radove nužne za izvršenje predmeta nabave, bez obzira jesu li opisani stavkom troškovnika ili nisu. Eventualne troškove sanacija instalacija i opreme vlasnika ili upravitelja infrastrukturnih vodova uzrokovane izvođenjem radova snosi ponuditelj radova u svojstvu izvođača radova.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude, odnosno provjeriti postoje li računске pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu. Računske pogreške ispravljaju se matematičkim operacijama. Utvrde li se računске pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu, naručitelj je obvezan zahtijevati od ponuditelja prihvrat ispravka računске pogreške, a u zahtjevu naznačiti koji dio ponude je ispravljen te novu cijenu ponude izračunatu nakon ispravka.

## **2.8. Mjesto izvršenja ugovora**

Lokacija građenja:

Ul. Jana Žiške bb, Jelisavac, k.č.br. 1086, 1088/1, 1088/4 i 2525 k.o. Breznica Našička

## **2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Vrijeme građenja: srpanj 2019. – rujanj 2020.

2019.g. – građevinsko obrtnički radovi na izgradnji zgrade što podrazumijeva izgradnju do pod krov sa završenim krovnim pokrovom te ugrađenom vanjskom stolarijom i bravarijom.

Građevinski radovi izgradnje parkirališta.

2020.g. - završetak svih radova predviđenih projektom s vanjskim i unutarnjim uređenjem i opremanjem

Naručitelj će Izvoditelja uvesti u posao u roku ne dužem od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Uvođenje u posao se smatra početkom radova. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, najmanje 2 (dva) dana prije uvođenja u posao, elektroničkim putem obavijestiti Izvoditelja. Uvođenje u posao smatra se izvršenim predajom dokumentacije te rješenjem svih eventualnih nejasnoća i smetnji za nesmetano odvijanje izvođenja radova, o čemu će biti sačinjen zapisnik. Naručitelj će osigurati prisutnost Nadzornog inženjera prilikom uvođenja Izvoditelja u posao.

Dinamika izvođenja radova treba biti definirana planom izvođenja radova kojeg izrađuje Izvoditelj radova prije početka radova, te ga dostavlja Naručitelju na odobrenje najkasnije do dana uvođenja u posao. Plan izvođenja mora sadržavati detaljnu razradu radova sukladno troškovniku radova s iskazom vremena izvođenja, tjednih materijalnih i fizičkih resursa za izvršenje plana te financijski plan utroška sredstava na mjesečnoj razini. Postojeće stanje te dispozicija budućih objekata definiraju redosljed izvođenja radova.

Ugovor se smatra izvršenim danom uspješne primopredaje radova.

Izvoditelj je obavezan u roku 8 (osam) dana od dana uvođenja u posao započeti s radovima.

Izvoditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Izvoditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela ili nadležnih inspekcija donesene isključivo radi krivnje Izvoditelja. Višom silom ne smatraju se oborine u intervalu neprekidnog padanja kraćem od 8 (osam) sati.

Izvoditelj radova će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2,5 ‰ (dvaipol promila) dnevno na iznos ugovorne cijene u neizvršenom dijelu za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvoditelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene. Naručitelj može odbiti penale od fakturiranih iznosa. Plaćanje penala ne utječe na obveze Izvoditelja.

## **2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Ne primjenjuje se



### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Sukladno člancima 251. i 252. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1. je gospodarski subjekt *koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj* ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) *sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji*, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) *korupciju*, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) *prijevare*, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) *terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima*, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) *pranje novca ili financiranje terorizma*, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) *dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima*, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

je gospodarski subjekt *koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj* ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.

