

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ  
NAŠICE–GRAD NAŠICE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  
ZA PEDAGOŠKU 2018./2019. GODINU

Ravnateljica:  
Snježana Kandera,  
magistra predškolskog odgoja

Našice, rujan 2018.

## SADRŽAJ

<b>1.UVOD</b>	4
<b>2.USTROJ RADA</b>	5
2.1. PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA PO VRTIĆIMA U 2018./19. GODINI	7
2.2. PODACI O ODGOJNIM SKUPINAMA PRIMARNIH PROGRAMA U 2018./19. GODINI	8
2.3.PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM, STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA	9
2.4. PLAN PRIMARNIH PROGRAMA U 2018./19. GODINI	9
2.5.PLAN REALIZACIJE PREDŠKOLE U 2018./19. GODINI	10
2.6. USTROJ RADNOG VREMENA	11
2.7.STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNO OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA VRTIĆA	12
2.8. KALENDAR RADNIH DANA ZA 2018./19. GODINU	13
2.9 SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, BROJ, STRUČNA SPREMA I RADNO ISKUSTVO RADNIKA KOJI RADE NA REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA VRTIĆA ZA 2018./19. GODINU	14
<b>3. MATERIJALNI UVJETI RADA</b>	16
<b>4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE</b>	19
4.1.RAD S DJECOM KOJA IMAJU POSEBNE POTREBE	21
<b>5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	23
5.1. KALENDAR AKTIVNOSTI	26
<b>6. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	28
<b>7. SURADNJA SRODITELJIMA</b>	33
<b>8. SURADNJA S OKRUŽENJEM</b>	37
<b>9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA</b>	42
<b>10.PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA</b>	45
<b>11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA</b>	49
<b>12. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA</b>	53

**Prilozi:**

- 1. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI RADA U DJEČJEM VRTIĆU**
- 2. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE U PEDAGOŠKOJ 2018./19. GODINI**

## 1. UVOD

U Dječjem vrtiću Zvončić Našice - Grad Našice odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi provodi se na načelima humanističkog pristupa koncepcije razvoja predškolskog odgoja. Prate se razvojne osobine djece, njihove potrebe kao i razvojne mogućnosti. Nastoje se zadovoljiti potrebe roditelja, odnosno obitelji u cjelini. Odgojno-obrazovna praksa ukazuje na značaj i važnosti odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi kako za pojedince tako i društvo u cjelini. Svojom djelatnošću obuhvaća grad Našice te Općine Podgorač i Donja Motičina. Odgoj i obrazovanje djece se provode na temelju Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i na temelju Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića kao i Kurikuluma za tekuću školsku godinu. U matičnom vrtiću provode se slijedeći programi: primarni program se ostvaruje u 9 odgojnih skupina matičnog vrtića (4-6 i 7-10 satni program) u sklopu kojeg radi jedna skupina katoličkog vjerskog odgoja. Jedna skupina primarnog programa radi u poslijepodnevnom terminu u vremenu od 12,00 -18,00 sati. Polaznici su predškolski obveznici čija su oba ili jedan roditelj nezaposleni. U područnim vrtićima u Podgoraču i Donjoj Motičini upisana je po jedna skupina djece primarnog programa.

Programom predškole obuhvaćena su djeca iz 16 naselja našičke općine, a to su Jelisavac, Lila, Lađanska, Ribnjak, Velimirovac, Brezik, Markovac, Vukojevci, Ceremošnjak, Makloševac, Granice, Našice, Martin, Zoljan, Gradac, Lonđica. Program predškole ostvaruje se i za djecu s područja općine Podgorač.

Od listopada 2018. do svibnja 2019. godine djeca koja nisu upisana u vrtić moći će pohađati kraći program igraonice „Igre u vrtiću”. Program igraonice će se realizirati dva puta tjedno po dva sata, u poslijepodnevnim terminima. Tijekom 2018./19. godine, također u poslijepodnevnim satima, planiramo realizaciju kraćeg programa ranog učenja stranoga jezika (engleski jezik). Program bi se ostvario u suradnji sa školom stranih jezika Alicia iz Našica.

U okviru primarnog programa odvijat će se rad kreativne radionice za potencijalno nadarenu djecu. Realizirat će ga educirana stručna suradnica psihologinja i odgojiteljice. Nastavit ćemo s realizacijom dosadašnjih aktivnosti: CAP radionice – prevencija zlostavljanja i radionicama za roditelje „Rastimo zajedno”, ukoliko roditelji iskažu svoj interes. Programe će provoditi educirani tim.

## 2. USTROJ RADA

### Z a d a c i:

- Organizirati odgojno-obrazovni rad vodeći računa o cjelovitom razvoju djece sukladno njihovim mogućnostima, interesima i potrebama.
- Osiguravat ćemo poticajno materijalno okruženje s ciljem razvijanja kompetencija djece na više razina.
- Nastavljamo s energetsom obnovom vrtića kako bi se poboljšali uvjeti života, rada i boravka djece u vrtiću.
- Podržavati humanističku koncepciju predškolskog odgoja
- Podržavati suradničke odnose s osnivačem i podizati razinu kvalitete odgojno obrazovnog rada određujući prioritete.
- Skrbiti o svim segmentima sigurnosti djece usklađenim s postojećim Sigurnosno zaštitnim i Preventivnim programom vrtića kao i s Programom suzbijanja korupcije.
- I nadalje ćemo pratiti i realizirati propise vezane uz predškolski odgoj djece ranog i predškolskog uzrasta.
- Razvijati i njegovati kulturu ustanove, timski rad, raditi na razvijanju osobnih i profesionalnih kompetencija radnika.

SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
Organizirati odgojno-obrazovni rad i radno vrijeme u skladu s potrebama roditelja i djece.	Ravnateljica ST Odgojiteljice Tajnica Ostali radnici vrtića	Rujan 2018.
Nastaviti suradnju s gradom, općinama, pojedincima, širom društvenom zajednicom s ciljem unapređivanja predškolskog odgoja djece ranog i predškolskog uzrasta u cjelini.	Ravnateljica Stručni tim Gradonačelnik Našica Načelnici općina Vanjski suradnici	Kontinuirano tijekom 2018./19.
Nastaviti suradnju i rad na projektima energetske obnove vrtića: uređenje interijera i igrališta vrtića.	Fond za zaštitu okoliša RH, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku RH, Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja RH, Ministarstvo regionalnog razvoja RH, Grad Našice, Gradonačelnik, pročelnici, Našička razvojna agencija NARA, ravnateljica, stručne suradnice, odgojiteljice, administrativno-tehnički	Tijekom 2018./19. godine

	radnici	
Stvarati poticajno okruženje, intenzivno surađivati s roditeljima, poticati i razvijati suradnički i partnerski odnos, surađivati sa stručnjacima, okruženjem, MZO RH, AZOO RH.	Ravnateljica ST Odgojiteljice Tajnica Vanjski suradnici	Tijekom godine
Organizirati rad programa predškole u Našicama i Podgoraču te kraće programe: igraonica „Igre u vrtiću“ i rano učenje stranog jezika-engleski jezik u matičnom vrtiću.	Ravnateljica ST Odgojiteljice Tajnica Vanjski suradnici	Rujan 2018.- svibanj 2019.
U sklopu primarnog programa obogati sadržaje za potencijalno nadarenu djecu.	Ravnateljica ST Psihologinja Odgojiteljice	Tijekom godine
Inicirati i poticati različite aktivnosti s djecom, roditeljima, odgojnim osobljem i drugim radnicima, kako bi se postigla nova razina kvalitete rada i življenja u vrtiću.	Ravnateljica ST Odgojiteljice Ostali radnici Roditelji Sustručnjaci	
Nastaviti s procesom razvijanja kulture vrtića i s poticanjem timskog rada među svim radnicima, ali i ostalim sudionicima odgojno –obrazovnog procesa.	Ravnateljica Odgojiteljice Stručni tim Osnivač Administrativno-tehnički radnici Upravno vijeće Roditelji	Tijekom 2018./19.
Informirati i animirati roditelje za upis djece u aktivnosti izvan vrtića.	Ravnateljica ST Odgojiteljice Tajnica	Rujan 2018., prema potrebama
Valorizirati realizaciju planiranih zadataka, organizacijskih promjena i sl.	Ravnateljica ST Odgojiteljice	Prema potrebama, tijekom 2018./19.
Prijem djece u vrtić.	Ravnateljica ST Komisija za upise Upravno vijeće Tajnica	Svibanj 2019., po potrebi tijekom godine.
Formiranje skupina i raspored radnika po skupinama.	Ravnateljica ST Komisija za upise Upravno vijeće, tajnica	Lipanj 2019.

## 2.1. PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA PO VRTIĆIMA U 2018./19. GODINI

PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA MATIČNI VRTIĆ PODRUČNI VRTIĆI	VRSTE PROGRAMA, BROJ ODGOJNIH SKUPINA I DJECE			
	PRIMARNI PROGRAMI			
	4–6-satni program	7–10-satni program	UKUPNO	
			skupina	djece
<b>PRIMARNI PROGRAMI: NAŠICE</b>	32	193	9	225 3 TUR
PODGORAČ područni vrtić	17	0	1	17 1 TUR
DONJA MOTIČINA područni vrtić	24	0	1	24
<b>UKUPNO matični i područni vrtići</b>	<b>73</b>	<b>193</b>	<b>11</b>	<b>266</b>
VRTIĆ NAŠICE Predškola, 16 naselja: Jelisavac, Lila, Lađanska, Ribnjak, Velimirovac, Brezik, Vukojevci, Ceremošnjak, Markovac, Makloševac, Granice, Našice, Martin, Zoljan Gradac, Lonđica	33	0	4	33 1 TUR Upisi tijekom godine
Predškola Podgorač 2 naselja: Bijela Loza, Razbojište	2	0	0	2
Sveukupno program predškole	<b>35</b>	0	<b>4</b>	<b>35</b>
<b>Primarni program i program predškole</b>	<b>108</b>	<b>193</b>	<b>15</b>	<b>301</b> <b>5 TUR</b>

**2.2. PODACI O ODGOJNIM SKUPINAMA PRIMARNIH PROGRAMA U  
2018./19. GODINI**

<b>VRTIĆ</b>	<b>ODGOJNA SKUPINA</b>	<b>ODGOJITELJICE</b>	<b>BROJ DJECE U 4-6-SATNOM BORAVKU</b>	<b>BROJ DJECE U 7-10- SATNOM BORAVKU</b>	<b>UKUPNO DJECE</b>
<b>Našice</b>	Srednja- mlađa	Jasna Resler Draženska Marček	0	26	26
	Mješovita, vjerska	Katarina Knežić Katarina Jurčević	2	24	26 1 TUR
	Starija- srednja	Nada Delić- Crnković Snježana Brezovec	3	23	26
	Starija- srednja	Jasna Brajdić Anica Špoljarić	2	24	26
	Mješovita	Suzana Minarek	20	0	20
	Mlađa	Marica Balažić Valentina Vondrak	0	23	23
	Mješovita	Slavica Hettich Antonija Pavlović	2	23	25 1 TUR
	Starija srednja	Jadranka Lukavski Ljiljana Fehir	2	26	28 1 TUR
	Mješovita	Jasna Majer Jelena Brkić	1	24	25
<b>Ukupno matični</b>	<b>9 skupina</b>		<b>32</b>	<b>193</b>	<b>225</b> <b>3TUR</b>
<b>Podgorač</b>	Starija	Tihana Barić	17	0	17 1 TUR
<b>Donja Motičina</b>	Starija srednja	Silva Jančula	24	0	24
<b>Ukupno područni</b>	<b>2 skupine</b>		<b>41</b>	<b>0</b>	<b>41</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>11 skupina</b>		<b>73</b>	<b>193</b>	<b>266</b> <b>4 TUR</b>



### 2.3. PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM, STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA

	BROJ	STRUČNI SURADNICI U ODG.-OBR. RADU			ADMINISTRATIVNO FINACIJSKA SLUŽBA		TEHNIČKA SLUŽBA					UKUPNO
		ravnatelj	pedagog	psiholog	tajnica	voditelj računovodstva	švelja – pralja	pomoćna kuharica	kuharica	spremačica	domar – ložač cent.	
-MATIČNI VRTIĆ -PODRUČNI VRTIĆI	odgojitelj											
NAŠICE	19	1	1	1	1	1	1	1	2	3	1	32
PODGORAČ	1									1		2
DONJA MOTIČINA	1											1
<b>UKUPNO</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>35</b>

### 2.4. PLAN PRIMARNIH PROGRAMA U 2018./19. GODINI

PROGRAMI	PEDAGOŠKA GODINA		UKUPAN BROJ RADNIH DANA	
	POČETAK	ZAVRŠETAK	PLANIRANO	REALIZIRANO
NAŠICE - SVI PROGRAMI	3.9.2018.-31.8.2019.			
PODGORAČ	3.9.2018.-30.6.2019.			
DONJA MOTIČINA	3.9.2018.-30.6. 2019.			

