

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ
NAŠICE–GRAD NAŠICE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU 2019./2020. GODINU

Ravnateljica:
Snježana Kandera,
magistra predškolskog odgoja

Našice, rujan 2019.

SADRŽAJ

1.UVOD	4
2.USTROJ RADA	5
2.1. PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA PO VRTIĆIMA U 2019./2020. GODINI	8
2.2. PODACI O ODGOJNIM SKUPINAMA PRIMARNIH PROGRAMA U 2019./2020. GODINI	9
2.3.PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM, STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA	10
2.4. PLAN PRIMARNIH PROGRAMA U 2019./2020. GODINI	11
2.5.PLAN REALIZACIJE PREDŠKOLE U 2019./2020. . GODINI	12
2.6. USTROJ RADNOG VREMENA RADNIKA	13
2.7.STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNO OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA VRTIĆA	14
2.8. KALENDAR RADNIH DANA ZA 2019./2020. GODINU	15
2.9 SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, BROJ, STRUČNA SPREMA I RADNO ISKUSTVO RADNIKA KOJI RADE NA REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA VRTIĆA ZA 2019./2020. GODINU	16
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	18
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	21
4.1.RAD S DJECOM KOJA IMAJU POSEBNE POTREBE	
4.2. PROCES PRILAGODBE	26
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	27
5.1. KALENDAR AKTIVNOSTI	33
6. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE	35
7. SURADNJA S RODITELJIMA	40
8. SURADNJA S OKRUŽENJEM	43
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	48
10.PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	51
11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	54
12. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA	59

Prilozi:

1. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI RADA U DJEČJEM VRTIĆU

2. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE U PEDAGOŠKOJ 2019./2020. GODINI

1. UVOD

Dječji vrtić Zvončić Našice-Grad Našice provodi programe, sadržaje i aktivnosti predškolskog odgoja u matičnom vrtiću u Našicama te u dva područna vrtića koji se nalaze u općinama Donja Motičina i Podgorač. Djelatnost će se proširiti i obogatiti izgradnjom još jednog područnog objekta u mjestu Jelisavac. Odgoj i obrazovanje djece se provode na temelju aktualnih zakonskih i podzakonskih akata Republike Hrvatske za predškolski odgoj kao i na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koji sadrži temeljne vrijednosti odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. Godišnji plana i programa odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića sastavni je dio Kurikuluma vrtića za tekuću pedagošku godinu.

Rad s djecom predškolske dobi provodi se na načelima humanističkog pristupa koncepcije razvoja predškolskog odgoja. Prate se razvojne osobine djece, njihove potrebe kao i razvojne mogućnosti. Djeca imaju mogućnost istraživanja, propitkivanja, zaključivanja u poticajnom okruženju koje se kontinuirano obogaćuje. Naši polaznici, njihove obitelji te vanjski suradnici u uzajamnoj socijalnoj interakciji obogaćuju svoja životna iskustva i znanja. Nastoje se zadovoljiti potrebe roditelja, odnosno obitelji u cjelini. Odgojno-obrazovna praksa ukazuje na značaj i važnosti odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi kako za pojedince tako i društvo u cjelini.

U matičnom vrtiću provode se slijedeći programi:

primarni program- ostvaruje u 9 odgojnih skupina matičnog vrtića (4-6 i 7-10 satni program) u sklopu kojeg radi jedna skupina katoličkog vjerskog odgoja. Jedna skupina primarnog programa radi u poslijepodnevnom terminu u vremenu od 12,00 -18,00 sati. Polaznici su predškolski obveznici čija su oba ili jedan roditelj nezaposleni. U okviru primarnog programa provodimo CAP radionice – prevenciju zlostavljanja s djecom predškolskog uzrasta. Program provoditi educirani tim.

Program predškole- njim su obuhvaćena djeca iz 16 naselja našičke općine, a to su Jelisavac, Lila, Lađanska, Ribnjak, Velimirovac, Brezik, Markovac, Vukojevci, Ceremošnjak, Makloševac, Granice, Našice, Martin, Zoljan, Gradac, Londica.

Kraći programi: opća igraonica „Igre u vrtiću“ i rano učenje stranog jezika (engleski jezik) Od listopada 2019. do svibnja 2020. godine djeca koja nisu upisana u vrtić moći će pohađati kraći program igraonice „Igre u vrtiću“. Program igraonice će se realizirati dva puta tjedno po dva sata, u poslijepodnevnim terminima. Tijekom 2019./20. godine, također u poslijepodnevnim satima, planiramo realizaciju kraćeg programa ranog učenja stranoga jezika (engleski jezik).

U područnim vrtićima u Podgoraču i Donjoj Motičini realizira se primarni program s po jednom skupinom predškolskih obveznika. Za područje Općine Podgorač, uz skupinu djece primarnog programa, realizira se i program predškole, također s jednom skupinom djece.

2. USTROJ RADA

Z a d a c i:

- Organizirati odgojno-obrazovni rad vodeći računa o cjelovitom razvoju djece sukladno njihovim mogućnostima, interesima i potrebama.
- Osiguravat ćemo poticajno materijalno okruženje s ciljem razvijanja kompetencija djece na više razina.
- Ove pedagoške godine u planu je uređenje dvorišta vrtića u kojem se nalazi igralište za djecu naše polaznike. Igralište će biti opremljeno novim sportskim rekvizitima i igralima
- Započeli su radovi na izgradnji područnog vrtića u Jelisavcu
- Podržavati humanističku koncepciju predškolskog odgoja
- Podržavati suradničke odnose s osnivačem i podizati razinu kvalitete odgojno obrazovnog rada određujući prioritete.
- Skrbiti o svim segmentima sigurnosti djece usklađenim s postojećim Sigurnosno zaštitnim i Preventivnim programom vrtića kao i s Programom suzbijanja korupcije.
- I nadalje ćemo pratiti i realizirati propise vezane uz predškolski odgoj djece ranog i predškolskog uzrasta.
- Razvijati i njegovati kulturu ustanove, timski rad, raditi na razvijanju osobnih i profesionalnih kompetencija radnika.

SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
Organizirati odgojno-obrazovni rad i radno vrijeme u skladu s potrebama roditelja i djece.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Ostali radnici vrtića	Rujan 2019.
Nastaviti suradnju s gradom, općinama, pojedincima, širom društvenom zajednicom s ciljem unapređivanja predškolskog odgoja djece ranog i predškolskog uzrasta u cjelini.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici vrtića Upravno vijeće vrtića Gradonačelnik Našica Načelnici općina Županija Ministarstva Vanjski suradnici	Kontinuirano tijekom 2019./20.
Realizirati poslove i zadatke vezane za izgradnju područnog vrtića u Jelisavcu Realizirati poslove i zadatke vezane uz izgradnju novog objekta na Urbariji	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Administrativno-tehnički radnici Upravno vijeće vrtića Grad Našice Gradonačelnik Pročelnici	Tijekom 2019./20. godine

	Našička razvojna agencija NARA Izvođači radova	
Realizirati poslove i zadatke vezane uz projekt uređenja dvorišta i igrališta vrtića	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Administrativno-tehnički radnici Upravno vijeće vrtića Grad Našice Gradonačelnik Pročelnici Našička razvojna agencija NARA Izvođači radova	Tijekom 2019./20. Godine
Stvarati poticajno okruženje, intenzivno surađivati s roditeljima, poticati i razvijati suradnički i partnerski odnos, surađivati sa stručnjacima, okruženjem, MZO RH, AZOO RH.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Vanjski suradnici	Tijekom godine
Organizirati rad programa predškole u Našicama i Podgoraču te kraće programe: igraonica „Igre u vrtiću“ i rano učenje stranog jezika-engleski jezik u matičnom vrtiću.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Vanjski suradnici	Rujan 2019.- svibanj 2020.
U sklopu primarnog programa obogati sadržaje za potencijalno nadarenu djecu.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
Inicirati i poticati različite aktivnosti s djecom, roditeljima, odgojnim osobljem i drugim radnicima, kako bi se postigla nova razina kvalitete rada i življenja u vrtiću.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici Roditelji Sustručnjaci	Tijekom godine
Nastaviti s procesom razvijanja kulture vrtića i s poticanjem timskog rada među svim radnicima, ali i ostalim sudionicima odgojno–obrazovnog procesa.	Ravnateljica Odgojiteljice Stručni tim Osnivač Administrativno-tehnički radnici Upravno vijeće Roditelji	Tijekom 2019./20.

Informirati i animirati roditelje djece o aktivnostima izvan vrtića u koje se mogu uključiti	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica	Rujan 2019., prema potrebama
Valorizirati realizaciju planiranih zadataka, organizacijskih promjena i sl.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Prema potrebama, tijekom 2019./20.
Upisi i prijem djece u vrtić za sljedeću pedagošku godinu	Ravnateljica Stručni tim Komisija za upise Upravno vijeće Tajnica	Svibanj 2020., po potrebi tijekom godine.
Formiranje skupina i raspored radnika po skupinama.	Ravnateljica Stručni tim Komisija za upise Upravno vijeće Tajnica	Lipanj 2020.

**2.1. PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA PO VRTIĆIMA U
2019./20. GODINI**

PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA MATIČNI VRTIĆ PODRUČNI VRTIĆI	VRSTE PROGRAMA, BROJ ODGOJNIH SKUPINA I DJECE			
	PRIMARNI PROGRAMI			
	4–6-satni program	7–10-satni program	UKUPNO	
			skupina	djece
PRIMARNI PROGRAMI: NAŠICE	33	189	9	222 4 TUR
PV PODGORAČ	23	0	1	23
PV DONJA MOTIČINA	13	0	1	13
UKUPNO matični i područni vrtići	69	189	11	258 4 TUR
VRTIĆ NAŠICE Predškola, 16 naselja: Jelisavac, Lila, Lađanska, Ribnjak, Velimirovac, Brezik, Vukojevci, Ceremošnjak, Markovac, Makloševac, Granice, Našice, Martin, Zoljan Gradac, Lonđica	17	0	4	17 Upisi tijekom godine
Predškola Podgorač 5 naselja: Bučje Gorjansko, Bijela Loza, Kršinci, Budimci, Poganovci	10	0	1	10
Sveukupno program predškole	27	0	5	27
Primarni program i program predškole	96	189	16	285 4 TUR

**2.2. PODACI O ODGOJNIM SKUPINAMA PRIMARNOG PROGRAMA U
2019./20. GODINI**

VRTIĆ	ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE U 4-6- SATNOM BORAVKU	BROJ DJECE U 7-10- SATNOM BORAVKU	UKUPNO DJECA
Našice	Starija srednja	Jasna Resler Draženka Marček	0	29	29
	Mješovita	Katarina Knežić Katarina Jurčević	2	23	25
	Mješovita	Nada Delić-Crnković Snježana Brezovec	2	23	25 1 TUR
	Starija srednja	Jasna Brajdić Anica Špoljarić	3	23	26
	Srednja mlađa	Marica Balažić Valentina Vondrak	1	23	24 1 TUR
	Mješovita	Slavica Hettich/Željka Moguš Mirna Puhanić	0	25	25
	Mlađa	Jadranka Lukavski Ljiljana Fehir	1	20	21 1 TUR
	Srednja starija	Jasna Majer V. Stanković Dervić	2	23	25 1 TUR
	Starija	NN	22	0	22
Ukupno matični	9 skupina		33	189	222 4 TUR
Podgorač	Starija	Tihana Barić	23	0	23
Donja Motičina	Starija srednja	Silva Jančula	13	0	13
Ukupno područni	2 skupine		36	0	36
Sveukupno	11 skupina		69	189	258 4 TUR

2.3. PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM, STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA

	BROJ	STRUČNI SURADNICI U ODG.-OBR. RADU			ADMINI-STRATIVNO FINANCISK A SLUŽBA		TEHNIČKA SLUŽBA					UKUPNO
		ravnatelj	pedagog	psiholog	tajnica	voditelj računovodstva	švelja – pralja	pomoćna kuharica	kuharica	spremačica	domar – ložač	
-MATIČNI VRTIĆ -PODRUČNI VRTIĆI	odgojitelj											
NAŠICE	18	1	1	1	1	1	1	1	2	3	1	31
PODGORAČ	1									1		2
DONJA MOTIČINA	1											1
UKUPNO	20	1	1	1	1	1	1	1	2	4	1	34

2.4. PLAN PRIMARNIH PROGRAMA U 2019./20. GODINI

PROGRAMI	PEDAGOŠKA GODINA		UKUPAN BROJ RADNIH DANA	
	POČETAK	ZAVRŠETAK	PLANIRANO	REALIZIRANO
NAŠICE - SVI PROGRAMI	1.9.2019.-31.8.2020.			
PODGORAČ	1.9.2019.-30.6.2020.			
DONJA MOTIČINA	1.9.2019.-30.6. 2020			

KORISNICI PRIMARNOG PROGRAMA PREMA JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

GRAD NAŠICE	222 DJECE
DONJA MOTIČINA	13 DJECE
PODGORAČ	23 DJECE

2.5. PLAN REALIZACIJE PROGRAMA PREDŠKOLE U 2019./20. GODINI

RED. BROJ	MJESTO ODGOJNA SKUPINA	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ DJECE	POČETAK – ZAVRŠETAK REALIZACIJE	VRIJEME ODRŽAVANJA	FOND SATI	ODG.
1.	JELISAVAC LAĐANSKA LILA RIBNJAK	DV ZVONČIĆ NAŠICE		1.9.2019.- 8.11.2019.	SVAKI DAN 7,15-13,15 h	250	1
2.	VELIMIROVAC BREZIK	DV ZVONČIĆ NAŠICE		11.11.2019.- 17.1.2020.	SVAKI DAN 7,15-13,15 h	250	1
3.	VUKOJEVCI CEREMOŠNJAK MARKOVAC MAKLOŠEVAC GRANICE	DV ZVONČIĆ NAŠICE		20.1. 2020.- 27.3.2020.	SVAKI DAN 7,15-13,15 h	250	1
4.	NAŠICE MARTIN ZOLJAN GRADAC LONĐICA	DV ZVONČIĆ NAŠICE		30.3.2020.- 5.6.2020.	SVAKI DAN 7,15-13,15 h	250	1
5.	BIJELA LOZA, RAZBOJIŠTE, BUČJE GORJANSKO, BUDIMCI, STIPANOVC	DV ZVONČIĆ NAŠICE Područni vrtić Podgorač		2.3.2020.- 8.5.2020.	SVAKI DAN 12.00-18,00 h	250	1
	UKUPNO NASELJA: 21			1.9.2019.- 5.6.2020.	SVAKI DAN	1250	1