3.1.2. gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

#### *Mjere za otklanjanje osnova za isključenje*

Temeljem članka 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- a) plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- b) aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- c) odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenio da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti mjera za otklanjanje osnova za isključenje do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta, kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

### **3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt popunjava:*

ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi

Sukladno članku 265. ZJN 2016, Naručitelj će kao ažurirani popratni dokument, odnosno kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje, prihvatiti:

Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt popunjava:*

ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi

Sukladno članku 265. ZJN 2016, Naručitelj će kao ažurirani popratni dokument, odnosno kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje, prihvatiti:

Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije

**Napomena:** Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti za dokazivanje iz točaka 3.1.1. i 3.1.2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. i članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni:

Izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, Izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, nadležne sudske ili upravne vlasti, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

Sukladno članku 20., stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji, ovu **Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe** koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

## **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt **ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelja.**

### **4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine**

Javni naručitelj određuje uvjet ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a osobito zahtijeva da gospodarski subjekt ima nesmetano financijsko poslovanje.

4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da u posljednjih 6 (šest) mjeseci do dana objave poziva za nadmetanje nije bio u blokadi duže od 30 (trideset) dana ukupno i 5 (pet) dana neprekidno.

Procjena je naručitelja da se zahtijevanom razinom solventnosti osigurava da će ponuditelj biti sposoban pravodobno podmirivati sve svoje obveze koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave sukladno traženom opsegu i dinamici izvođenja.

### **4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine**

4.3.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva, znanja i sposobnosti za kvalitetno izvođenje radova iz predmeta nabave što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora, odnosno popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.

Popis radova sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Potvrda druge ugovorne strane se dostavlja kao ažurirani popratni dokument.

Sposobnim će se smatrati gospodarski subjekt koji je u navedenom razdoblju izveo iste ili slične radove iz ovog predmeta nabave čija je zbrojena vrijednost u visini procijenjene vrijednosti ove nabave (5.025.866,15 kn bez PDV-a) i za sve radove dostavi za potvrde o urednom izvođenju i ishodu radova s popisa.

Potvrda treba sadržavati: naziv i sjedište druge ugovorne strane, naziv i sjedište izvođača, naziv ugovora, kratak popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom, vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova, navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora, potpis druge ugovorne strane. Budući da uvjeti sposobnosti moraju biti vezani uz predmet nabave, smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke vezan uz predmet nabave ako su radovi isti ili slični predmetu nabave. (Radovi isti ili slični predmetu nabave – izvršeni radovi koji se odnose na izgradnju/rekonstrukciju/sanaciju zgrada i srodne radove prema troškovniku).

4.3.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju tehničke stručnjake za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Kako predmet nabave obuhvaća više vrsta radova različitih struka, gospodarski subjekt je obavezan dokazati da će u svrhu izvršenja ugovora imati na raspolaganju:

1. Ovlašteni voditelj građenja / Glavni inženjer gradilišta
  - jednog (1) inženjera građevinske/arhitektonske struke s pravom na uporabu strukovnog naziva "ovlašteni voditelj građenja" koji će ujedno biti imenovan i kao odgovorna osoba za vođenje građenja, odnosno glavni inženjer gradilišta,
2. Ovlašteni voditelj radova građevinske struke
  - jednog (1) inženjera građevinske struke s pravom na uporabu strukovnog naziva "ovlašteni voditelj radova"
3. Ovlašteni voditelj radova elektrotehničke struke
  - jednog (1) inženjera elektrotehničke struke s pravom na uporabu strukovnog naziva "ovlašteni voditelj radova"

4. Ovlašteni voditelj radova strojarske struke  
- jednog (1) inženjera strojarske struke s pravom na uporabu strukovnog naziva "ovlašteni voditelj radova."

Temeljem članka 49. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17), projektiranje, kontrolu i nostrifikaciju projekata, *građenje* i stručni nadzor građenja, investitor mora pisanim ugovorom povjeriti osobama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje tih djelatnosti prema posebnom zakonu, ako nije drukčije propisano.

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane navedenim Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova. Pod pojmom zaposlene osobe misli se na osobu u radnom odnosu koji može biti zasnovan na određeno ili neodređeno vrijeme.

Ovlašteni voditelj građenja može, u okviru zadaća svoje struke, obavljati poslove ovlaštenog voditelja radova.

#### **4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednički dokazuju uvjete sposobnosti.

#### **4.5. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj**

Ne primjenjuje se.