### KORISNICI PRIMARNOG PROGRAMA PREMA JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

GRAD NAŠICE	225 DJECE
DONJA MOTIČINA	24 DJECE
PODGORAČ	17 DJECE

## 2.5. PLAN REALIZACIJE PROGRAMA PREDŠKOLE U 2018./19.

### GODINI

RED. BROJ	MJESTO ODGOJNA SKUPINA	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ DJECE	POČETAK – ZAVRŠETAK REALIZACIJE	VRIJEME ODRŽAVANJA	FOND SATI	ODG.
1.	JELISAVAC LAĐANSKA LILA RIBNJAK	DV ZVONČIĆ NAŠICE	24	3.9.2018.- 9.11.2018.	SVAKI DAN 7,30-13,30 h	250	1
2.	VELIMIROVAC BREZIK	DV ZVONČIĆ NAŠICE		12.11.2018.- 18.1.2019.	SVAKI DAN 7,30-13,30 h	250	1
3.	VUKOJEVCI CEREMOŠNJAK MARKOVAC MAKLOŠEVAC GRANICE	DV ZVONČIĆ NAŠICE		21.1. 2019.- 29.3.2019.	SVAKI DAN 7,30-13,30 h	250	1
4.	NAŠICE MARTIN ZOLJAN GRADAC LONĐICA	DV ZVONČIĆ NAŠICE		1.4.2019.- 7.6.2019.	SVAKI DAN 7,30-13,30 h	250	1
5.	BIJELA LOZA, RAZBOJIŠTE, BUČJE GORJANSKO, BUDIMCI, STIPANOVC	DV ZVONČIĆ NAŠICE Područni vrtić Podgorač		4.3.2018.- 10.5.2019.	SVAKI DAN 12.00-18,00 h	250	1
	UKUPNO NASELJA: 21			3.9.2018.- 7.6.2019.	SVAKI DAN	1250	1

U ovoj pedagoškoj godini na realizaciji programa predškole radit će odgojiteljica Ljerka Herman. U njezinoj pratnji djeca se dovoze u matični vrtić te vraćaju u svoja mjesta. Programom predškole obuhvaćeni su polaznici iz 16 mjesta našičke općine organizirana u četiri skupine. Rad će se odvijati u prijepodnevnom satima od 7,30-13,30 sati. Kao i do sada djeca će sudjelovati u aktivnostima na razini vrtića. Grad Našice financira prijevoz djece. Za područje Općine Podgorač planiramo također provođenje programa predškole za djecu iz podgoračke općine. Kao i u Našicama, djeca se u pratnji odgojiteljice dovoze u područni vrtić u Podgoraču, u poslijepodnevnom satima jer u prijepodnevnom terminu borave polaznici jedne skupine primarnog programa.

## 2.6. USTROJ RADNOG VREMENA

### RADNO VRIJEME RADNIKA

Vrtić	Radno vrijeme vrtića
Našice:	6,00-17,00 h
Donja Motičina:	7,00-13,00 h
Podgorač:	6,45- 12,45 h

Radnici vrtića rade u petodnevnom radnom tjednu, 40 radnih sati.

Odgojiteljice u skupinama ostvaruju 27,5 sati neposrednog rada s djecom, odnosno 5,5 sati dnevno, dok je 12,5 sati predviđeno za realizaciju ostalih poslova i zadataka planiranih Godišnjim planom i programom odgojno obrazovnog rada, što je razvidno u strukturi radnog vremena. Odlukom Odgojiteljskog vijeća, odgojiteljice matičnog vrtića rade prema slijedećem rasporedu:

- od 6,00-12,00 h
- od 6,30-12,30 h
- od 7,00-13,00 h
- od 9,30-15,30 h
- od 11,00 -17,00 h
- od 12,00- 18,00 h

Stručno razvojna služba radi 40 sati, s kliznim radnim vremenom. Administrativno-financijska služba radi od 7-15 sati.

Radnici tehničke službe rade 8 sati dnevno:	
kuharica I	od 7-15 sati
kuharica II	od 7.30-15.30 sati
pomoćna kuharica	od 7.30-15.30 sati
švelja-pralja	od 7.30- 15.30 sati
spremačica I	od 5.30- 13.30 sati
spremačica II, III	od 12-20 sati
domar-ložač	od 5.30-13.30 sati

Radno vrijeme vrtića je od 6 h ujutro kada je dežurna jedna odgojiteljica. Prijem i prihvata djece se odvija u gornjem dijelu objekta. Prva dva tjedna rujna sve odgojiteljice jutarnje smjene počinju s radom u 6.30 sati kako bi se uočile potrebe roditelja vezane uz radno vrijeme. U donjem dijelu vrtića djeca se prihvataju od 6.30 sati, u jednoj skupini. Poslijepodnevno dežurstvo se odvija u gornjem dijelu, traje najduže do 17 sati. Tijekom pedagoške godine, u poslijepodnevnim satima, radi skupina djece školskih obveznika od 12,00-18,00 sati kao i skupine kraćih programa: opća igraonice Igre u vrtiću te rano učenje stranog jezika. Radno vrijeme od 6-17 sati provodi se i tijekom ljetnih mjeseci, sukladno potrebama roditelja.

## 2.7. STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA VRTIĆA

<b>I. ODGOJITELJI</b>	
GODIŠNJI FOND SATI	2080
1. NEPOSREDAN RAD S DJECOM	1314
2.PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VALORIZACIJA (dnevna,tjedna, polugodišnja i godišnja)	438
izrada didaktičkih sredstava	
briga o didaktičkim sredstvima na nivou vrtića	
suradnja s roditeljima i okruženjem	
sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića	
ostala dokumentacija, zadaće i zaduženja	
kolektivno i individualno stručno usavršavanje	
4.GODIŠNJI ODMOR (na bazi 30 dana)	240
5.PRAZNICI, BLAGDANI I NERADNI DANI	88
U K U P N O:	2080

TJEDNI FOND SATI	
NEPOSREDAN RAD S DJECOM	27,5
PISMENA I TEHNIČKA PRIPREMA OSTALI STRUČNI POSLOVI STANKA	12,5
U K U P N O:	40

<b>OSTALI RADNICI</b>	
<b>Godišnji fond sati</b>	2080
Poslovi i radni zadaci	1752
Godišnji odmor	240
Praznici, blagdani i neradni dani	88
UKUPNO	2080

## 2.8. KALENDAR RADNIH DANA ZA 2018./19. GODINU

MJESEC	BROJ RADNIH		BLAGDANI I NERADNI DANI		UKUPNO SATI
	DANA	SATI	DANA	SATI	
RUJAN	20	160	-	-	160
LISTOPAD	22	176	1	8	184
STUDENI	21	168	1	8	176
PROSINAC	19	152	2	16	168
SIJEČANJ	22	176	1	8	184
VELJAČA	20	160	-	-	160
OŽUJAK	21	168	-	-	168
TRAVANJ	21	168	1	8	176
SVIBANJ	22	176	1	8	184
LIPANJ	18	144	2	16	160
SRPANJ	23	184	-	-	184
KOLOVOZ	20	160	2	16	176
<b>U K U P N O:</b>	<b>249</b>	<b>1992</b>	<b>11</b>	<b>88</b>	<b>2080</b>
<b>GODIŠNJI ODMOR 30 DANA</b>					<b>240</b>

RADNI DANI	249
BLAGDANI I PRAZNICI	11
SUBOTE I NEDJELJE	105
UKUPNO	365

2.9. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, BROJ, STRUČNA SPREMA I RADNO ISKUSTVO RADNIKA KOJI RADE NA REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA VRTIĆA ZA 2018./19. PEDAGOŠKU GODINU

VRTIĆ	REDNI BROJ	PREZIME I IME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO
<b>STRUČNO PEDAGOŠKI POSLOVI:</b>					
NAŠICE	1.	KANĐERA, SNJEŽANA	magistra predškolskog odgoja	VSS	33
	2.	BALAŽIĆ, MARICA	odgojiteljica	VŠS	31
	3.	BRAJDIĆ, JASNA	odgojiteljica	VŠS	32
	4.	BREZOVEC, SNJEŽANA	odgojiteljica	VŠS	27
	5.	DELIC-CRNKOVIĆ, NADA	odgojiteljica savjetnica	VŠS	36
	6.	FEHIR, LJILJANA	odgojiteljica	VŠS	28
	7.	HETTICH, SLAVICA	odgojiteljica	VŠS	39
	8.	LAZAR, MARINA	mag. ped., savjetnica	VSS	35
	9.	KNEŽIĆ, KATARINA	odgojiteljica u vjeri	VŠS	35
	10.	LUKAVSKI, JADRANKA	odgojiteljica	VŠS	35
	11.	VONDRAK, VALENTINA	mag.praesc.educ.	VSS	12
	12.	MAJER, JASNA	odgojiteljica savjetnica	VŠS	41
	13.	MARČEK, DRAŽENKA	odgojiteljica	VŠS	31
	14.	RESLER, JASNA	odgojiteljica	VŠS	38
	15.	SALOPEK-ŽIHA, DARIJA	mag. psych. mentorica	VSS	21
	16.	ŠPOLJARIĆ, ANICA	odgojiteljica	VŠS	27
	17.	HERMAN, LJERKA	odgojiteljica	VŠS	11
	18.	BRKIĆ, JELENA	mag. paed.	VSS	10
	19.	JURČEVIĆ, KATARINA	odgojiteljica u vjeri	VŠS	16
	20.	PAVLOVIĆ, ANTONIJA	odgojiteljica	VŠS	11
	21.	MINAREK, SUZANA	odgojiteljica	VŠS	6
	22.	PUHANIĆ, MIRNA	odgojiteljica	VŠS	8
	23.	STANKOVIĆ DERVIĆ, VALENTINA	odgojiteljica	VŠS	5
	24.	NN, igraonica	odgojiteljica	VŠS	
PODGORAČ	25.	TIHANA, BARIĆ	odgojiteljica	VŠS	20
DONJA MOTIČINA	26.	JANČULA, SILVA	odgojiteljica	VŠS	25
<b>PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI I ZADACI:</b>					

NAŠICE	27.	POZNIĆ GORDANA	tajnica	SSS	32
	28.	TURKALJ SLAVICA	voditeljica računovodstva	SSS	38
<b>POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI:</b>					
NAŠICE	29.	GRANAT, EVICA	glavna kuharica	SSS	34
	30.	KRUŽIĆ, ŽELJKA	kuharica	SSS	27
	31.	LUKAČEVIĆ, LIDIJA	pomoćna kuharica	SSS	25
	32.	FIŠER, JELENA	švelja-pralja	SSS	25
	33.	LONČARIĆ-KOLJENIK, INGRID	spremačica	SSS	19
	34.	KLJAJIĆ, ANASTAZIJA	spremačica	SSS	30
	35.	FIŠER, VESNA	spremačica	SSS	25
	36.	DENDIS, NIKOLA	domar-ložač	SSS	19
PODGORAČ	37.	MAURAC, MARINA	spremačica	SSS	12

### 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

#### UVJETI FINANCIRANJA

Djelatnost se financira iz proračuna Grada Našica i općina Donja Motičina i Podgorač. Roditelji vrše uplate za naše usluge u Našicama i Podgoraču, dok u područnom vrtiću u Donjoj Motičini usluge plaćaju općini Donja Motičina. Grad u okviru socijalnog programa izdvaja sredstva za djecu iz materijalno slabije stojećih obitelji i na taj način sudjeluje u participaciji cijene vrtića. U potpunosti financira prijevoz djece koja pohađaju program predškole. Općina Podgorač financira troškove djece iz obitelji slabog imovinskog stanja kao i rashode za materijalna primanja odgojiteljice i spremačice. Financira i prijevoz djece u programu predškole za svoje područje. Realizaciju programa rada s darovitima, kao i rad s djecom s teškoćama u razvoju te program predškole Ministarstvo znanosti odgoja i športa Republike Hrvatske sufinancira s 20,00 kn po djetetu. Dosadašnjim poslovanjem uspjeli smo održati kvalitetu nužnu za svakodnevno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa i rada u cjelini.