Kao i vrtića i vraćaju dosadašnjih godina, program predškole ćemo uskladiti s organizacijom primarnog programa. I ove pedagoške godine realizaciju istoga planiramo s četiri skupine polaznika za područje Općine Našice te s jednom skupinom za polaznike Općine Podgorač. Rad skupina u Našicama odvijat će se tijekom prijepodnevnih sati, dok će skupina u Podgoraču biti organizirana u poslijepodnevnim satima, s obzirom da se u jutarnjem terminu odvija rad jedne skupine primarnog programa. Djeca programa predškole su uključena u sve aktivnosti na razini vrtića, od kazališnih predstava do posjeta i susreta. Voditeljica programa predškole u Našicama će biti odgojiteljica Ljerka Herman. Na radno mjesto odgojitelja za program predškole u PV Podgorač bit će primljen jedan odgojitelj na određeno vrijeme. Grad Našice i Općina Podgorač financiraju prijevoz djece koja se u pratnji odgojiteljica dovoze u prostore vrtića i odvoze u mjesta stanovanja.

2.6. USTROJ RADNOG VREMENA RADNIKA

Vrtić	Radno vrijeme vrtića
Našice:	6,00-17,00 h
Donja Motičina:	7,00-13,00 h
Podgorač:	6,45- 12,45 h

Radno vrijeme vrtića je prilagođeno potrebama djece i roditelja. Oslušujemo potrebe i prema njima organiziramo cjelokupni odgojno-obrazovni proces. S obzirom da smo u vrtiću završili dva velika projekta tijekom 2017./18. i 2018./19. pedagoške godine: Projekt energetske obnove vrtića i Projekt za povećanje materijalnih uvjeta rada u predškolskim ustanovama sve odgojne skupine će boraviti u svojim prostorima, sukladno organizaciji odgojno-obrazovnog rada.

Radno vrijeme vrtića je od 6 h ujutro kada je dežurna jedna odgojiteljica. Prijem i prihvata djece se odvija u gornjem dijelu objekta. Prva dva tjedna rujna sve odgojiteljice jutarnje smjene počinju s radom u 6.30 sati kako bi se uočile potrebe roditelja vezane uz radno vrijeme. U donjem dijelu vrtića djeca se prihvaćaju od 6.30 sati, u jednoj skupini. Poslijepodnevno dežurstvo se odvija u gornjem dijelu. Traje najduže do 17 sati. Tijekom pedagoške godine, u poslijepodnevnim satima, radi skupina djece školskih obveznika od 12,00-18,00 sati kao i skupine kraćih programa: opća igraonice Igre u vrtiću te rano učenje stranog jezika. Radno vrijeme od 6-17 sati provodi se i tijekom ljetnih mjeseci, sukladno potrebama roditelja. Radnici vrtića rade u petodnevnom radnom tjednu, 40 radnih sati. Odgojiteljice u skupinama ostvaruju 27,5 sati neposrednog rada s djecom, odnosno 5,5 sati dnevno, dok je 12,5 sati predviđeno za realizaciju ostalih poslova i zadataka. Odlukom Odgojiteljskog vijeća, odgojiteljice matičnog vrtića rade prema slijedećem rasporedu:

- od 6,00-12,00 h
- od 6,30-12,30 h
- od 7,00-13,00 h
- od 9,30-15,30 h
- od 11,00 -17,00 h
- od 12,00- 18,00 h

Stručno razvojna služba radi 40 sati, s kliznim radnim vremenom. Administrativno-financijska služba radi od 7-15 sati.

Radnici tehničke službe rade 8 sati dnevno:	
kuharica I	od 7-15 sati
kuharica II	od 7.30-15.30 sati
pomoćna kuharica	od 7.30-15.30 sati
švelja-pralja	od 7.30- 15.30 sati
spremačica I	od 5.30- 13.30 sati
spremačica II, III	od 12-20 sati
domar-ložać	od 5.30-13.30 sati

2.7. STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA VRTIĆA

LODGOJITELJI	
GODIŠNJI FOND SATI	2088
1. NEPOSREDAN RAD S DJECOM	1369,5
2.PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VALORIZACIJA (dnevna,tjedna, polugodišnja i godišnja)	382,5
izrada didaktičkih sredstava	
briga o didaktičkim sredstvima na nivou vrtića	
suradnja s roditeljima i okruženjem	
sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića	
ostala dokumentacija, zadaće i zaduženja	
kolektivno i individualno stručno usavršavanje	
4.GODIŠNJI ODMOR (na bazi 30 dana)	240
5.PRAZNICI, BLAGDANI I NERADNI DANI	96
U K U P N O:	2088

TJEDNI FOND SATI	
NEPOSREDAN RAD S DJECOM	27,5
PISMENA I TEHNIČKA PRIPREMA OSTALI STRUČNI POSLOVI STANKA	12,5
U K U P N O:	40

OSTALI RADNICI	
Godišnji fond sati	
Poslovi i radni zadaci	1752
Godišnji odmor	240
Praznici, blagdani i neradni dani	96
UKUPNO	2088

2.8. KALENDAR RADNIH DANA ZA 2019./20. GODINU

MJESEC	BROJ RADNIH		BLAGDANI I NERADNI DANI		UKUPNO SATI
	DANA	SATI	DANA	SATI	
RUJAN	21	168	-	-	168
LISTOPAD	22	176	1	8	184
STUDENI	20	160	1	8	168
PROSINAC	20	160	2	16	176
SIJEČANJ	21	168	2	16	184
VELJAČA	20	160	-	-	160
OŽUJAK	22	176	-	-	176
TRAVANJ	21	168	1	8	176
SVIBANJ	20	160	1	8	168
LIPANJ	19	152	3	24	176
SRPANJ	23	184	-	-	184
KOLOVOZ	20	160	1	8	168
U K U P N O:	249	1992	12	96	2088
GODIŠNJI ODMOR 30 DANA					240

RADNI DANI	249
BLAGDANI I PRAZNICI	12
SUBOTE I NEDJELJE	105
UKUPNO	366

**2.9. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, BROJ, STRUČNA SPREMA I RADNO
ISKUSTVO RADNIKA KOJI RADE NA REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA
RADA VRTIĆA ZA 2019./20. PEDAGOŠKU GODINU**