#### **4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt popunjava:*

ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sukladno članku 266. ZJN 2016, Naručitelj će kao ažurirani popratni dokument, odnosno kao dostatan dokaz uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, prihvatiti:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt popunjava:*

ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6).

Sukladno članku 267. ZJN 2016, Naručitelj će kao ažurirani popratni dokument, odnosno kao dostatan dokaz uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti, prihvatiti:

Odgovarajući bankovni izvadak koji sadrži podatke o poslovnom subjektu, broju dana neprekidne blokade računa i ukupnom broju dana blokade računa u proteklih 6 mjeseci.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt popunjava:*

ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a).

Sukladno članku 268. ZJN 2016, Naručitelj će kao ažurirani popratni dokument, odnosno kao dostatan dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti prihvatiti:

Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2019.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini o izvedenim radovima istih ili sličnih predmetu nabave kojem se prilažu potvrde drugih ugovornih strana o urednom izvođenju i ishodu radova.

(Radovi isti ili slični predmetu nabave – izvršeni radovi koji se odnose na izgradnju/rekonstrukciju/sanaciju zgrada i srodne radove prema troškovniku).

Zbrojena vrijednost radova s popisa mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti ove nabave (5.025.866,15 kn bez PDV-a) i za sve radove moraju biti dostavljene potvrde o urednom izvođenju i ishodu radova s popisa.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. gospodarski subjekt popunjava:*

ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a).

Sukladno članku 268. ZJN 2016, Naručitelj će kao ažurirani popratni dokument, odnosno kao dostatan dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, prihvatiti:

Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima: Popis prema strukama navedenim u točki 4.3.2. ove Dokumentacije (popis mora sadržavati najmanje: ime i prezime, struka, navod o vrsti ovlaštenja, naziv poslodavca) i Potvrde o podacima iz imenika, upisnika, službenih evidencija ili zbirke isprava nadležne Hrvatske komore za ovlaštene voditelje građenja/radova.

## 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (u daljnjem tekstu: ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD obrazac koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njemu sadržani podaci ispravni.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente, odnosno provjeriti činjenice navedenih u tim dokumentima sukladno članku 293. ZJN 2016. Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

### **5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt obvezan je dostaviti ESPD isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD).

Sukladno članku 263. ZJN 2016, ponuditelji ne dostavljaju dokaze u ponudi nego samo popunjavaju e-ESPD kao preliminarnu izjavu, a naručitelj će od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, prilikom pregleda i ocjene ponuda, zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3., 4.1., 4.2. i 4.3., Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja, aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

### **5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)**

Obrazac je kreiran u EOJN RH kroz e-ESPD modul kao e-ESPD zahtjev. Gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD odgovor koji se kreira isključivo na temelju e-ESPD zahtjeva naručitelja u kojem su zahtijevani podaci o traženim informacijama.

U slučaju:

1. da gospodarski subjekt samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo vlastiti e-ESPD odgovor,
2. da gospodarski subjekt samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen vlastiti e-ESPD odgovor i zaseban e-ESPD odgovor svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja,
3. zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obavezni su dostaviti vlastiti e-ESPD odgovor,
4. da gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja vlastiti e-ESPD odgovor i zaseban e-ESPD odgovor podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

e-ESPD odgovor nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude sukladno točki 6.1. ove Dokumentacije.



## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt preuzima s EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), a dostupna je informativno i na službenim stranica Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice ([www.vrtic-nasice.hr](http://www.vrtic-nasice.hr)).

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### **Ponuda mora sadržavati:**

1. popunjeni ponudbeni list, uključen u uvezu ponude sukladno obrascu EOJN RH
2. popunjeni Troškovnik
3. e-ESPD odgovor
4. jamstvo za ozbiljnost ponude (preslika platnog naloga u ponudi ili kao dio ponude koji se dostavlja odvojeno)
5. Izjava o duljini jamstvenog roka s navedenim brojem godina trajanja jamstva koja će se koristiti kod izračuna kriterija za odabir ponuda (*točka 6.6. ove Dokumentacije*)
6. ostali dokumenti i izjave, ako je primjenjivo.