Ciljevi koji su pred nama:

- nastaviti s uređenjem interijera vrtića u sklopu energetske obnove vrtića s ciljem podizanja kvalitete uvjeta života i rada u istome kako najmlađih sugrađana tako i radnika vrtića, sredstva su osigurana kroz projekte
- Grad Našice planira gradnju novoga objekta kojim bi se proširili postojeći kapaciteti s djecom jasličkog uzrasta
- planira se izgradnje vrtića u Jelisavcu. Izgradnjom istoga stvorili bi se uvjeti za veći obuhvat djece s toga područja.
- dvorište vrtića je dio zaštićenog parka i zahtijeva pomno promišljanje oko održavanja kao i određena financijska ulaganja. Na naše pozive Grad intervenira, kako bi se osiguralo sigurno okruženje za boravak djece, roditelja i radnika vrtića na vanjskim prostorima, s obzirom da se stara stabla trebaju pregledavati i po potrebi sanirati.
- u područnim vrtićima postoji potreba za kontinuiranim održavanjem objekata i prostora, kako interijera tako i eksterijera, odnosno igrališta za djecu.

#### BITNI ZADACI

- njegujući i razvijajući dosadašnju suradnju s gradonačelnikom Našica te načelnicima općina Podgorač i Donja Motičina i nadalje ćemo osiguravati sredstava za redovno i kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi
- nastavljat ćemo suradnju s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Ministarstvom graditeljstva i prostornog uređenja, Ministarstvom regionalnog razvoja, s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, s Našičkom razvojnom agencijom NARA koja je suradnik u svim našim projektima kako bi se realizirala planirana ulaganja u uređenje interijera i eksterijera vrtića
- osiguravat ćemo materijalne i tehničke uvjete kako bi se cjelokupna djelatnost ostvarivala kvalitetno, skrbeći o razini sigurnosti i kvaliteti života djece i radnika
- nastavljamo brinuti o kvaliteti realizacije planiranih zadataka i aktivnosti.
- podržavati odgovoran i profesionalan odnos prema sredstvima rada na svim razinama



- planirane nabavke, adaptacije kao i proširenje prostora uskladiti s trenutnim mogućnostima
- održavati postojeća sredstva rada u svim vrtićima

## PLANIRANJE INVESTICIJSKOG ULAGANJA I ODRŽAVANJA

### Našice

na razini vrtića:

- kroz projekt koji je grad Našice prijavio na javni poziv Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku Republike Hrvatske za poboljšanje materijalnih uvjeta u predškolskim ustanovama, dobili smo 826.948 kn nepovratnih sredstava. projektom je planirano ulaganje u uređenje interijera vrtića kako bi se poboljšali materijalni uvjeti rada.

-nastojimo iznaći financijska sredstva i mogućnost za obnovu sportskih sprava na dvorištu vrtića apliciranjem na natječaje, ali i u dogovoru s osnivačem, kako bi vanjski prostor bio maksimalno funkcionalan i dobio novu vizuru.

za potrebe odgojno obrazovnog rada:

- obogatiti prostor različitim materijalima kojima će djeca razvijati svoja osjetila, percepciju, koji će poticati istraživačke aktivnosti, promišljanje, zaključivanje, kreativno i praktično rješavanje svakodnevnih situacija
- dopuniti fond igračkaka, slikovnica te didaktičkog materijala (izrada osobnim radom, kupovina, donacije)
- dopuniti materijale za djecu s posebnim potrebama

sobe dnevnog boravka i ostali prostori vrtića

- tepisi za pojedine sobe dnevnog boravka, zidne obloge za panoe u sobama dnevnog boravka, 2 cd plejera, sjenila za prozore (trakasti ili prikladni)
- izmjena informatičke opreme koja je dotrajala i nefunkcionalna, kupiti 2 laptopa
- za kuhinju: sitan inventar, posuđe, jedaći pribor, tanjuri, vrčevi, šalice, ledenica s ladicama, kolica za posluživanje
- za prostor radionice vrtića: trimmer za kosidbu, postojeće servisirati i održavati, dopuniti potrošnim materijalima nužnim za svakodnevni rad
- za vešeraj: sitan inventar, postojeće održavati i servisirati
- za spremačice: postojeće održavati, 3 usisavača
- za kancelarije: održavanje postojećeg, nabaviti nove tepihe, fotokopirni stroj, rezač papira, radne stolice
- za dvorište: preventivni pregled postojećih sprava i rekvizita, potrebno izmijeniti, popraviti, postojeće redovno održavati, dopuniti dvorište novim spravama (ljuljačke, tobogani i druga sportska sredstva), paviljon za dvorište
- uređivanje i održavanje interijera, dvorište, povrtnjak- investiranje u povrtne i cvjetne otoke, mlada stabla i ukrasno grmlje
- nabava velikog suncobrana za terasu ispred jedne sobe dnevnog boravka
- dvorana: nabavka ormara za krevetiće
- pedagoginja: mali stolić za djecu s 2 stolice
- psihologinja: ormar za arhivu

- staklena soba: kutić frizera, za higijenu, visoki ormari, 2 kom
- bubamara: 2 niža ormara

zbornica: stolovi za zbornicu

### **Podgorač**

- izmjena dijela stolarije na zgradi vrtića
- sanacija sanitarija
- obnoviti igralište s toboganom, ljuljačkama, penjalicom, opremom za pješčanik, drvenim klupicama

### **Donja Motičina**

- novi namještaj za sobu dnevnog boravka: ormari
- obogatiti fond igračaka, didaktike i sredstava za tjelesne aktivnost, prema mogućnostima
- novim senzo-motoričkim sredstvima dopuniti senzomotorički kutić
- održavati postojeća sredstva u unutarnjem i na vanjskom prostoru

#### 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Na očuvanje zdravlja i očuvanje navika zdravog življenja vrtić obraća posebnu pozornost, jer jedino zdravo i sigurno dijete može pratiti i sudjelovati u aktivnostima koje se događaju u vrtiću. Prema zakonskoj legislativi osnovne stavke vezane uz područje njege, brige i skrbi za rast i zdravlje djece i bitne zadaće na kojima planiramo raditi ove godine odnose se na slijedeća područja:

- prevencija bolesti i zaštita zdravlja
- pravilna prehrana
- higijenski uvjeti

Područje rada	Zadaće i sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme provedbe
Prevenција bolesti i zaštita zdravlja	Donijeti potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić.	roditelji	9.mj.2018. po dolasku djeteta u vrtić
	Provjeriti dokumentaciju o cijepljenju djeteta. Uputiti roditelja, skrbnika odnosno posvojitelja djece na obvezu cijepljenja, ako ono nije obavljeno.	odgojitelji stručni tim	9.mj.2018. po dolasku djeteta u vrtić
	Provoditi s djecom različite, zanimljive aktivnosti zdravstvenog odgoja te različite tjelesne i sportske aktivnosti.	odgojiteljice	tijekom godine
	Osvještavati djecu o važnosti brige za vlastito zdravlje.	odgojitelji roditelji	Kontinuirano
	Osposobljavati ih za samozaštitu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama.	odgojitelji roditelji	Kontinuirano
	Educirati odgojitelje i roditelje o dijabetesu i ostalim stavkama važnim za preveniranje zdravlja djeteta.	vanjski suradnik odgojitelji stručni tim	10.mj.2018. kontinuirano situacijski
	I dalje nastojati u odgojno – obrazovni proces uključiti (zaposliti) zdravstvenog djelatnika (višu medicinsku sestru).	ravnateljica osnivač	tijekom godine
	Prema praćenju pojavnosti određenih bolesti situacijski reagirati u smislu djelovanja i provođenja potrebnih edukativnih sadržaja.	stručni tim ravnateljica odgojitelji vanjski suradnik	tijekom godine
Pravilna prehrana.	Izrada jelovnika u skladu sa normativima za djecu predškolske dobi.	kuharice ravnateljica odgojitelji	1 x tjedno
	Nastaviti sa svakodnevnim konzumiranjem jabuka.	kuharice odgojitelji	Svakodnevno

	Zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece (individualni pristup prehrani za djecu s posebnim potrebama - celijakija, alergije, dijabetes, vegeterijanstvo, vjerski razlozi).	kuharice ravnateljica odgojitelji	1 x tjedno
	Planiranje aktivnosti odgojno-obrazovnog rada kroz koje se educira i potiče djecu na konzumiranje svih namirnica.	odgojitelji	tijekom godine
	Nastaviti s osvještavanjem roditelja o važnosti zdrave prehrane za daljnji rast i razvoj djece te njihove važnosti kao modela poželjnog ponašanja.	odgojitelji stručni tim vanjski suradnici	Kontinuirano Situacijski
	Kontrola uzoraka hrane.	vrtić Zavod za javno zdravstvo	Svakodnevno kontinuirano tijekom godine
	Praćenje nalaza briseva, radnih površina kuhinja, posuđa, pribora za jelo i ruku zaposlenih u kuhinji.	Zavod za javno zdravstvo ravnateljica	tijekom godine
Higijena prostora vrtića	Osigurati kontinuiranu higijenu cjelokupnog prostora vrtića.	ravnateljica spremačice domar tajnica	Svakodnevno
	Osigurati dovoljnu količinu sredstava za opću higijenu djece.		
	Redovito provjetravanje prostorija.	svi	Svakodnevno
	Osigurati odgovarajuće grijanje zimi.	domar	Svakodnevno
	Redovito pranje i mijenjanje posteljine.	domaćica	1 x tjedno i prema potrebi

Sva navedena područja, zadaće i sadržaji realizirat će se u odnosu na djecu, roditelje i odgojitelje.