VRTIĆ	REDNI BROJ	PREZIME I IME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO
STRUČNO PEDAGOŠKI POSLOVI:					
NAŠICE	1.	KANĐERA, SNJEŽANA	magistra predškolskog odgoja	VSS	34
	2.	BALAŽIĆ, MARICA	odgojiteljica	VŠS	32
	3.	BRAJDIĆ, JASNA	odgojiteljica	VŠS	33
	4.	BREZOVEC, SNJEŽANA	odgojiteljica	VŠS	28
	5.	DELIC-CRNKOVIĆ, NADA	odgojiteljica savjetnica	VŠS	37
	6.	FEHIR, LJILJANA	odgojiteljica	VŠS	29
	7.	HETTICH, SLAVICA	odgojiteljica	VŠS	40
	8.	LAZAR, MARINA	mag. ped., savjetnica	VSS	36
	9.	KNEŽIĆ, KATARINA	odgojiteljica u vjeri	VŠS	36
	10.	LUKAVSKI, JADRANKA	odgojiteljica mentorica	VŠS	36
	11.	VONDRAK, VALENTINA	mag. praesc. educ.	VSS	13
	12.	MAJER, JASNA	odgojiteljica savjetnica	VŠS	42
	13.	MARČEK, DRAŽENKA	odgojiteljica	VŠS	32
	14.	RESLER, JASNA	odgojiteljica	VŠS	39
	15.	MATIJAŠEVIĆ, BILJANA	mag. psych.	VSS	8
	16.	ŠPOLJARIĆ, ANICA	odgojiteljica	VŠS	28
	17.	HERMAN, LJERKA	odgojiteljica	VŠS	12
	18.	STANKOVIĆ DERVIĆ, VALENTINA	odgojiteljica	VŠS	7
	19.	JURČEVIĆ, KATARINA	odgojiteljica u vjeri	VŠS	17
	20.	PUHANIĆ, MIRNA	odgojiteljica	VŠS	9
Na određeno vrijeme	21.	MINAREK, SUZANA	odgojiteljica	VŠS	7
PODGORAČ	22.	TIHANA, BARIĆ	odgojiteljica	VŠS	21
DONJA MOTIČINA	23.	JANČULA, SILVA	odgojiteljica	VŠS	26
PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI I ZADACI:					
NAŠICE	24.	POZNIĆ GORDANA	tajnica	SSS	33
	25.	TURKALJ SLAVICA	voditeljica računovodstva	SSS	39
POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI:					
NAŠICE	26.	GRANAT, EVICA	glavna kuharica	SSS	35
	27.	KRUŽIĆ, ŽELJKA	kuharica	SSS	28
	28.	LUKAČEVIĆ, LIDIJA	pomoćna kuharica	SSS	26

	29.	FIŠER, JELENA	švelja-pralja	SSS	26
	30.	LONČARIĆ- KOLJENIK, INGRID	spremačica	SSS	20
	31.	KLJAJIĆ, ANASTAZIJA	spremačica	SSS	31
	32.	FIŠER, VESNA	spremačica	SSS	26
	33.	DENDIS, NIKOLA	domar-ložač	SSS	20
PODGORAČ	34.	MAURAC, MARINA	spremačica	SSS	12

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

UVJETI FINANCIRANJA

Naša djelatnost se financira iz slijedećih izvora:

- Iz proračuna Grada Našica i Općina Donja Motičina i Podgorač.
- Roditelji vrše uplate za naše usluge u Našicama i Podgoraču,
- U područnom vrtiću u Donjoj Motičini roditelji plaćaju usluge Općini Donja Motičina
- Grad u okviru socijalnog programa izdvaja sredstva za djecu iz materijalno slabije stojećih obitelji i na taj način sudjeluje u participaciji cijene vrtića.
- Grad u potpunosti financira prijevoz djece koja pohađaju program predškole.
- Općina Podgorač financira troškove djece iz obitelji slabog imovinskog stanja kao i rashode za materijalna primanja odgojiteljice i spremačice. Financira i prijevoz djece u programu predškole za svoje područje.
- Ministarstvo znanosti i odgoja Republike Hrvatske sufinancira s 20,00 kn po djetetu realizaciju programa rada s darovitima, kao i rad s djecom s teškoćama u razvoju te program predškole

Dosadašnjim poslovanjem uspjeli smo održati kvalitetu nužnu za svakodnevno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa i rada u cjelini.

Ciljevi koji su pred nama:

- nastaviti s uređenjem interijera i eksterijera vrtića s ciljem podizanja kvalitete uvjeta života i rada kako najmlađih sugrađana tako i radnika vrtića,
- s obzirom da su posječena stabla ispred vrtića koja su bila opasnost za djecu i odrasle, cilj nam je funkcionalno i estetsko uređenje i ozelenjavanje toga dijela dvorišta. Ujedno bi taj dio postao mjesto na kojem bi djeca upoznavala različite vrste sadnica. Ovim projektom vrtić će dobiti novu vizuru, ugodnu i sigurnu za boravak djece. Inače, dvorište i igralište vrtića je smješteno u dijelu zaštićenog parka što zahtijeva pomno promišljanje oko održavanja kao i određena financijska ulaganja. Na naše pozive Grad intervenira, kako bi se osiguralo sigurno okruženje za boravak djece, roditelja i radnika vrtića na vanjskim prostorima, s obzirom da se stara stabla trebaju pregledavati i po potrebi sanirati.
- u tijeku su radovi na izgradnji područnog vrtića u Jelisavcu.
- Grad Našice planira gradnju novoga objekta Urbarija kojim bi se proširili postojeći kapaciteti. Značajno je da bismo dobili jaslice što bi bio korak naprijed u zbrinjavanju djece mlađeg i predškolskog uzrasta.
- u područnim vrtićima postoji potreba za kontinuiranim održavanjem objekata i prostora, kako interijera tako i eksterijera, odnosno igrališta za djecu.

BITNI ZADACI

- i nadalje ćemo razvijati dosadašnju kvalitetnu suradnju s gradonačelnikom Našica te načelnicima općina Podgorač i Donja Motičina s ciljem osiguravanja sredstava za redovno i kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi. S obzirom na značaj pronatalitetne politike Republike Hrvatske i mjera koje se poduzimaju, predškolski odgoj je poveznica cjelokupne zajednice kojom se osigurava njega, briga, skrb, odgoj i obrazovanje najmlađih.