#### *Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije*

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije niti dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

#### *Način izrade ponude ili njezinih dijelova koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička*

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

## **6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućí uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Dijelovi ponude, primjerice jamstvo za ozbiljnost ponude, mogu se dostaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji o nabavi.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

1. naziv i adresa naručitelja
2. naziv i adresa ponuditelja
3. evidencijski broj nabave
4. naziv predmeta nabave
5. naznaka "ponuda" ili "dio ponude koji se dostavlja odvojeno"
6. naznaka "ne otvaraj".

Na prednjoj strani:

**Grad Našice  
Trg dr.F.Tuđmana 7  
31500 Našice**

**Evidencijski broj nabave: E-MV-01/19,  
Predmet nabave: Radovi izgradnje Područnog dječjeg vrtića u Jelisavcu,  
Dio ponude koji se dostavlja odvojeno  
NE OTVARAJ**

Na poledini:

### **Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

## **6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje**

Varijante ponude nisu dopuštene.

## **6.4. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Cijena se određuje na način da uključuje:

- sav potreban rad, materijal, alat, dobavu i dopremu na gradilište materijala i opreme kao i ugradnje prema projektnoj dokumentaciji, uputama projektanta i nadzornog inženjera,
- troškove pripreme, organizacije i opreme gradilišta, te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, planove, elaborate, privremenu regulaciju prometa, zaštitu na radu i slično, kao i troškove uklanjanja opreme i materijala, zbrinjavanja otpada s gradilišta i slično,
- troškove osiguranja radova, imovine grada i trećih osoba u obuhvatu zahvata tijekom trajanja ugovora kod jednog od osiguravateljskih društava,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite okoliša, zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske).

Cijena ponude daje se za cjelokupan predmet nabave, nepromjenjiva je i tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena.

## 6.5. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama.

## 6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova (zaokruženo na dvije decimale):

1. Cijena – 90% => 90,00 bodova
2. Jamstveni rok – 10% => 10,00 bodova

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + JR$$

gdje je

$$\begin{aligned} T &= \text{ukupan broj bodova} \\ C &= \text{broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu} \\ JR &= \text{broj bodova koji je ponuda dobila za jamstveni rok} \end{aligned}$$

### **Obrazloženje:**

#### CIJENA 90%

Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$C = C_{\min} / C_p * 90$$

gdje je

$$\begin{aligned} C &= \text{broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu} \\ C_{\min} &= \text{najniža cijena ponuđena u postupku nabave} \\ C_p &= \text{cijena ponude koja je predmet ocjene} \\ 90 &= \text{maksimalni broj bodova} \end{aligned}$$

Maksimalan broj bodova po ovom kriteriju je **90,00 bodova**.

#### JAMSTVENI ROK 10 %

Jamstveni rok predstavlja duljinu trajanja jamstva za sve izvedene radove i opremu. Minimalno trajanje jamstva koje se boduje je 2 (dvije) godine, a ponude u kojima se nudi kraće jamstvo ili isto nije iskazano, ostvarit će nula (0,00) bodova po ovom kriteriju.

Ponuditelj u ponudi dostavlja vlastitu Izjavu o duljini trajanja jamstva s navedenim brojem godina trajanja jamstva. Broj godina upisuje se kao cijeli broj.

Broj bodova dodijelit će se ponudama u kojima je iskazan jamstveni rok na sljedeći način:

Jamstveni rok	Broj bodova
2 godine	0,00
3 godine	3,00
4 godine	6,00
5 i više godina	10,00

Maksimalan broj bodova po ovom kriteriju je **10,00 bodova**.

### **Za potrebe izračuna bodova po ovom kriteriju, Ponuditelj u ponudi mora dostaviti**

vlastitu Izjavu o duljini jamstvenog roka s navedenim brojem godina trajanja jamstva. Broj godina upisuje se kao cijeli broj.