#### 4.1. RAD S DJECOM KOJA IMAJU POSEBNE POTREBE U NJEZI I BRIZI ZA ZDRAVLJE I ODGOJ

<b>ZADATAK</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>NOSITELJI ZADATKA</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<b>Omogućiti djeci s TUR-u upis u vrtić</b>	Analiza upisne dokumentacije. Inicijalni razgovori s roditeljima. Identificirati djecu s TUR. Raspored u skupine. Omogućiti roditeljima boravak u skupini. Postupnost uključivanja djece u skupinu. Konzultacije sa stručnjacima-vanjskim suradnicima.	psiholog pedagog upisno povjerenstvo	5.mjesec 2019.  rujan 2019.
<b>Identificirati djecu s pp (utvrđivanje razvojnog statusa djeteta)</b>	- Prilikom upisa kroz inicijalni razgovor s roditeljem i kontakt s djetetom uočiti eventualne posebnosti kod pojedinog djeteta te kroz odgojno-obrazovni rad definirati razvojne potrebe djeteta - Pratiti prilagodbu djece s posebnim potrebama	odgojiteljice stručni tim	Rujan-listopad 2018.
<b>Uključivati djecu s pp u redovne o-o skupine, prepoznati prednosti i ev. prepreke za kvalitetnu inkluziju, osigurati poticaje potencijalno darovitoj djece</b>	- Opservacija djece. - Osmišljavanje kvalitetnih programa te izrada individualnih programa rada u skladu s potrebama i mogućnostima svakog pojedinog djeteta s TUR-u. - savjetodavni rad s roditeljima /odgojiteljicama - Pratiti razvojni status djeteta i nivo zadovoljavanja potreba. - Dogovarati se i konzultirati o poticajnim sadržajima rada i ciljanim odgojnim postupcima koji mogu pomoći pri ublažavanju određene teškoće tj. pri motiviranju potencijalno darovitog djeteta. - Bez obzira radi li se o TUR-u, PP ili potencijalno darovitom djetetu spoznati razvojne potrebe te u skladu s njima djelovati.  - Identificirati potencijalno darovitu djecu  -voditi kreativnu radionicu za potencijalno darovitu djecu 2x tjedno po pola sata	odgojiteljice roditelji stručni tim  Stručni tim odgojiteljice  odgojiteljice roditelji psihologinja psihologinja	neposredno nakon upisa 10-12. mj. 2018.   tijekom godine   rujan-studen 2018.  studeni 2018. - travanj 2019.

<b>ZADATAK</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>NOSITELJI ZADATKA</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<b>Individualni programi rada za djecu s TUR</b>	-Procijeniti razvojni status djece s TUR-u te u dogovoru s roditeljima napraviti individualni program rada za svako dijete	Odgojiteljice Roditelji psiholog	listopad-studeni 2018.
<b>Graditi partnerstvo s roditeljima djece s pp</b> kako bi u odnosu na dijete bili učinkovitiji	- Dobra uzajamna informiranost i učinkovito komuniciranje (razgovori pri dolasku i odlasku, poruke ili vođenje komunikacijske bilježnice na relaciji vrtić-obitelj, bilješke, "kutić" za roditelje, boravak roditelja u skupini, sastanci, posjete roditeljskom domu).	odgojiteljice roditelji stručni tim	tijekom godine

## 5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Kontinuiranim obogaćivanjem sadržaja odgojno-obrazovnog rada i dalje nastojimo stvarati i pružati djeci uvjete za učenje u okruženju i ozračju prisnosti te na taj način postavljamo temelje za stvaranje socijalnih veza i kvalitetnih odnosa potrebnih za razvoj djeteta kao cjelovite ličnosti.

Bitni zadaci	Sadržaji rada	Nositelj zadatka	Vrijeme Realizacije
Osigurati okruženje i ozračje u kojem će se djeca osjećati sigurno, zadovoljno i zbrinuto	Prvi susret s vrtićem olakšati na način uvažavanja djetetovih potreba, počev od individualnog pristupa u postupnosti dolaženja, boravku roditelja u skupini, dužini boravka, izboru aktivnosti, osmišljavanju zanimljivih i atraktivnih sadržaja. Kretanje, senzorna stimulacija, svjež zrak, odmor, hrana...	Svi (stručni tim, ravnateljica, odgojitelji, tehničko i administrativno osoblje) roditelji	Tijekom godine, a posebno u periodu adaptacije (9.mj.2018.)
Raditi na unapređivanju procesa praćenja i procjenjivanja razvoja djece	Inicijalna procjena razvoja djece putem razvojnih lista od strane odgojitelja, analiza, te dogovor o načinima poticanja razvoja djece. Praćenje djece u aktivnostima putem foto i video zapisa. Dokumentiranje i bilježenje dječjih akcija i reakcija (bilješke odgojitelja, dječje izjave, dječje stvaralaštvo). Planiranja po dobnim skupinama: analiza razvojnih lista, izrada razvojnog profila skupine, izrada individualiziranih programa, planiranje individualnog rada, promišljanje primjerenog konteksta, metoda i sadržaja rada usmjerenih na unaprjeđenje svih djetetovih potencijala i poticanja cjelovitog razvoja. Praćenje postignuća djece temeljem primjene individualiziranih programa i promjene konteksta. Individualni razgovori s roditeljima i komunikacijski roditeljski sastanci: prezentacija razvojnih zadaća, video zapisa,	Odgojitelji Stručni tim	tijekom godine

	<p>razmjena zapažanja radionice, dogovaranje daljnjeg poticanja razvoja djece.</p> <p>Finalna procjena razvojnog statusa djece od strane odgojiteljica.</p> <p>Usporedba inicijalnog i finalnog stanja i procjena uspješnosti primijenjenih strategija unaprjeđivanja razvoja djece.</p>		
<p>Razvijati program eko-vrtića te odgoj i obrazovanje za održivi razvoj</p>	<p>Poticati humane vrijednosti i razvoj ekološke osjetljivosti djece primjenom modela aktivnog učenja u svakodnevnim vrtićkim situacijama.</p> <p>Omogućiti poticajno okruženje (odlasci u prirodu i posjete: park, šuma, livada, polje, seosko domaćinstvo, ZOO vrt...) kao mjesta aktivnog stjecanja znanja o okolišu., ZOO vrt).</p> <p>Promatranje, jednostavni pokusi, istraživanje, eksperimentiranje, rješavanje problema, rad, različiti oblici izražavanja i stvaranja.</p> <p>Zajedničke aktivnosti roditelja i djece: radne akcije (uređenje dvorišta i soba dnevnih boravaka, humanitarne i druge akcije).</p> <p>Praktične aktivnosti: sadnja bilja, sakupljanje ljekovitog bilja, rad u povrtnjaku.</p> <p>Oplemenjivanje tla-kompostište, izrada recikliranog papira, gospodarenje otpadom. Sakupljanje papira, pvc ambalaže i baterija (recikliranje, popravci, prepravci, izrada igraćaka...).</p>	<p>svi sudionici procesa</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>Osposobljavati djecu školske obveznike za sigurno i samostalno sudjelovanje u prometu</p>	<p>Sustavno skrbiti o sigurnosti djece kao sudionika u prometu.</p> <p>Poticati usvajanje osobnih i građanskih kompetencija za sigurno ponašanje u prometu (u ulozi pješaka ili suputnika u automobilu), prepoznavanju karakterističnih opasnosti kojima su djeca izložena u prometu, korištenju nogostupa, sigurnom prelasku ceste.</p> <p>Poučavanje djeteta prometnim znakovima važnim za pješake, pomaganje u ovladavanju osnovnim prometnim pravilima</p>	<p>Odgojitelji Stručni tim</p> <p>Vanjski suradnici (HAK)</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>4.mj.2019.</p>



	i snalaženju u različitim prometnim situacijama (prijelaz preko kolnika). Upoznavanje uloge prometnog policajca i prometne signalizacije.	Policija u zajednici – kontakt policajac	
Dokumentirati odgojno-obrazovni proces, osobito istraživačke aktivnosti	Planiranje istraživačkih centara i ponude materijala te njihovo aktualiziranje sukladno interesima djece. Dokumentirati aktivnosti od strane djece i odgajatelja. Kroz dostupnost dokumentacije djeci omogućiti uvid u vlastite procese učenja. Poticati djecu na samorefleksiju, konstrukciju i sukonstrukciju znanja. Procjenjivati postignuća i kompetencije djece i planirati slijedeće korake (refleksije) u svrhu jačanja djetetove kompetencije „učiti kako učiti“, odnosno osposobljavanje djeteta za osvještavanje procesa vlastitog učenja te uključivanje djeteta u planiranje i organiziranje tog procesa.	Odgojitelji djeca stručni tim djeca odgojitelji odgojitelji odgojitelji, pedagog, psiholog	kontinuirano    tromjesečno
Kurikulum vjerskog odgoja obogaćivati novim spoznajama vezanim uz strategije rada s djecom rane i predškolske dobi	Nastaviti graditi temelje duhovnosti u svim skupinama prigodno vezano uz blagdane, a kontinuirano u skupini koja radi prema programu katoličkog vjerskog odgoja. Posebno obraćati pozornost na sadržaje religijske kulture koji su bliski tradiciji hrvatskog naroda te predstavljaju daljnji korak u bogaćenju opće kulture djeteta.	Odgojitelji u vjeri	Kontinuirano tijekom godine
Osigurati i osmišljavati poticajni kontekst za igru na otvorenom prostoru	Timski planirati i oplemenjivati vanjski prostor – dvorište vrtića. Pratiti kako djeca koriste dvorište (koje zone najčešće koriste, koje igre preferiraju). Ispitati koliko djeca borave na otvorenom u vrtiću i tijekom dana. Kroz timsku refleksiju raspraviti o kvaliteti dječje igre na otvorenom.	odgojitelji, pedagog, ravnatelj odgojitelji odgojitelji roditelji pedagog psiholog	tromjesečno  kontinuirano  tromjesečno
Intenzivirati sadržaje vezane uz program predškole –	Izrada izvedbenih programa za svaku odgojnu grupu prema verificiranom Programu. Posjete djece i roditelja školi.	Odgajatelji ST ravnatelj, pedagog, odgajatelji	Kontinuirano  Tijekom

priprema za školu	Procjena spremnosti djeteta za školu.  Suradnja sa stručnim timovima škola u procesu prijelaza djece u školu .	psiholog roditelji odgajatelji stručni tim odgojitelji	godine
-------------------	--	--	--------

## 5.1. KALENDAR AKTIVNOSTI

NAZIV	SADRŽAJ	VRIJEME
Hrvatski olimpijski dan (10. rujan)	Sve skupine (osim mlađe – novoformirane) šetnja gradom i parkom u bijelim majicama te organiziranje natjecateljskih i šaljivih igara u parku, dvorištu ili dvorani vrtića. U područnim vrtićima u suradnji s 1.razredom OŠ organizacija tjelesnih i takmičarskih aktivnosti.	10. rujan 2018.
Međunarodni dan mira i Dan pobjede nad JNA u Našicama (21. rujan)	Razgovor o Danu pobjede uz slikovne materijale. Posjeta spomen-obilježju Domovinskom ratu kod Općine te paljenje svijeća za poginule branitelje. Posjeta branitelja-roditelja skupini.	21. rujan 2018.
Dan policije (29. rujan)	Posjeta kontakt policije vrtiću, upoznavanje s radom policije, vozilima...	rujan ili listopad 2018.
Dječji tjedan	Obilježiti Međunarodni dan djeteta (organizirati različite sadržaje: otvorena vrata vrtića, izložbe, predstava za djecu, „Bolnicu za medvjediće“...).	1.-7. listopad 2018.
Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje	Obilježiti Dane zahvalnosti za plodove zemlje. Upoznavanje raznih vrsta brašna, sjemenki, krušnih proizvoda, posjete pekarnicama, priprema pekarskih proizvoda, blagoslov i blagovanje kruha u vrtiću te u suradnji s DND prikaz aktivnosti i dobrotvorna aktivnost u Gradu.	8.-13.listopad 2018.  13.10.2018.
Jesenske svečanosti u MV i PV	Scenska improvizacija odgojiteljica za djecu, Dan jabuka, posjete, kazališna predstava.	listopad 2018.
Mjesec knjige (15.listopad – 15. studeni)	Posjeta Gradskoj knjižnici , knjižnicama osnovnih škola, knjižnici Srednje škole, posjeta knjižarama, njegovanje pravilnog odnosa prema knjizi, scenske improvizacije odgojiteljica, kazališna predstava.	listopad i studeni 2018.
Sveti Nikola i Božić (6. prosinac, 25. prosinac)	Duhovne aktivnosti, interne svečanosti, darivanje djece, scenske improvizacije, kazališna predstava, pohod jaslicama.	prosina 2018.
Maškare	Sudjelovanje u pokladnim aktivnostima na	25.2. -5.3.2019.