- nastavljat ćemo suradnju s ministarstvima Republike Hrvatske, s Našičkom razvojnom agencijom NARA koja je suradnik u svim našim projektima kako bi se realizirala planirana ulaganja u uređenje vrtića.
- osiguravat ćemo materijalne i tehničke uvjete kako bi se cjelokupna djelatnost ostvarivala kvalitetno, skrbeći o razini sigurnosti i kvaliteti života djece i radnika
- nastavljamo brinuti o kvaliteti realizacije planiranih zadataka i aktivnosti.
- podržavati odgovoran i profesionalan odnos prema sredstvima rada na svim razinama
- planirane nabavke, adaptacije kao i proširenje prostora uskladiti s trenutnim mogućnostima
- održavati postojeća sredstva rada u svim vrtićima

PLANIRANJE INVESTICIJSKOG ULAGANJA I ODRŽAVANJA

Našice

Na razini vrtića:

- u dogovoru s osnivačem obnovit će se igralište u dvorištu vrtića, dopuniti dvorište novim spravama (ljudjačke, tobogani i druga sportska sredstva), paviljon za dvorište, klupe za sjedenje, kako bi vanjski prostor bio maksimalno funkcionalan i dobio novu vizuru, a djeca sigurno mjesto za svoje aktivnosti, potrebno izmijeniti, popraviti, postojeće redovno održavati,
- uredit će se dvorišni prostor ispred vrtića uređenjem zemljišta, vađenjem starog korijenja, sijanjem trave, sadnjom novih stabala i ukrasnog grmlja
- uvođenje video nadzora u cijelom objektu
- nova ograda prema prostoru kuhinje
- suncobrani za terase

Za potrebe odgojno obrazovnog rada:

- obogatiti prostor različitim materijalima kojima će djeca razvijati svoja osjetila, percepciju, koji će poticati istraživačke aktivnosti, promišljanje, zaključivanje, kreativno i praktično rješavanje svakodnevnih situacija
- dopuniti fond igračaka, slikovnica te didaktičkog materijala (izrada osobnim radom, kupovina, donacije)
- hodnici- postaviti nove izložbene panoje i ogledala
- dopuniti materijale za djecu s posebnim potrebama
- sobe dnevnog boravka i dvorana vrtića: sportski rekviziti, zaštita za radijatore, zaštitne spužve za bazen u dvorani, komarnik u dvorani, ogledala za sanitarije
- tepisi za pojedine sobe dnevnog boravka, zidne obloge za panoje u sobama dnevnog boravka, 2 cd playera,
- izmjena informatičke opreme koja je dotrajala i nefunkcionalna, kupiti 1 prijenosno i jedno stolno računalo
- za kuhinju: novi plinski štednjak, sitan inventar, posuđe, jedaći pribor, tanjuri, vrčevi, šalice, ledenica s ladicama, kolica za posluživanje, PVC pladnjevi za posluživanje, ljuštilica krumpira
- za prostor radionice vrtića: trimer za kosidbu, postojeće servisirati i održavati, dopuniti potrošnim materijalima nužnim za svakodnevni rad
- za vešeraj: sitan inventar, postojeće održavati i servisirati

- za spremačice: postojeće održavati
- za kancelarije: održavanje postojećeg, rezač papira
- uređivanje i održavanje eksterijera, dvorište, povrtnjak- investiranje u povrtne i cvjetne otoke, mlada stabla i ukrasno grmlje
- psihologinja: ormar za arhivu
- staklena soba: kutić frizera, za higijenu,
- bubamara: 2 niža ormara
- zbornica: stolovi za zbornicu

Podgorač

- izmjena dijela stolarije na zgradi vrtića
- sanacija sanitarija
- obnoviti igralište s toboganom, ljuljačkama, penjalicom, opremom za pješčanik, drvenim klupicama

Donja Motičina

- novi namještaj za sobu dnevnog boravka: ormari
- obogatiti fond igračaka, didaktike i sredstava za tjelesne aktivnost, prema mogućnostima
- novim senzo-motoričkim sredstvima dopuniti senzomotorički kutić
- održavati postojeća sredstva u unutarnjem i na vanjskom prostoru

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Program zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (Narodne novine, 105/02 i Narodne novine, 121/07), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 63/08), kao i polazišta Vrtićkog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te dosadašnje praćenje i iskustva osnovne su smjernice koje nam i dalje pomažu u planiranju poslova i zadaća njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece.

Bitne zadaće u ovoj pedagoškoj godini bit će usmjerene na slijedeća područja:

1. Unapređivanje kvalitete zadovoljavanja djetetovih primarnih potreba (naglasak staviti na podizanje razine higijene obavljanja nužde i higijene sanitarnih čvorova).
2. Praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti.
3. Prevencija respiratornih oboljenja (boravak na zraku, provjetravanje, higijenske navike)
4. Prilagođavanje i obogaćivanje jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani

Područje rada	Zadaće i sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme provedbe
Unapređivanje kvalitete zadovoljavanja djetetovih primarnih potreba (naglasak staviti na podizanje razine higijene obavljanja nužde i higijene sanitarnih čvorova)	Zadovoljavati primarne potrebe djetete za igrom, boravkom na zraku, odmorom, hranjenjem...	Svi	Kontinuirano tijekom godine
	Raspravljati o uočenim problemima i pronalaziti moguća rješenja	odgojitelji stručni tim	9.mj.2019. i tijekom godine
	Dogovoriti zaduženja spremačica vezana uz češće kontrole higijene sanitarnih čvorova	pedagog	9.mj.2019. i tijekom godine
Praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti	Provoditi antropometrijska mjerenja djece	odgojitelji	2 - 3 x godišnje
	Poduzimati mjere u slučaju značajnih odstupanja - konzultacije s pedijatrom i roditeljima - kroz odgojno-obrazovni rad utjecati na djetetov odabir zdravih stilova življenja	odgojitelji stručni tim vanjski suradnici	prema potrebi tijekom godine
Prevencija respiratornih oboljenja (boravak na zraku, provjetravanje, higijenske navike)	Širiti spoznaju djece o postupcima kojima se mogu zaštititi te poticati razvoj kulturno-higijenskih navika kojima će zaštititi svoje zdravlje (kihanje u rukav, brisanje nosa, pranje ruku i sl.).	odgojitelji stručni tim	Kontinuirano i situacijski
	Redovito i pravilno prozračivanje prostora, pojačano čišćenje i dezinficiranje predmeta i prostora.	spremačice odgojiteljice	Svakodnevno a posebno tijekom sezone gripe
	Edukacija djece o pravilnom pranju ruku	Vanjske suradnice	11.mj.2019.

	Edukacija roditelja o pravilnom pranju ruku putem panoa za roditelje	odgojiteljice stručni tim	11.mj.2019.
Prilagođavanje i obogaćivanje jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani	Informirati odgojiteljice i kuharice o djeci s posebnim prehranbenim potrebama	stručni tim	Početak pedagoške godine
	Osmisliti, prilagoditi i obogaćivati jelovnike za djecu s alergijama na pojedine prehrambene artikle	kuharice ravnateljica stručni tim odgojitelji	9.mj.2019. i tijekom godine – 1x tjedno

Prije upisa djeteta u program obavezan je prethodni sistematski zdravstveni pregled i po dolasku djeteta u vrtić donošenje potvrde o istom. Tijekom godine za djecu koja su zbog bolesti izbivala iz vrtića potrebno je dostaviti potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu. Praćenje nalaza briseva radnih površina kuhinje, posuđa, pribora za jelo te ruku zaposlenih u kuhinji uz kontrolu uzoraka hrane i dalje će tijekom godine provoditi Zavod za javno zdravstvo Osijek.