*Najpovoljnija će se smatrati ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliži 100,00 bodova.*

U cijenu moraju biti uračunati svi troškovi radova.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te sukladno članku 294., stavku 2. ZJN 2016, u postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

U slučaju da su dvije ili više onda jednako rangirane prema kriteriju odabira (jednak omjer cijene i kvalitete), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio**

Sukladno čl. 280., st. 2. ZJN 2016., ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **6.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti minimalno 60 (šezdeset) dana.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

#### **6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Svi gospodarski subjekti tijekom roka za dostavu ponuda mogu pregledati mjesto izvršenja radova i potpuno se upoznati s postojećim stanjem, odnosno projektne dokumentacije radi prikupljanja svih relevantnih činjenica, elementata i informacija koje bi mogle biti potrebne za pripremu ponude i sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ukoliko gospodarski subjekt ne iskoristi ovu mogućnost, smatrat će se da tako dostavljena ponuda obuhvaća i one radove koji posebno nisu opisani troškovnikom te se nikakvi dodatni troškovi s tog naslova neće priznavati niti posebno plaćati.

Obilazak ili uvid će se obaviti uz prethodnu najavu osobama zaduženima za kontakt o čemu će se sastaviti odgovarajuća potvrda.

Trošak obilaska lokacije snosi u cijelosti ponuditelj.

### 7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Uvez ponude potpisuju svi članovi zajednice gospodarskih subjekata. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata – član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ovlaste odnosno opunomoć jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika) mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova zajednice gospodarskih subjekata i mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju sa Naručiteljem.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju prije sklapanja ugovora dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkom 7.14.1. ove Dokumentacije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj će prihvatiti jamstvo bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno novčani polog bilo kojega člana zajednice gospodarskih subjekata.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

### 7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Javni naručitelj obavezan je osnovu za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije primijeniti na podugovaratelje. Javni naručitelj će primijeniti na podugovaratelje i osnovu za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

U slučaju promjene pougovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

#### **7.4. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti e-ESPD obrazac za podugovaratelja

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

#### **7.5. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor**

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio prema podacima iz točke 7.4. koji su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. U tom slučaju ugovaratelj je dužan dostaviti presliku svog žiro računa iz kojeg je vidljivo podmirenje obveze prema podugovaratelju i račun podugovaratelja na temelju kojeg je obveza podmirena.

Ugovaratelj je obavezan svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

#### **7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja**

Sukladno članku 214., stavku 4. ZJN 2016, neovisno o vrsti jamstva iz ove točke koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti na:

IBAN: HR14 2500 0091 8278 0000 5

Model: HR26

Poziv na broj: 9016-36143-OIB uplatitelja

opis plaćanja: *vrsta jamstva*, E-MV-01/19\_Vrtić Jelisavac

(pod opis plaćanja upisati vrstu jamstva za koje se polog uplaćuje, npr. "jamstvo za ozbiljnost ponude")

##### *7.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude*

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **100.000,00 kuna** u obliku bankarske garancije, "bez prigovora" i "na prvi poziv", sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- ✓ da je korisnik garancije Dječji vrtić Zvončić Našice – Grad Našice,
- ✓ da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 100.000,00 kuna u slučaju: a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, c) neprihvatanja ispravka računске greške, d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora iznositi najmanje sukladno roku valjanosti ponude (60 dana), a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju isteka roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), odnosno novčani polog bilo kojega člana zajednice gospodarskih subjekata.

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Ponuditelj u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Nedostatak jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja, u skladu s člankom 291. točka 1. i 295. stavak 1. ZJN 2016, uvjet za odbijanje Ponuditelja.

#### *7.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza*

Ugovaratelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana, Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku bankarske garancije "bez prigovora" i "na prvi poziv" na kojoj je kao korisnik naznačen Dječji vrtić Zvončić Našice – Grad Našice sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima s jamstvenim rokom do 180 (stoosamsdeset) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti ugovaratelju nakon ispunjenja ugovora, po primitku jamstva iz točke 7.6.3.

#### *7.6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete*

Ugovaratelj je dužan najduže u roku od osam (8) dana nakon uspješno obavljene primopredaje radova, Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa (bez PDV-a), u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) ili Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15). Jamstvo ima rok jednak roku koji je ponuditelj ponudio i dostavio u vlastitoj izjavi (korištenoj kod kriterija za odabir ponuda) od dana uspješne primopredaje radova. Naručitelj će ga vratiti ugovaratelju nakon isteka jamstvenog roka.