<b>NAZIV</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>VRIJEME</b>
	razini vrtića	
"Vidi i klikni"	Radionice HAK-a s djecom u Našicama i PV Podgorač.	3.-5.-travanj 2019.
Svjetski dan voda	Sklopovi aktivnosti vezani uz temu voda, šetnja do potoka i jezera, istraživačke aktivnosti...	ožujak 2019.
Uskrсни blagdani	Bojanje i ukrašavanje pisanica, interne svečanosti, darivanje djece, scenske improvizacije, kazališna predstava. Odlazak skupina u Dječje kazalište u Osijeku.	travanj 2019.
Dan planeta Zemlje	Dječji likovni radovi i eko-poruke. Akcija uređivanja okoliša i radne aktivnosti.	travanj 2019.
Majčin dan Očev dan, Dan obitelji	Prigodne aktivnosti i interne svečanosti, izrada poklona, plakati s dječjim izjavama i likovnim radovima, kazališna predstava.	svibanj 2019.
Mala Olimpijada	Natjecanja djece u trčanju (na 50m i štafetno 4x25), bacanju loptice, skoku u dalj, malom nogometu.	svibanj 2019.
Dan grada, završna svečanost i Dan državnosti.	Prirredbe za roditelje i građanstvo. Izložba dječjih likovnih radova.	lipanj 2019.
Kazališta	Vjeverica - Brdovec Mala scena Kazalište Dječja čarobna scena Dječje kazalište Branka Mihaljevića	listopad 2018. siječanj 2019. veljača 2019. ožujak 2019.

## 6. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

### ZADACI:

- omogućiti da kroz različite oblike stručnog usavršavanja stječu nove spoznaje, iskustva, znanja i vještine, kako bi unaprijedili i afirmirali osobnu i pedagošku praksu DV Zvončić Našice - Grad Našice koja će biti prepoznatljiva po svojoj kvaliteti, metodama rada, partnerstvu s roditeljima i širom društvenom zajednicom, kao snažna potpora roditeljstvu i pronatalitetnoj politici
- promicati ideju cjeloživotnog učenje kao bitnu osnovu osobnog i profesionalnog razvoja
- informirati radnike o inovacijama, projektima, dostignućima, promjenama i zakonskim izmjenama u predškolskom odgoju
- podržavati stručno usavršavanje radnika kao i razvijanje njihovih kompetencija
- osnaživanje timskog rada
- prilagoditi i primijeniti nove spoznaje, inovacije, ideje, s djecom u odgojno-obrazovnom radu

OBLICI	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA	ROK REALIZACIJE
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	Izvešće o realizaciji aktivnosti, planiranih Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada za 2017./18. godinu.	Ravnateljica ST Odgojiteljice Tajnica Upravno vijeće Gradonačelnik Našica Načelnici općina Donja Motičina i Podgorač MZO Republike Hrvatske	Rujan 2018.
	Usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za pedagošku 2018./19. godinu	ST Ravnateljica ST Odgojiteljice Tajnica Upravno vijeće Gradonačelnik Našica Načelnici općina Donja Motičina i Podgorač MZO Republike Hrvatske	Rujan 2018.

	Usvajanje Plana i programa rada pripravnika	Ravnateljica ST Odgojiteljice	Rujan 2018.
	Usavršavanje plana stručnog usavršavanja pripravnika	Ravnateljica ST Odgojiteljice	Rujan 2018.
	Usvajanje plana i programa rada s djecom s TUR	Ravnateljica ST Odgojiteljice Roditelji	Rujan 2018.
	Edukativne teme i radionice, prema dogovoru ST s odgojiteljicama.	Ravnateljica ST Odgojiteljice	Tijekom godine
	Poticati i razvijati kulturu ustanove i timski rad	Ravnateljica ST Odgojiteljice Ostali radnici vrtića	Tijekom godine
	Praćenje aktualnosti i novosti u struci, praćenje zakonskih regulativa.	Ravnateljica ST Odgojitelji Tajnica Ostali radnici	Tijekom godine
	Informiranje o sadržajima sa stručnih skupova	Ravnateljica ST Odgojiteljice	Tijekom godine
	Dogovori i pitanja vezani uz unapređivanje odgojno-obrazovnog rada.	Ravnateljica ST Odgojiteljice Ostali radnici Sustručnjaci	Tijekom godine
	Upoznavanje s novom stručnom literaturom	Ravnateljica ST Odgojiteljice	Tijekom godine
	Organizacija upisa u 2019./20. godinu  Rezultati upisa i organizacija rada za 2019./20. godinu	Ravnateljica ST Povjerenstvo za upise Odgojiteljice Upravno vijeće	Svibanj-lipanj 2019.

		Gradonačelnik Roditelji Tajnica	
STRUČNI SKUPOVI, SEMINARI, SAVJETOVANJA	Prema planu MZO RH, Agencije za odgoj i obrazovanje, Pedagoškog fakulteta, HPKZ-a, stručnih suradnika i ravnatelja.	Savjetnice Ravnateljica Stručni suradnici Odgojiteljice Ostali radnici vrtića. AZOO	Prema katalogu stručnih skupova, tijekom godine
RADNI DOGOVORI	Tekući zadaci	Ravnateljica ST Odgojiteljice Ostali radnici	Po potrebi tijekom godine
RADNI SASTANCI	Tekući zadaci	Ravnateljica ST Odgojiteljice Ostali radnici	Po potrebi tijekom godine

Teme odgojiteljskih vijeća u 2018./2019. godini

Rujan	Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada i Kurikulum vrtića za 2018./19. godinu
Listopad	Malim koracima do održivosti - projekt na razini vrtića
Studen	Edukacija: Dijabetes, dr. Maja Vučinić
Siječanj	Primjeri dobre prakse – Projekt Vrtić bez igračaka
Veljača	Polugodišnja analiza
Ožujak	Primjeri dobre prakse
Travanj	Plan upisa za 2019./20. godinu
Svibanj	Upisi u 2019./20.godinu
Lipanj	Organizacija rada za 2019./20. godinu
Kolovoz	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2018./19. godinu.

Individualno stručno usavršavanje za 2018./19. godinu	
Marica Balažić	U korak s održivim razvojem
Valentina Vondrak	U korak s održivim razvojem
Katarina Knežić	Komunikacija s roditeljima
Katarina Jurčević	Komunikacija s roditeljima
Snježana Brezovec	Primjena informacijsko- komunikacijske tehnologije u dječjem vrtiću
Nada Delić-Crnković	Primjena informacijsko- komunikacijske tehnologije u dječjem vrtiću
Ljerka Herman	U susret promjenama u ranom i predškolskom odgoju
Jasna Resler	Epidemija popustljivog odgoja
Draženka Marček	Epidemija popustljivog odgoja
Jasna Brajdić	Stilovi učenja
Anica Špoljarić	Stilovi učenja
Slavica Hettich	Filozofija za djecu Dijabetes kod djece
Mirna Puhanić	Poticanje razvoja odgovornosti kod djece predškolske dobi Dijabetes kod djece
Jadranka Lukavski	Poticajno okruženje za iskustveno učenje Otvorena vrata skupine Priprema djece za školu – individualizirani rad
Ljiljana Fehir	Poticajno okruženje za iskustveno učenje Otvorena vrata skupine Priprema djece za školu – individualizirani rad
Matea Stanković, pripravnica	Sadržaji vezani uz polaganje stručnog ispita

Suzana Minarek	Partnerstvo s roditeljima
Jasna Majer	Otvorena vrata skupine Proslava rođendana u bajkama kroz dramski, lutkarski , slikovni i glazbeni izričaj (nadogradnja) Dječji rast, razvoj i stvaralaštvo u mješovitoj skupini
Silva Jančula	Vještina razgovora
Tihana Barić	Suvremene spoznaje predškolskog odgoja
Marina Lazar	Vrtić u vremenu promjene Podrška roditeljima – Povezanost roditeljskog odgojnog stila s roditeljskim očekivanjima za odgojno - obrazovne ishode djeteta Podrška pripravnicima
Darija Salopek-Žiha	Podrška roditeljima – Povezanost roditeljskog odgojnog stila s roditeljskim očekivanjima za odgojno - obrazovne ishode djeteta Podrška pripravnicima
Snježana Kandra	Povijest predškolskog odgoja u Našicama i okolici Odgoj djece predškolskog uzrasta za održivi razvoj Osnaživanje sudionika odgojno-obrazovnog procesa za kvalitetnu komunikaciju
Valentina Stanković Dervić	NTC sistem učenja



## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitna zadaća suradnje s roditeljima i dalje je razvijanje partnerskih odnosa radi jačanja roditeljskih kompetencija i suodgovornosti u odgoju i razvoju djeteta. Provođit ćemo je na komunikacijskoj, organizacijskoj i sadržajnoj razini.

OBLICI SURADNJE	ZADAĆE I SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
Zajednički roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece	Upoznati roditelje s osobnom kartom vrtića, organizacijom rada, kućnim redom, odgojno-obrazovnim radom, očekivanim adaptacijskim poteškoćama, potrebom jedinstvenog odgojnog utjecaja na dijete (verbalno i pomoću letaka), prostorom u kojem će boraviti njihovo dijete, sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programima. Pozvati ih na suradnju.	ravnateljica ST odgojiteljice	8.mj.2019.
Roditeljski sastanci po skupinama	Informirati roditelje o različitim oblicima suradnje na razini vrtića i skupine te ih potaknuti na uključivanje na razini koja im osobno odgovara. Upoznati roditelje s planom i programom odgojno-obrazovnog rada za pojedinu skupinu. Upoznati roditelje s razvojnim osobinama djece prema kronološkoj dobi skupine u kojoj se nalazi njihovo dijete. Uključivati roditelje u kreiranje i realizaciju dijela programa rada. Adekvatno djelovati u prihvaćanju roditeljskih prijedloga. Na razini skupina tijekom godine će se održati i niz edukativnih, komunikacijskih i radnih roditeljskih sastanaka (teme će biti dogovorene na prvim roditeljskim sastancima po skupinama).	odgojitelji stručni tim ravnateljica	9.mj.2018.  tijekom godine