4.1. RAD S DJECOM KOJA IMAJU POSEBNE POTREBE

Posebne potrebe djeteta su privremene ili trajne veće neravnoteže, zaostajanja ili ubrzanja u pojedinim aspektima razvoja ili razvoja u cjelini koja se kod djece različito izražavaju. Razlikuju se tri vrste posebnih potreba:

Potencijalne posebne potrebe može imati dijete koje je tijekom trudnoće, poroda ili nakon poroda imalo neke rizične faktore, koje je bilo ili je još uvijek izloženo nekim nepovoljnim okolinskim uvjetima ili dijete kod kojeg neki aspekt razvoja značajnije odudara od ostalih, odnosno koje se u nečemu znatno razlikuje od ostale djece u skupini

Prolazne posebne potrebe može imati dijete zbog razvojnih raskoraka između djetetovih potreba i mogućnosti u pojedinim fazama razvoja ili dijete koje je doživjelo neke stresne događaje u životu

Trajne posebne potrebe može imati dijete kod kojeg neke potencijalne ili prolazne potrebe nisu na vrijeme uočene ili pravilno tretirane, dijete koje je bez roditeljske brige duže odgajano u dječjem domu, bolnici i sl., darovito dijete te dijete s teškoćama u razvoju.

Inkluzija podrazumijeva da su sva djeca aktivno uključena u odgojno-obrazovne aktivnosti i imaju jednak, slobodan pristup mjestima za igru i rad u odgojnim skupinama. Dakle, svakom djetetu se pružaju jednake razvojne prilike i aktivno sudjelovanje s ostalom djecom, stvarajući tako okruženje koje se temelji na toleranciji i uvažavanju.

U tablici navodimo područja, zadaće i sadržaje u radu s djecom s posebnim potrebama.

Područja rada	Zadaće i sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
<i>Identifikacija djece s posebnim potrebama i utvrđivanje njihova razvojna statusa</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Prilikom upisa kroz inicijalni razgovor s roditeljem i kontakt s djetetom uočiti eventualne posebnosti kod pojedinog djeteta. - Rasporediti djecu s posebnim potrebama u skupine. - Pratiti i opservirati ponašanje djeteta tijekom boravka u skupini. - Testiranjem i razvojnim listama utvrditi razvojni status djeteta. - Konzultirati stručnjake. 	<p>Stručni tim</p> <p>Stručni tim, odgojiteljice</p> <p>Stručni tim, odgojiteljice</p> <p>Stručni tim</p>	<p>Svibanj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<i>Kontinuirano praćenje i procjenjivanje potreba djece</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Pratiti prilagodbu djece s posebnim potrebama prilikom polaska u vrtić. - Pružati podršku odgojiteljima i roditeljima tijekom prilagodbe. - Opservirati dijete tijekom boravka u skupini. - Razmjenom informacija između odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika definirati potrebe djece. 	<p>Stručni tim</p> <p>Stručni tim</p> <p>Odgojitelji, stručni tim, roditelji</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Prilagođavanje programa i aktivnosti razvojnim potrebama 	<p>Odgojiteljice</p>	<p>Tijekom godine</p>

<p><i>Pružanje podrške djeci s posebnim potrebama</i></p>	<p>djece. - Individualan rad s djecom s posebnim potrebama u svrhu jačanja njihovih postojećih kompetencija te razvoja njihovih potencijala. - Uključivanje osobnih pomagača ili trećih odgojitelja u skupinu.</p>	<p>Stručni tim</p> <p>Osnivač, NARA, udruge, ravnateljica, stručni tim</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p><i>Izrada individualiziranih odgojno – obrazovnih programa rada za djecu s teškoćama u razvoju</i></p>	<p>- Na temelju dokumentacije, procjene razvojnog statusa djeteta te opservacije u skupini definirati ciljeve i razvojne zadaće, kao i aktivnosti za njihovo ostvarivanje za svako dijete s teškoćama u razvoju. - Pratiti i vrednovati ostvarivanje IOOP-a na kraju obrazovnih razdoblja.</p>	<p>Stručni tim, odgojiteljice, roditelji</p>	<p>Listopad</p> <p>Siječanj, lipanj</p>
<p><i>Identifikacija potencijalno darovite djece te praćenje i procjenjivanje njihovih razvojnih potreba i pružanje odgovarajuće podrške</i></p>	<p>- Na temelju procjene odgojitelja i roditelja te psihološke procjene identificirati potencijalno darovitu djecu. - Dogovarati se i konzultirati o poticajnim sadržajima rada i ciljanim odgojnim postupcima koji mogu pomoći pri motiviranju potencijalno darovitog djeteta. - Omogućiti potencijalno darovitoj djeci obogaćene programe rada u skupini u skladu s područjima njihove darovitosti te njihovim interesima. - Osigurati potrebna didaktička sredstva za rad s potencijalno darovitom djecom.</p>	<p>Odgojitelji, roditelji, stručni tim</p> <p>Odgojitelji, stručni tim</p> <p>Odgojitelji, stručni tim</p> <p>Stručni tim, ravnateljica</p>	<p>Listopad</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p><i>Suradnja s roditeljima</i></p>	<p>- Prikupljanje podataka o djetetu putem inicijalnih intervjua. - Informiranje i savjetovanje roditelja putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka. - Uključivanje roditelja u aktivnosti skupine. - Uključivanje roditelja u radionice „Rastimo zajedno“. - Upućivanje roditelja na stručnu literaturu. - Upućivanje roditelja u</p>	<p>Stručni tim</p> <p>Stručni tim, odgojiteljice</p> <p>Odgojiteljice</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Stručni tim</p> <p>Stručni tim</p>	<p>Svibanj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

	specijalizirane ustanove.		
<i>Suradnja s vanjskim čimbenicima</i>	- Razmjena podataka i iskustava te organiziranje edukacija suradnjom s Ministarstvom obrazovanja, Domom zdravlja, osnovnim školama, Poliklinikom SUVAG, KBC-om Osijek, Centrom za socijalnu skrb, lokalnim udrugama	Ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice	Tijekom godine

4.2. PROCES PRILAGODBE

Organizacija i praćenje perioda adaptacije

Područja rada	Zadaće i sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
<i>Priprema roditelja</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Provođenje inicijalnih intervjua s djecom i roditeljima. - Formiranje skupina. - Održavanje roditeljskog sastanka. Informiranje roditelja o načinu i tijeku prilagodbe. 	<p>Stručni tim</p> <p>Komisija za upis. Ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice</p>	<p>Svibanj</p> <p>Lipanj</p> <p>Kolovoz, rujan</p>
<i>Priprema odgojiteljica</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje odgojiteljica o specifičnostima novoupisane djece. - Dogovor odgojiteljica i stručnog tima o načinu i tijeku prilagodbe. - Priprema prostora i materijala. 	<p>Stručni tim</p> <p>Stručni tim, odgojiteljice</p>	<p>Kolovoz</p> <p>Kolovoz, rujan</p>
<i>Prilagodba organizacije</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada rasporeda dolaska novoupisane djece u skupine. - Kraći boravak djece s postupnim produžavanjem vremena boravka. - Prilagodba radnog vremena odgojiteljica tijekom perioda adaptacije. - Boravak članova stručnog tima u mlađim skupinama tijekom perioda prilagodbe. 	<p>Odgojiteljice, stručni tim, roditelji.</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Stručni tim</p>	<p>Kolovoz</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p>
<i>Praćenje prilagodbe novoupisane djece</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Svakodnevna zapažanja ponašanja djece tijekom perioda prilagodbe. - Praćenje primjerenosti komunikacije roditelj – dijete. - Međusobna razmjena informacija. - Ispunjavanje upitnika o prilagodbi djece na vrtić. 	<p>Odgojiteljice, stručni tim.</p> <p>Odgojiteljice, stručni tim.</p> <p>Odgojiteljice</p>	<p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p>
<i>Savjetodavni rad s roditeljima</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Po potrebi uključivanje roditelja u savjetodavni rad sa stručnim suradnicama u svrhu olakšavanja djetetovih teškoća u prilagodbi 	<p>Stručni tim, odgojiteljice</p>	<p>Rujan</p>

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Individualiziranim pristupom, utjecati na cjeloviti razvoj, odgoj, učenje i kompetencije djece uz unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada kroz kontinuirani proces samovrednovanja.