### **7.7. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

Sukladno članku 282., stavku 1. ZJN 2016, postupak otvaranja ponuda je javan i provest će se na adresi: **Grad Našice, Trg dr.F.Tuđmana 7, 31500 Našice, dana \_\_\_\_\_ .g. u \_\_\_\_\_ sati.**

Postupak javnog otvaranja ponuda započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja dužni su svoje pisano ovlaštenje predati članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Dijelove elektroničke ponude koji se dostavljaju odvojeno, u papirnatom obliku, ponuditelj je dužan dostaviti na adresu i na način opisan u točki 6.2. ove Dokumentacije neposredno (u radne dane) ili poštom **najkasnije do \_\_\_\_\_ g. do \_\_\_\_\_** bez obzira na način dostave.

Mjesto neposredne dostave ponuda: Grad Našice, Trg dr.F.Tudmana 7, 31500 Našice.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja dio elektroničke ponude koji se dostavlja odvojeno, u papirnatom obliku, javni naručitelj će istom o tome izdati potvrdu sukladno članku 16., stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17.).

Ponuditelj koji neposredno dostavlja dio elektroničke ponude koji se dostavlja odvojeno, u papirnatom obliku, obvezan je voditi računa o vremenu dostave dijela elektroničke ponude na navedeno mjesto neposredne dostave. Takav dio ponude koji se dostavi nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju dijela ponude koji se dostavlja odvojeno, ali se evidentira kod javnog naručitelja kao zakašnjeli dio elektroničke ponude, obilježava se kao zakašnjeli te neotvoren vraća pošiljatelju bez odgode.

#### **7.8. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima**

Jamstvo za ozbiljnost ponude.

#### **7.9. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od trideset (30) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Sukladno člancima 312., stavku 2. i 313., stavku 1. ZJN 2016, ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen i izvršen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Ako odabrani ponuditelj u zadanom roku odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi kako je zatraženo u točki 7.6.2. ove Dokumentacije, javni naručitelj će, sukladno članku 307., stavku 7. ZJN 2016, ponovo rangirati ponude sukladno ovoj Dokumentaciji te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016., ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

Izvoditelj radova će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2,5 ‰ (dvaipol promila) dnevno na iznos ugovorne cijene u neizvršenom dijelu za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvoditelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene. Naručitelj može odbiti penale od fakturiranih iznosa. Plaćanje penala ne utječe na obveze Izvoditelja.

Bitni uvjeti ugovora su:

- predmet radova;
- nepromjenjivost cijene radova;
- rok izvođenja radova;
- ugovaranje dostave traženih jamstava sukladno točki 7.6. ove Dokumentacije;
- prava i obveze ugovornih strana;
- opće odredbe vezane za plaćanja;
- ugovaranje ugovorne kazne za neuredno izvršenje ugovora;



- ostali uvjeti koji će sukladno odredbama ove Dokumentacije, ZJN 2016, Zakonu o obveznim odnosima, propisima koji obuhvaćaju područje građenja, područje zaštite na radu te ostalim relevantnim propisima biti ugovoreni ugovorom o javnoj nabavi radova.

#### **7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude iz točke 6.6. ove Dokumentacije. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Javni naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku od četrdeset i pet (45) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298., stavka 1. ZJN 2016, javni naručitelj donosi odluku o poništenju postupka javne nabave.

Odluka o poništenju donosi se u roku od četrdeset i pet (45) dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja od petnaest (15) dana, ako žalba nije izjavljena,
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba,
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te javni naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude. U tom slučaju se smatra da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave ove izjave i jamstva, javni naručitelj određuje primjereni rok ne kraći od pet (5) dana.

Iznimno, javni naručitelj obavezan je nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude postupkom pregleda i ocjene ponuda te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno prethodnom stavku,
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Javni naručitelj će odluke koje donese u postupku javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH javnom objavom.