	<p>Već ustaljene teme vezane uz pripremu za školu i Program prevencije zlostavljanja i zanemarivanja (CAP) bit će realizirane sa svim roditeljima djece školskih obveznika.</p> <p>Po skupinama će se još provesti i prikazi rada s djecom, roditeljski sastanci radnog karaktera (izrada pomagala za odgojno-obrazovni rad, maski za maškare...) – prema Planovima suradnje s roditeljima.</p>	<p>stručni tim</p> <p>odgojiteljice</p>	<p>11.mj.2018. 2. i 3. mj. 2019. tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>Svakodnevni kontakti roditelja i odgojitelja prilikom dovođenja i odvođenja djece</p>	<p>Neformalnim, kratkim razgovorima stvarati vedru i opuštenu atmosferu te izgrađivati kod djece pozitivnu sliku o komunikaciji roditelj – odgojitelj.</p>	<p>odgojiteljice roditelj ST</p>	<p>svakodnevno</p>
<p>Suradnja s roditeljima djece s TUR-u i roditeljima djece s posebnim potrebama</p>	<p>Individualni kontakt. Detektiranje problema, procjena psihofizičkih sposobnosti, mogućnosti, potreba i interesa djeteta. Donošenje plana i programa rada za roditelje, djecu i vrtić.</p>	<p>ravnateljica ST roditelji odgojiteljice</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu</p>	<p><i>Kao suradnici</i> u realizaciji odgojno-obrazovnog rada - uključiti roditelje različitih zanimanja i interesa u odgojno-obrazovni proces posjetima radnom mjestu roditelja ili susretima u vrtiću. Nastaviti sa sudjelovanjem roditelja u 1 radnom danu skupine. <i>Kao pomagači</i> u šetnjama, izletima, posjetima, nabavi različitih neoblikovanih i otpadnih materijala...</p>	<p>odgojiteljice ST</p> <p>roditelji odgojiteljice</p>	<p>tijekom godine</p> <p>prema dogovoru</p>
<p>Druženje djece i odraslih</p>	<p>Hrvatski olimpijski dan</p> <p>Šetnjom do zdravlja Završne svečanosti Izleti</p>	<p>sve skupine osim novoupisane mlađe djece sve skup.</p>	<p>9 mj.2018.</p> <p>travanj 2019. lipanj 2019.</p>

Individualni kontakti s roditeljima	Sudjelovanje roditelja djece s TUR-u i posebnim potrebama u procjeni djeteta, izradi programa rada, evaluaciji ostvarenog i planovima za daljnji rad. Ciljani razgovori vezani uz razvojne osobine i napredovanje djeteta.	ravnateljica ST odgojiteljice roditelji	početak ped.god. prema potrebi, u prosj. 1x mj. tijekom godine
Roditeljski sastanci za program predškole	Organizacija i realizacija programa predškole. Upoznavanje s kraćom osobnom kartom vrtića, mogućim adaptacijskim poteškoćama i potrebom kvalitetne suradnje. Upoznavanje s programom odgojno-obrazovnog rada kao jednim od čimbenika koji pridonosi pripremi djece za školu. Predavanje "Priprema djece za školu". CAP program.	ravnateljica  ST  odgojiteljica   psihologinja CAP tim	prema planu realiz. prog. predškole     za svaku skupinu
Kutić za roditelje	Upoznavanje roditelja s tjednom realizacijom aktivnosti, prezentiranje časopisa, knjiga i slikovnica za djecu, informacije o radu vrtića, uređenje prigodnih panoa, obavijesti, informacije, izjave djece, dječje stvaralaštvo, edukativne teme, zahvale roditeljima, zamolbe, pozivi na suradnju, edukativni letci (osmišljeni osobno ili iz materijala «Pomozimo im rasti»), ...	sve odgojiteljice ST	tijekom godine
Pisana komunikacija	Razmjena informacija Web stranica vrtića Pisane poruke Dječje stvaralaštvo	odgojiteljice ST	tijekom godine
Ciljani individualni razgovori	Razmjena informacija o djeci	odgojiteljice ST roditelji	prema potrebi

CAP program	Radionica za roditelje Radionica za djecu školske obveznike	CAP tim	studeni 2018. ožujak 2019.
Radionice programa „Rastimo zajedno“	Osnovni RZ - 12 radionica s različitom tematikom Klub očeva – 4 radionice	RZ tim	10.mj.2018.- 2.mj. 2019.

## 8. SURADNJA S OKRUŽENJEM

### ZADACI:

- Kontinuirana suradnja s vanjskim suradnicima iz neposrednog, ali i šireg okruženja je važna sastavnica u našem cjelokupnom radu. Utjecaj vrtića na društveno okruženje, informacije koje šalje o svome radu s djecom, radnicima i postignućima bitno utječu na percepciju o važnosti predškolskog odgoja za zajednicu, ali i društvo u cjelini.
- Suradničkim i partnerskim odnosom s vanjskim suradnicima nastavljamo bogatiti sadržaje rada djece, odgojitelja i ostalih radnika. Kada je u pitanju razvijanje kompetencija djece, takvom suradnjom omogućit ćemo djeci iskustveno i doživljajno učenje vezano za prirodno i društveno okruženje.
- Upoznati okruženje s aktivnostima djece i djelatnika vrtića, ukazivati na značaj predškolskog odgoja za cjelokupni razvoj najmlađih.

OKRUŽENJE I SURADNICI	STRATEGIJE OSTVARIVANJA ZADAĆA	NOSITELJ ZADATAKA	RALIZACIJA
<p>Grad Našice i općine Donja Motičina i Podgorač, gradonačelnik Našica, načelnici općina Podgorač, Donja Motičina.</p>	<p>Financiranje djelatnosti predškolskog odgoja Organizacija rada u vrtićima Informacije o broju djece</p> <p>Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za 2017./18. godinu</p> <p>Usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2018./19. godinu. Realizacija programa predškole i kraćih programa Obilježavanje prigodnih datuma i jubileja Različite manifestacije Završne svečanosti u matičnom i područnim vrtićima</p>	<p>Ravnateljica Gradonačelnik Grada Našica Načelnici Općina Donja Motičina i Podgorač Stručne suradnice Odgojitelji Voditeljica računovodstva Tajnica</p>	<p>Rujan 2018. – Kolovoz 2019.</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost</p>	<p>Energetska obnova vrtića</p> <p>Poboljšavanje</p>	<p>Ravnateljica Gradonačelnik Grada Našica Pročelnici Grada</p>	

Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku Ministarstvo regionalnog razvoja Republike Hrvatske Izvođači radova	materijalnih uvjeta u predškolskim ustanovama uređenjem interijera (kupaonice, sobe dnevnog boravka, hodnici) i eksterijera (igralište vrtića, sportski rekviziti za igralište, pješčanici)	Našica Našička razvojna agencija NARA Vanjski suradnici Stručne suradnice Odgojitelji Voditeljica računovodstva Tajnica	
Privredne institucije i pojedinci	Obilježavanje prigodnih datuma. Posjete, izleti, susreti	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici Roditelji	21. rujna 2018. listopad 2018. prosinac 2018. veljača 2019. travanj 2019. lipanj 2019. tijekom godine
MZO Republike Hrvatske AZOO RH	Izvešća i podaci za MZO i AZOO Republike Hrvatske, konzultacije i dopisi s gđom. I. Seme Stojnović, praćenje rada pripravnice, odgojiteljica i stručnih suradnika u napredovanju suradnja s višom savjetnicom L. Zamečnik	Ravnateljica Viša savjetnica Vanjski suradnici Stručni tim Pripravnica Odgojiteljice	Tijekom godine
Hrvatski zavod za zapošljavanje	Natječaj za pripravnike na stručnom osposobljavanju za polaganje stručnog ispita, natječaj za radnike	Ravnateljica Suradnici sa zavoda u Našicama i Osijeku Tajnica Voditeljica računovodstva	
Dom zdravlja Našice OB Našice	Liječnički pregledi djece Kontrola prehrane Sistematski pregledi radnika Predavanja i konzultacije	Ravnateljica Vanjski suradnici Stručni tim Odgojitelji i Ostali radnici vrtića	Rujan 2018.
Dječji vrtići s užeg i šireg područja	Izmjena iskustava u radu Stručni skupovi, posjete i susreti	Ravnateljica ST Odgojiteljice	Tijekom godine
Škola stranih jezika	Realizacija kraćeg	Ravnateljica	Listopad 2018.

Alicia iz Našica	programa ranog učenja stranog jezika u vrtiću, engleski jezik	Alenka Nekić – vlasnica škole stranih jezika Stručni tim Odgojiteljice Roditelji Tajnica	–svibanj 2019.
Osnovne škole: Dora Pejačević i Kralja Tomislava iz Našica, škole u Podgoraču i Donjoj Motičini	Organizacija rada u područnim vrtićima Organizacija završnih svečanosti Posjete i susreti, suradnja škola i vrtića zajedničke aktivnosti predškolske i školske djece. Posjete školskim knjižnicama Glazbeni susreti	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Osnovna glazbena škola Kontesa Dora iz Našica	Glazbeni susreti	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Srednja škola I. Kršnjavoga iz Našica	Posjete i susreti	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici Tajnica	Tijekom godine
Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta u Osijeku	Stručni ispiti Studentska praksa	Ravnateljica ST Vanjski suradnici Pripravnica Odgojiteljice Tajnica Studentice	Tijekom godine
Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu	Volontiranje studenata u okviru fakultetskih obveza	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici Tajnica	Tijekom godine
S Inspekcijom zaštite na radu	Tekuće	Ravnateljica Tajnica Radnici Vanjski suradnici	Tijekom godine
Zavodom za unaprjeđivanje sigurnosti iz Osijeka	Sigurnost na radu Izrada potrebne dokumentacija u slučaju izmjene zakona i pravilnika	Ravnateljica Tajnica Radnici Vanjski suradnici	Tijekom godine
Autoprijevoznici	Prijevoz djece prema	Ravnateljica	Tijekom

	potrebama Prijevoz djece predškole	Gradonačelnik Našica Načelnik Podgorača, Donje Motičine i	godine
Našički park d.o.o.	Posjete, susreti, edukativni materijali za djecu	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici Tajnica	Tijekom godine
Mediji: Glas Slavonije, Hrvatski radio Našice, TV Našice, web stranica vrtića	Prezentacija rada i aktivnosti vrtića, promoviranje istoga, sudjelovanje u radio emisijama, pomoć u realizaciji završne svečanosti, posjete predstavama	Ravnateljica ST Vanjski suradnici Tajnica	Tijekom godine
Dječja kazališta	Kazalište Vjeverica Brdovec Dječje kazalište Branka Mihaljevića u Osijeku Mala scena Kazalište Dječja čarobna scena	Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji Tajnica Vanjski suradnici	Tijekom godine
Hrvatska narodna knjižnica i čitaonica Našice	Aktivnosti u mjesecu knjige, posjete izložbama knjiga i slikovnica, posuđivanje knjiga i slikovnica	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	10.-11.2018. Tijekom godine
Zavičajni muzej Našice	Stručni skup: „Školstvo našičkog kraja“, Posjete muzeju	Ravnateljica Suradnici Zavičajnog muzeja Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
Gradska organizacija Crvenog križa Našice	Informacije o tekućim aktivnostima	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica	Tijekom godine
Franjevački samostan Našice	Vjerski sadržaji Duhove aktivnosti Blagoslov kruha Posjeta jaslicama Povijesni podaci vezani za vrtić	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	10. i 12. mjesec 2018. Tijekom godine
Caritas župe Sv. Antuna Padovanskog Našice	Aktivnost: „Dobro je činiti dobro“	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Roditelji	Tijekom godine uoči Božića 2018. i Uskrsa 2019.
Policijska u zajednici	Rad na razvijanju	Ravnateljica	Tijekom



Vatrogasci HAK	prometne kulture i preventivno djelovanje. Aktivnost „Vidi i klikni“	Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	godine 3.-5.4.2019.
Centar za socijalnu skrb Našice	Izmjene informacija vezanih uz djecu s teškoćama, socijalno ugroženu djecu i obitelji	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Područno odjeljenje Centra SUVAG u Našicama Privatni defektolog Mozaik u Našicama	Dogovor za logopedске tretmane Izmjena informacija Praćenje rada defektologa s djecom našim polaznicima	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
DND Našice Zajednica sportskih udruga Grada Našica, sportski klubovi i društva u Našicama. Folklorna društva	Sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima na razini grada: Dječji tjedan, Dani kruha, Advent, Animirati roditelje i djecu za aktivnosti društava i udruga u gradu, poticati kvalitetno osmišljavanje provođenja slobodnog vremena djece	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici Tajnica	Tijekom godine