Odgojitelji će se i dalje maksimalno prilagođavati konkretnim mogućnostima, različitim potrebama, sposobnostima i interesima djece te voditi računa o cjelovitom razvoju i cjelovitom učenju djece. Organizirat će se poticajno prostorno okruženje vrtića koje je temeljni izvor aktivnog učenja djece a provodit će se putem istraživanja, činjenja, suradnje s drugom djecom i odraslima. Odgojitelji će osigurati izravnu, kvalitetnu i ohrabrujuću komunikaciju s roditeljima i drugim članovima djetetove uže obitelji kako bi osigurali optimalne uvjete cjelovitog razvoja djeteta.

Zadaće	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
Osigurati djeci i odraslima ugodno ozračje kako bi što lakše prošli kroz period adaptacije u vrtiću	<ul style="list-style-type: none"> - prvi susret djeteta s vrtićem, na inicijalnim razgovorima provesti u kvalitetnoj socio-emocionalnoj klimi - osigurati djetetu prije upisa upoznavanje s prostorom i odgojiteljicama - osnaživati roditelje u pripremi za vrtić - birati aktivnosti oslušujući potrebe djece 	Psihologinja pedagoginja odgojiteljice ravnateljica ostali radnici vrtića	Upisni rok- 5. i 6. mj. Početak pedagoške godine
Održavati i obogaćivati kvalitetu vrtićkog ozračja	<ul style="list-style-type: none"> - odgojno – obrazovni rad usklađivati s prirodom djeteta vodeći brigu o zajedničkoj konstrukciji sadržaja koji će se realizirati na razini pojedine skupine, malih skupina i individualno te o sličnostima i razlikama među djecom i odraslima poštujući uzajamno njihove potrebe - pažljivo promatrati i slušati djecu te na osnovu dokumentiranja njihovih aktivnosti planirati daljnji rad 	Odgojiteljice RPS	Tijekom godine
Osmisliti raznolike poticaje koji omogućavaju uspješno učenje kroz igru i unapređivanje djetetovog života u cjelini	<ul style="list-style-type: none"> - putem temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje (NOK) djelovati na intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece 	Odgojiteljice RPS	Tijekom godine

Zadaci	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
Poticati znatiželju, kritičko mišljenje, istraživanje i suradnju, kako bi svako dijete razvilo preduvjete za cjeloživotno učenje	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnim oblicima djetetovog učenja kroz situacije u kojima dijete istražuje, otkriva, gradi i "testira" vlastite teorije te aktivno stječe znanje i razumijevanje - omogućiti prilagodljivost konkretnim mogućnostima i interesima djece i odraslih u vrtiću i u okruženju u kojem vrtić djeluje - unapređivati i planirati odgojno-obrazovni rad uvažavajući suvremene spoznaje o razvoju i individualnim potrebama djece - poticati i osnaživati spremnost na sudjelovanje u procesima promjena (posebno u "teškim" situacijama) te na davanje i primanje informacija 	Odgojiteljice RPS	Tijekom godine
Organizirati i poticati različite igre putem kojih će djeca razvijati socijalne vještine	- odabrati igre u kojima će do izražaja doći viša razina učenja, koja dovodi do socijalno inteligentnih interakcija i potiče osjećaj osobnog ispunjenja i samopoštovanja	Odgojiteljice RPS	Tijekom godine
Intenzivirati sadržaje tjelesne kulture i obogaćivati ih novim elementima	<ul style="list-style-type: none"> - poticati djecu na različite i svakodnevne tjelesne aktivnosti neovisno o prostorno materijalnim i vremenskim uvjetima u bilo kojem trenutku tijekom dana, a u skladu s njihovim potrebama i interesima - obilježavati određene planirane i situacijske tjelesne aktivnosti (HOK, šetnjom do zdravlja, natjecateljske igre...) 	Odgojiteljice RPS	Tijekom godine 9.mj. 10. mj 5. mj.
Osnaživati djecu za situacije samopomoći i samozaštite	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati maksimalnu sigurnost djece kroz primjenu protokola sigurnosti - koristiti svakodnevne životne situacije kao temelj za rad u području samozaštite i zaštite (ove situacije trebaju biti poticaj za planiranje i realiziranje projekata uz osvještavanje važnosti učenje činjenjem) - kroz cjelokupni odgojno - obrazovni rad djelovati preventivno i edukativno (situacijski i planski), a posebno s djecom školskim obveznicima tijekom realizacije CAP programa 	Odgojiteljice CAP tim	Tijekom godine 11.,1.,3.,5.mj.

Zadaće	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
Odgoj za okoliš i održivi razvoj	<ul style="list-style-type: none"> - promicati zdrave navike življenja - nastaviti s projektom "Zelenim" do zelene zastave te raditi na projektima koji razvijaju osjećaj odgovornosti za očuvanje života na zemlji i brizi za zdrav okoliš - poticati suživot s prirodom organizirajući aktivnosti humaniziranja vanjskog i unutrašnjeg prostora vrtića - ozelenjavanjem putem „učenja činjenjem“ - razvrstavati i reciklirati otpad s ciljem očuvanja okoliša i prikupljanja sredstava za projekt - situacijski sudjelovati u eko akcijama lokalne zajednice - obilježiti eko datume, posebno Dan voda i Dan planeta Zemlje 		Tijekom godine 3.mj. 4. mj.
Pripremati djecu školske obveznike za polazak u školu	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati dostupnost raznovrsnih materijala koji potiču djecu na sudjelovanje, promišljanje, ostvarivanje i evaluaciju kurikuluma - osnaživati inicijative djece i njihov samoorganizacijski potencijal uspostavljajući ravnopravnu i recipročnu komunikaciju djece i odraslih - raditi na provođenju ciljanih aktivnosti vezanih uz predčitalačke i predmatematičke vještine, elemente prometnog odgoja, životne vještine te kombinaciju svega navedenog kao osnovu za razvoj ključnih kompetencija 	RPS odgojiteljice	Tijekom godine
Katolički vjerski program obogaćivati novim spoznajama s područja duhovnosti	<ul style="list-style-type: none"> - njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavajući ga, primjereno dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, na drugoga, te na poseban način Boga 	odgojiteljice u vjeri	Tijekom godine
Predložiti teme projekata koji će se realizirati	<ul style="list-style-type: none"> - dogovoriti se na razini timova o nastavku prošlogodišnjih projekata i planovima za nove u dogovoru s djecom 	Odgojiteljice RPS	9. i 10. mj. i tijekom godine

Zadaće	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
na razini pojedinih skupina vodeći brigu o interesima djece	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi prijedloge tema projekata po skupinama i izbor prema uzrastu skupine, interesu djece i preferencijama odgojitelja - upoznati s dogovorenim roditelje - pomoći u izradi pisanog koncepta projekta putem individualnih konzultacija - predložiti literaturu 	odgojiteljice pedagoginja psihologinja	

5.1 Program predškole

Osnovni cilj programa je socijalizacija djece i osposobljavanje za prihvaćanje obveza kao temelja za buduće školske aktivnosti.