Odluke se smatraju dostavljenima istekom dana javne objave.

### **7.11. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen kao i traženje da Naručitelj preda sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje izvedenih radova vršit će se na osnovu privremenih i okončane situacije/računa. Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika ovjerenih od strane nadzornog inženjera.

Neosporeni dio obračunske situacije/računa Naručitelj se obvezuje platiti u roku do 30 (trideset) dana od dana ovjere tih situacija od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

Do visine ukupne ugovorne vrijednosti višerad će se (prethodno odobren od Naručitelja) obračunavati po jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika. Iznad ugovorne vrijednosti višerad kao i radove koje je neophodno izvesti, a nisu obuhvaćeni ugovornim troškovnikom, Izvoditelj će izvoditi tek po Naručiteljevom prihvatu ponude i zaključenju dodatka ugovoru kojem prethodi propisani postupak.

Plaćanja će se vršiti bezgotovinski, prijenosom sredstava u korist žiro računa izvođača radova prema Ponudi ugovaratelja.

Cijene utvrđene ugovornim troškovnicima su nepromjenjive.

Za eventualno kašnjenje Naručitelja u plaćanju ugovorit će se zakonska zatezna kamata.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, u pravnom aktu iz točke 7.2. ove Dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata mora definirati uvjete vezane uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, posebno dijelove ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, a posljedično i izdavanje računa, plaćanje računa i ostale odrednice bitne za izvršavanje načina plaćanja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio prema podacima iz točke 7.4. koji su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. U tom slučaju ugovaratelj je dužan dostaviti presliku svog žiro računa iz kojeg je vidljivo podmirenje obveze prema podugovaratelju i račun podugovaratelja na temelju kojeg je obveza podmirena. Ugovaratelj je obavezan svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

### **7.12. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Temeljem članka 49. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17), projektiranje, kontrolu i nostrifikaciju projekata, *građenje* i stručni nadzor građenja, investitor mora pisanim ugovorom povjeriti osobama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje tih djelatnosti prema posebnom zakonu, ako nije drukčije propisano.

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane navedenim Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova. Pod pojmom zaposlene osobe misli se na osobu u radnom odnosu koji može biti zasnovan na određeno ili neodređeno vrijeme.

Ovlašteni voditelj građenja može, u okviru zadaća svoje struke, obavljati poslove ovlaštenog voditelja radova.

Na strane pravne i fizičke osobe adekvatno se primjenjuju uvjeti za strane osobe koje obavljaju djelatnosti prostornog uređenja i gradnje u Republici Hrvatskoj, propisani ovim zakonima i pripadajućim podzakonskim aktima.

### **7.13. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje *Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb*, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije te druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom propisani su Pravilnikom o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 101/17).

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420., stavku 1. ZJN 2016.

Naknada za pokretanje žalbenog postupka propisana je člankom 430. ZJN 2016.

### **7.14. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**

#### *7.14.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata*

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja e-ESPD odgovor, u kojem se navode subjekti na koje se ponuditelj oslanja, a dostavlja se i e-ESPD odgovor onoga na koga se ponuditelj oslanja.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Javni naručitelj obavezan je, sukladno pododjeljcima 1. - 3. Odjeljka C ZJN 2016 (*Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta*), provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka ove točke, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

#### *7.14.2. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Dokumentacije o nabavi*

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev se dostavlja isključivo u pismenom obliku putem EOJN RH.

Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni pravodoban zahtjev na hrvatskom jeziku, a odgovor, dodatne informacije i objašnjenja će staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda na istovjetan način kao i osnovnu dokumentaciju o nabavi, putem EOJN RH, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju putem EOJN RH najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
- ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz alineje 1. i 2. prethodnog stavka, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju iz alineje 3. iz prethodnog stavka, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

### 7.14.3 Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu EOJN RH, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

### 7.14.4. Tajnost podataka

Temeljem članka 52. stavka 1., ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

## DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ NAŠICE - GRAD NAŠICE Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

**Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja**

<https://ruralnirazvoj.hr>



<https://www.appr.hr>