## 9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

BITNI ZADACI	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za 2017./18. godinu.	Prezentacija i usvajanje Izvješća na odgojiteljskom vijeću, Upravnom vijeću, Gradu i općinama, MZO Republike Hrvatske.	MZO RH Gradonačelnik Načelnici Općina Stručni tim Upravno vijeće Odgojiteljice	Rujan 2018.
Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada i Kurikulum vrtića za 2018./19. godinu.	Prezentacija i usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2018./19. godinu.	MZO RH Gradonačelnik Načelnici Općina Stručni tim Upravno vijeće Odgojiteljice Tajnica	Rujan 2018.
Izrada plana i programa rada pripravnika	Odrediti smjernice rada, plan i aktivnosti stručnog osposobljavanja za polaganje stručnoga ispita odgojitelja pripravnika.	Stručni tim Odgojiteljice mentorice Pripravnice Tajnica	Rujan 2018.
I nadalje osiguravati materijalne uvjete rada kao i ostale uvjete propisane zakonskim regulativama za redovno, nesmetano i kvalitetno funkcioniranje vrtića. Nastaviti korektnu suradnju s osnivačem.	Voditi brigu o potrebama roditelja, djece i radnika vrtića. Usklađivanje istih prema mogućnostima i trenutnoj situaciji. Izrada financijskog plana i izvješća. Praćenje dospijevanja prihoda i rashoda. Uvid u prispjele pošiljke, ugovore, potvrde, odluke, financijske dokumente, priprema koncepata dokumenata i dopisa. Dogovor sa suradnicima o nabavkama, materijalnom održavanju opreme i ostaloga. Dogovor s osnivačem o energetske obnovi vrtića tijekom 2018./19. godine kao i gradnji novoga vrtića u Našicama i Jelisavcu Dogovor s općinama oko proširivanja programa (Podgorač,	Gradonačelnik Našička razvojana agencija NARA Načelnici Općina ST Odgojiteljice Administrativno -tehnički radnici	Tijekom 2018./19.

	program predškole).		
Skrbiti o cjelokupnoj organizaciji odgojno-obrazovnog rada	Uskladiti cjelokupan odgojno-obrazovni proces i rad u primarnim programima s programom predškole i s kraćim programima u vrtiću. Rješavanje kadrovskih pitanja. Poticanje timskog rada, razvijanje kulture ustanove.	Upravno vijeće vrtića Stručni tim Odgojitelji Tajnica Ostali radnici vrtića	Tijekom godine
I nadalje provoditi analitičko informativne i istraživačke zadatke	Priprema i izrada različitih informacija, analiza i planova vezanih uz poslovanje i rad vrtića. Izraditi polugodišnje i godišnje Izvješće o radu vrtića. Praćenje i analiza pojedinih segmenata rada (proces adaptacije djece, odlazak na dnevni odmor djece i sl.). Visokomotivirano djelovati na cjelokupan rad vrtića. Kontinuirano pratiti realizaciju odgojno-obrazovnog rada.	Voditeljica Odjela za predškolski odgoj i obrazovanje MZO-a Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji	Kontinuirano tijekom 2018./19. godine, prema planu MZO Republike Hrvatske
Raditi na zadacima pedagoško instruktivnog i savjetodavnog rada	Pratiti odgojno-obrazovni rad odgojiteljica, sudjelovanjem u neposrednom radu, analiza pedagoške dokumentacije, provođenje individualnih i skupnih konzultacija odgojiteljica s ciljem promišljanja i kvalitetnijeg koncipiranja odgojno-obrazovnog rada, stvaranja obogaćenog materijalnog i socio-emocionalnog okruženja, kako bi život i rad djece u vrtiću bio ugodan.	Stručni tim Odgojitelji Roditelji	Tijekom godine
Raditi na planiranju i organizaciji stručnog usavršavanja	Pripremanje odgojiteljskih vijeća, sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnateljice i stručne suradnike koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, kao i Ministarstvo znanosti odgoja i obrazovanja Republike Hrvatske. Pratiti stručnu literaturu i periodiku, nastaviti s individualnim stručnim	Stručni tim Odgojitelji Tajnica Vanjski suradnici	Tijekom godine

	usavršavanjem.		
Organizacija upisa djece u vrtić	Analizirati zaprimljenu dokumentaciju djece, formiranje skupina, prezentiranje rezultata prijava Gradu. Prijedlog skupina i rada u skladu s Državnim pedagoškim standardom Republike Hrvatske.	Stručni tim Povjerenstvo za upise Tajnica Upravno vijeće Gradonačelnik Roditelji	5. i 6. mjesec 2019.

## 10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

ZADAĆE	SADRŽAJ	VRIJEME
<b>Organizacija i materijalni uvjeti rada</b>	<p>sudjelovanje u formiranju skupina djece i rasporedu odgojitelja po skupinama</p> <p>sudjelovanje u izradi modela organizacije života i rada u vrtiću</p> <p>sudjelovanje u planu nabave opreme, igračaka, didaktike i potrošnog materijala</p> <p>sudjelovanje u nabavi stručne literature</p> <p>sudjelovanje u organizaciji i provođenju izvedbenih programa</p>	<p>5.mj.2019.</p> <p>6. i 8.mj.2019. tijekom godine</p> <p>9.mj.2018. tijekom godine</p>
<b>Planiranje programiranje valorizacija</b>	<p>izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga</p> <p>izrada programa osobnog stručnog usavršavanja</p> <p>sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića</p> <p>sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i programa</p> <p>sudjelovanje u izradi plana i programa stručnog usavršavanja u vrtiću</p> <p>izrada analiza i izvješća</p> <p>valorizacije osobnog rada, rada skupina i na nivou vrtića</p>	<p>9.mj.2018.</p> <p>tijekom godine i prema potrebi</p>
<b>Odgojno-obrazovni rad</b>	<p>rad s djecom</p> <p>poslovi vezani uz upis djece u novu pedagošku godinu</p> <p>prijem djece u programe</p> <p>uključivanje u rad u periodu adaptacije djece</p> <p>procjena psihofizičkog statusa /razvoja djeteta</p> <p>sudjelovanje u otkrivanju djece s posebnim potrebama</p> <p>praćenje djetetovog razvoja sa svrhom primjerenog odgojno- obrazovnog rada unutar odgojne skupine</p> <p>individualni rad s djetetom prema potrebi</p> <p>uključivanje u neposredan rad s djecom po potrebi, po pozivu odgojitelja, nalogu ravnatelja ili na osobnu inicijativu</p>	<p>kontinuirano</p> <p>5.i 6.mj.2019.</p> <p>9.mj.2018.</p> <p>prema dogovoru</p> <p>tijekom godine</p>
<b>Suradnja s odgojiteljima</b>	<p>sudjelovanje u konkretizaciji razvojnih zadaća i njihovom ostvarivanju</p> <p>iniciranje inovacija i rad na unapređenju odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>suradnja i pomoć u smislu sugeriranja primjerenih aktivnosti i poticaja razvoja djece , posebice djece s posebnim potrebama</p>	<p>tijekom godine</p> <p>kontinuirano</p>

	<p>sudjelovanje i pomoć pri planiranju i provođenju projekata</p> <p>pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje programskih zadaća</p> <p>poticanje stručnog usavršavanja kao i poticanje samorazvoja odgojitelja putem refleksija, konzultacija, savjetovanja, evaluacija, samoprocjena itd.</p>	
<b>Suradnja s članovima stručnog tima</b>	<p>zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji, realizaciji i valorizaciji programskih sadržaja u vrtiću</p> <p>suradnja u osmišljavanju života i rada i vrtiću kao i opće strategije razvoja</p> <p>suradnja na organizaciji izvedbenih programa</p> <p>suradnja na prezentaciji rada vrtića u javnosti</p> <p>suradnja u izboru razvojnih zadaća vrtića</p> <p>sudjelovanje u radu komisije za upise</p> <p>suradnja prilikom izrade kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća</p> <p>realizacija osnovnih zadaća iz godišnjeg plana i programa rada vrtića</p> <p>zajedničko planiranje inkluzije te osiguravanje adekvatnih uvjeta za boravak djece s TUR-om</p> <p>suradnja u identifikaciji djece s TUR-om</p> <p>zajednička izrada programa rada za djecu s TUR-om, provođenje grupnih ili individualnih tretmana</p> <p>sudjelovanje u planiranju nabave opreme, didaktike</p> <p>savjetovanje roditelja</p> <p>praćenje rada pripravnika odgajatelja i stručnih suradnika</p> <p>suradnja sa psihologinjom na stručnom istraživanju "Povezanost roditeljskog odgojnog stila s roditeljskim očekivanjima za odgojno - obrazovne ishode djeteta"</p> <p>Informiranje ostalih članova razvojne djelatnosti o spoznajama sa stručnih skupova</p>	<p>9.mj.2018.</p> <p>tijekom godine</p>
<b>Suradnja s roditeljima</b>	<p>poticanje odgajatelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima</p> <p>podizanje kvalitete komunikacije odgajatelja s roditeljima</p> <p>intervjuiranje roditelja novoupisane djece</p> <p>informiranje, savjetovanje i komunikacija s roditeljima putem :</p> <p>individualnih razgovora</p> <p>grupnih razgovora</p>	<p>tijekom godine</p> <p>5.mj. 2019.</p> <p>kontinuirano</p>

	<p>roditeljskih sastanaka kutića za roditelje i drugih oblika</p>	
<b>Suradnja sa širom društvenom zajednicom</b>	<p>suradivati sa institucijama i pojedincima koji nam mogu pomoći u obogaćivanju odgojno-obrazovnog rada u cilju njegove kvalitetne realizacije ( sustručnjaci i vanjski suradnici različitih profila, savjetnice iz AZOO, Ministarstvo, drugi vrtići, OŠ, SŠ, OGŠ, SUVAG, muzej, knjižnica, Društvo Naša djeca, AK Našice,...)</p>	tijekom godine
<b>Stručno usavršavanje</b>	<p><b>Osobno stručno usavršavanje:</b>  praćenje stručne literature i periodike  praćenje eventualnih promjena u zakonskoj regulativi  upoznavanje s inovacijama i dostignućima drugih predškolskih ustanova  refleksivni praktikum za pripravnike i mentore – priprema predavanja/radionice za pripravnike ( pedagozi  sudjelovanje u organizaciji pojedinih oblika stručnog usavršavanja  prisustvovanje oblicima stručnog usavršavanja organiziranih u vrtiću  po potrebi pružanje pomoći u pripremi radionica za OV- e ili stručne skupove i radionica za roditelje  pružanje sugestija pri izboru stručne literature i periodike te izrade Plana individualnog stručnog usavršavanja realizacija stručnih tema na Odgojiteljskim vijećima  <b>Usavršavanje izvan vrtića</b>  sudjelovanje u oblicima stručnog usavršavanja organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, resornog ministarstva i drugih institucija od značaja za rani i predškolski odgoj i obrazovanje</p>	kontinuirano tijekom godine
<b>Pripravnici i studenti</b>	<p>izrada Programa stažiranja odgojitelja pripravnika član Povjerenstva za stažiranje sSudjelovati u organizaciji i praćenju provedbe pripravničkog stažiranja konzultacije, potpora i uvid u pripremljenost pripravnika za stručni ispit  sudjelovati u izradi izvješća o pripremljenosti pripravnika za polaganje pripravničkog ispita  upoznati se s Programom stručno pedagoške odgojno obrazovne prakse  sudjelovati u prijemu studenata na pedagošku praksu  sudjelovati u rasporedu, praćenju, procjenjivanju, organiziranju, vođenju i izvješćima studentske prakse  uvođenje pripravnika pedagoga u samostalni rad (I. Radnić, I. Žilić)</p>	tijekom godine  prema dogovoru
<b>Javna i</b>	<p>sudjelovanje u planiranju i realizaciji aktivnosti vezanih</p>	

<b>kulturna djelatnost</b>	uz : Dječji tjedan Došašće obilježavanje prigodnih datuma završnu priredbu ostale prigode planirane godišnjim programom vrtića	listopad 2018. prosinac 2018. tijekom godine lipanj 2019. tijekom godine
<b>Pedagoška dokumentacija</b>	vođenje osobne pedagoške dokumentacije ( godišnji i tjedni planovi rada, izvješća, hodogram aktivnosti ...) vođenje pedagoške dokumentacije vrtića izrada godišnje programa rada te izvješća o realizaciji istog izrada prigodnih anketa i obrazaca sudjelovanje u vođenju pedagoške dokumentacije vrtića sudjelovanje u vođenju foto-dokumentacije vrtića	kontinuirano tijekom godine
<b>Ostali poslovi</b>	vođenje pedagoške knjižnice sudjelovanje u postavljanju prigodnih izložbi i osmišljavanju programa poslovi i zadaci po nalogu ravnatelja uvođenje nove literature i slikovnica u pedagošku biblioteku	tijekom godine situacijski



## 11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

<i>Poslovi i zadaće</i>	<i>Metode i instrumenti</i>	<i>Vrijeme rada</i>	<i>Planirano sati</i>
<b>1. Rad s djecom</b>			
1.1. Procjena razvojnih potreba djeteta (intervju prilikom upisa, opservacija u skupini, individualni rad i dr.)	protokoli psihodijagnostički instrumentarij	pri upisu i tijekom godine	320
1.2. Identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama u razvoju i odgoju (ispitivanje, promatranje)	protokoli upitnici psih. instrumentarij	tijekom godine	225
1.3. Individualni psihološki tretman djeteta	psihologijske tehnike	po potrebi	260
1.4. Vođenje kreativne radionice za potencijalno darovitu djecu predškolskog uzrasta	psih. instrumentarij upitnici, vođenje dnevnika	11.'18.,- 04.'19.	50
1.5. Vođenje radionica CAP s predškolicima (matični i područni vrtići)	CAP materijali	tijekom godine	80
1. 6. Vođenje obrazovnog kina	Dokumentarni prilozi	tijekom godine	80
1.7. Vođenje dokumentacije o djeci	dosjei nalazi	tijekom godine	35
<b>ukupno 1050sati</b>			
<b>2. Rad s roditeljima</b>			
2.1. Procjena razvojnog statusa i potreba djeteta, kao i potreba obitelji, na temelju iskaza roditelja i roditeljske anamneze (intervju, razgovor, anketa i sl.)	protokol anketa	tijekom godine	80
2.2. Savjetodavni rad s roditeljima: pri upisu, u periodu adaptacije, kod djece s posebnim potrebama, kod školskih obveznika i onih koji traže pomoć psihologa iz različitih razloga	psihologijske tehnike savjetovanja	tijekom godine	100
2.2.1. Savjetodavni i instruktivni rad s roditeljima čija se djeca upućuju na obradu i tretman u druge institucije	psihologijske tehnike savjetovanja	tijekom godine	30
2.3. Vođenje radionica “Rastimo zajedno” UNICEF	UNICEF materijali	tijekom godine	36
2.4. Vođenje dokumentacije o radu s roditeljima	dosjei	tijekom godine	10
2.5. Predavanja za roditelje “Podrška roditeljstvu”	predavanje	tijekom godine	26

<i>Poslovi i zadaće</i>	<i>Metode i instrumenti</i>	<i>Vrijeme rada</i>	<i>Planirano sati</i>
2.6. Predavanja za roditelje područnih vrtića “Spremnost za školu”	predavanje	Siječanj 2019.	4
<b>ukupno 310 sati</b>			
<b>3.Rad s odgojiteljicama</b>			
3.1. Informiranje odgojiteljica o novom djetetu, sugestije za prijem i praćenje adaptacije, neposredna pomoć	protokol opservacija	rujan 2018. po potrebi	30
3.2. Stručna pomoć u prepoznavanju i zadovoljavanju razvojnih i posebnih potreba djece u skupini (konkretizacija zadataka i postupaka, načini komunikacije, indikatori napretka i dr.)	pisane i usmene upute, konzultacije, demonstracija	rujan 2018. i po potrebi	30
3.3. Pomoć u suradnji i boljoj komunikaciji s roditeljima (posebice s novim roditeljima i roditeljima djece s posebnim potrebama)	konzultacije	09. i 10.mj 2018. po potrebi	10
3.4. Određivanje ciljeva suradnje odgojitelja s roditeljem djeteta sa specifičnim posebnim potrebama; provođenje “diskretnih zaštitnih programa”, praćenje načina ostvarivanja tih ciljeva	konzultacije	po potrebi	10
3.5. Pomoć u planiranju i održavanju roditeljskih sastanaka na razini skupine (izbor teme, struktura sastanka, oblici rada s roditeljima)	konzultacije	rujan 2018. po potrebi	10
3.6. Planiranje, ostvarivanje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s djecom: 3.6.1. uvidi u odgojno-obrazovni proces u pojedinim skupinama s težištem na zadovoljavanju potreba djece i komunikaciji; davanje povratnih informacija odgojiteljicama, uputa; pomoć i demonstracija postupaka	uvid, osvrt, konzultacije	tijekom godine	20
3.6.2. Pomoć odgojiteljicama u rješavanju svakodnevnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i zadovoljavanju potreba djece i roditelja	konzultacije	tijekom godine	20
3.7. Unaprjeđivanje rada s djecom – rad na projektima i istraživački rad “Povezanost roditeljskog odgojnog stila s roditeljskim očekivanjima za odgojno - obrazovne ishode djeteta”	Konzultacije primjena upitnika	tijekom godine	65

<i>Poslovi i zadaće</i>	<i>Metode i instrumenti</i>	<i>Vrijeme rada</i>	<i>Planirano sati</i>
3.8. Radni dogovori s odgojiteljicama predškolaca o provođenju vježbi grafomotorike, predčitačkih vještina, radnih listova, motivacijskih tehnika	konzultacije	tijekom godine	20
3.9. Pomoć odgojiteljima u odabiru tema i literature za individualno stručno usavršavanje	konzultacije	rujan 2018.god.	2
3.10. Pomoć odgojiteljicama u izradi edukativnog letka za roditelje	konzultacije	tijekom godine	5
<b>Ukupno 222 sati</b>			

<i>Poslovi i zadaće</i>	<i>Metode i instrumenti</i>	<i>Vrijeme rada</i>	<i>Planirano sati</i>
<b>4. Suradnja s okruženjem</b>			
4.1. Suradnja s institucijama u koja idu djeca na obradu i tretman (Dom zdravlja Našice, Bolnica Našice, SUVAG-Podružnica Našice i ost.)	pismeno i usmeno	tijekom godine	10
4.2. Suradnja s osnovnim školama, Centrom za socijalnu skrb Našice, vrtićima u OBŽ	konzultacije pismeno, usmeno	tijekom godine	10
4.3. Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa - u pogledu projekta o darovitima, o djeci s TUR-u, napredovanju	konzultacije	tijekom godine	5
4.4. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	konzultacije	tijekom godine	5
<b>ukupno 30 sati</b>			
<b>5. Stručno usavršavanje</b>			
5.1. Stručno usavršavanje psihologa u organizaciji stručnih institucija (HPK, HPD, DPO, Agencija za odgoj i obrazovanje i dr.)	predavanja okrugli stolovi radionice izlaganja	po pozivu HPK, HPD, Naklade Slap	30
5.2. Individualno stručno usavršavanje -	rad na literaturi seminar u organizaciji NS	tijekom godine po pozivu	60
5.3. Upoznavanje s psihodijagnostičkim instrumentarijem	psihodijagnostički materijali	tijekom godine	10
<b>ukupno 100 sati</b>			
<b>6. Suradnja sa stručnom suradnicom-pedagoginjom i ravnateljicom</b>			
6.1. Sudjelovanje u evaluaciji, izradi i izlaganju polugodišnjeg i godišnjeg plana i programa	Analiza konzultacije	2. i 6.mj. 2019.	10
6.2. Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina	konzultacije	06./2019.	10

<i>Poslovi i zadaće</i>	<i>Metode i instrumenti</i>	<i>Vrijeme rada</i>	<i>Planirano sati</i>
6.3. Sudjelovanje u radu OV, stručni tim	izvješća, dogovori, konzulacije	tijekom godine	10
<b>ukupno 30 sati</b>			
<b>7. Rad s ostalim djelatnicima</b>	<i>Metode i instrumenti</i>	<i>Vrijeme rada</i>	<i>Planirano sati</i>
7.1. Suradnja s tajništvom (upisi djece, popisi grupa, fotokopiranje i td.)	konzultacije	tijekom godine	8
7.2. Sugestije tehničkom osoblju u cilju boljeg zadovoljavanja osnovih potreba djece i odraslih	dogovori	tijekom godine	2
<b>ukupno 10 sati</b>			

## 12. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

U pedagoškoj 2018./19. godini Upravno vijeće DV Zvončić Našice-Grad Našice radi u sastavu:

1. Krešimir Kašuba, dr.vet.med., predsjednik Upravnog vijeća, predstavnik grada
2. Dominik Kanđera, mag.ing.aedif., predstavnik grada
3. Vilim Bosak, prof., predstavnik grada
4. Kristijan Lolić, mag.univ.el., predstavnik grada
5. Renato Kuzminski, predstavnik roditelja
6. Jasna Majer, odgojiteljica savjetnica, zamjenica predsjednika Upravnog vijeća, predstavnica vrtića
7. Jadranka Lukavski, odgojiteljica, predstavnica vrtića

Sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Našice-Grad Našice u pedagoškoj 2018./19. godini održavat će se prema planu i potrebama. Na njima ćemo rješavati tekuća pitanja i aktualnosti kako bi rad na razini vrtića kao i na razini grada bio još kvalitetniji. Sjednice će se održati u vremenu od rujna 2018. godine do kolovoza 2019. godine.

Na sjednicama će se realizirati slijedeći sadržaji:

- Prezentiranje i usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada DV Zvončić Našice–Grad Našice za pedagošku 2017./18.godinu.
- Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma DV Zvončić Našice–Grad Našice za 2018./19. godinu.
- Usvajanje financijskog izvješća- polugodišnjeg i godišnjeg.
- Donošenje rebalansa financijskog plana.
- Donošenje financijskog plana i plana nabave za 2019.godinu.
- Donošenje odluke o upisima za pedagošku 2019./20.godinu.
- Donošenje odluke o zapošljavanju odgojitelja i ostalih radnika vrtića.
- Različite informacije i tekuća problematika bitna za kvalitetnu realizaciju predškolskog odgoja i obrazovanja.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada sastavile:

Marina Lazar, mag. paed.

Darija Salopek-Žiha, mag. psych.

Snježana Kandra, magistra predškolskog odgoja

KLASA: 601-01/18-01/31

UR. BROJ: 2149/17-01-18-01

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice za pedagošku 2018/2019. godinu donijelo je Upravno vijeće na sjednici održanoj 15.9. 2018. godine.



Predsjednik:

Krešimir Kašuba, dr.vet.med.



Ravnateljica

Snježana Kandra,

magistra predškolskog odgoja

Na ovaj Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice dobivena je suglasnost Gradonačelnika Grada Našica 4. 10. 2018. godine, KLASA: 601-01/18-01/18 UR. BROJ: 2149/01-02/1-18-02

**Prilozi:**

- 1. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI RADA U  
DJEČJEM VRTIĆU**
- 2. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE U PEDAGOŠKOJ 2017./18.  
GODINI**