Zadaće	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
Osnaživati djecu u socio-emocionalnom kontekstu	<ul style="list-style-type: none"> - postizanje zrelosti za školu i školsko učenje kroz motivirajuće sadržaje, pravila i dosljednost te poštivanje pravila i suradnju - kontrola izražavanja emocija, slika o sebi kroz afirmativne poruke i aktivnosti koje upućuju dijete na dobru prihvaćenost u kolektivu, na pokazivanje osjećaja i vrijednosti kroz odnose među djecom - pružanje mogućnosti za vježbanje vlastitih sposobnosti i stjecanje povjerenja u sebe – stvaranje pozitivne slike o sebi - poticanje osjećaja sigurnosti i prihvaćenosti 	Odgojiteljica – voditeljica predškole RPS	Tijekom godine
Poticati spoznajni razvoj	<ul style="list-style-type: none"> - spremnost za samostalno rješavanje postavljenih zadataka, funkcije opažanja, pažnje, mišljenja, logičkog zaključivanja i pamćenja 	Odgojiteljica – voditeljica predškole RPS	Tijekom godine
Poticati govorni razvoj	<ul style="list-style-type: none"> uspješnost u čistoći artikulaciji glasova te glasovnoj analizi i sintezi - otvorenost za primanje i slijeđenje usmenih i pismenih poruka 	Odgojiteljica – voditeljica predškole RPS	Tijekom godine
Razvijati vještine fine motorike	<ul style="list-style-type: none"> - držanje olovke, vještina rezanja škalicama i vještina u grafomotoričkim vježbama 	Odgojiteljica – voditeljica predškole	Tijekom godine

5.2. CAP program

Cilj:

upoznavanje djece s potencijalno opasnim situacijama u kojima bi mogli biti izloženi fizičkom, emocionalnom ili seksualnom zlostavljanju te kvalitetno informiranje i poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama.

Bitne zadaće u odnosu na:		
Dijete	Odgojitelje i druge djelatnike	Roditelje
Poučavati djecu njihovim elementarnim pravima da budu sigurna, jaka i slobodna	Pružiti pravovaljane informacije o zlostavljanju	Informiranje roditelja o CAP Programu
Informirati ih o tome kako prepoznati opasne situacije	Prerađivanje s djecom situacija iz svakodnevnog života	Osnaživati roditelje i osvještavati o neprikosnovenim pravima djeteta na sigurnost, jakost i slobodu
Poučavati djecu strategijama koje će povećati svoju sigurnost	Osnaživanje djece za razumijevanje problematike i bitnih poruka Cap – a	Prema potrebi provoditi individualne razgovore s roditeljima
Strategije rada	Rok izvršenja	Nositelji
Informirati odgojitelje o pripremi djece za radionice i preradi ključnih pojmova koji će doprinijeti boljem razumijevanju problematike	tijekom godine	CAP tim
Radionice za djecu	tijekom godine	CAP tim

5.3. Kraći program igraonice „Igre u vrtiću“

Bitne zadaće	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
Zadovoljavati djetetovu potrebu za igrom i kroz istu bolje upoznati svijet koji ga okružuje	Različite igre	odgojiteljica	tijekom godine
Poticati veselu i radosnu atmosferu na različitim	Različiti oblici tjelesnog, glazbenog, likovnog,		

područjima stvaralaštva	dramskog – verbalnog i neverbalnog izražavanja		
Boravkom u igraonici pripremiti djecu za polazak u primarni program vrtića	Razvijati pozitivnu sliku o sebi, suradnju i uzajamno poštivanje (socijalne igre, stvaralačke, istraživačke		

5.4. Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Tijekom godine, 2 x tjedno u prostorijama vrtića u poslijepodnevnim satima realizirat će se i dalje kraći program engleskog jezika koji je verificiran od strane resornog Ministarstva, a provodit će ga vanjska suradnica, profesorica engleskog jezika, djelatnica Škole stranih jezika „Alicia“. Planirana je jedna skupina programa.

Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja

Program će se vrednovati kroz:

- reakcije djece, roditelja
- kroz različite skale procjena, dosjee djeteta i sl.
- dnevna, tjedna, tromjesečna zapažanja i dokumentiranje odgojno – obrazovnog procesa
- godišnji plan
- polugodišnja i godišnja analiza odgojitelja
- izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada
- rasprave, refleksije, samorefleksije,

Indikatori postignuća:

- konkretna procjena provedenih aktivnosti s djecom
- uspješnost u planiranju primjerenih ciljanih zadaća i aktivnosti
- vidljiv napredak i postignuća u pojedinim područjima razvoja
- ciljana, konkretnija i učestalija suradnja odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja

Odgojitelji i stručne suradnice te ravnateljica redovito će voditi propisanu dokumentaciju prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/2001.). Osim toga, kao polazište za refleksiju odgojno-obrazovnog procesa, koristiti će bilješke o djeci, foto i video zapise, likovne radove djece i ostale oblike dokumentiranja

5.1.KALENDAR AKTIVNOSTI

NAZIV	SADRŽAJ	VRIJEME
Hrvatski olimpijski dan (10. rujan)	Sve skupine (osim mlađe – novoformirane) šetnja gradom i parkom u bijelim majicama te organiziranje natjecateljskih i šaljivih igara u parku, dvorištu ili dvorani vrtića. U područnim vrtićima u suradnji s 1.razredom OŠ organizacija tjelesnih i natjecateljskih aktivnosti.	10. rujan 2019.
Međunarodni dan mira i Dan pobjede nad JNA u Našicama (21. rujan)	Razgovor o Danu pobjede uz slikovne materijale. Posjeta branitelja vrtiću i zajednički odlazak na spomen-obilježju Domovinskom ratu kod Općine te paljenje svijeća za poginule branitelje.	20. rujan 2019.
Dan policije (29. rujan)	Posjeta kontakt policije vrtiću, upoznavanje s radom policije, vozilima...	listopad 2019.
Dječji tjedan	Obilježiti Međunarodni dan djeteta (organizirati različite sadržaje: otvorena vrata vrtića, izložbe, predstava za djecu, ...)	30. rujan – 4.listopad 2019.
Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje	Obilježiti Dane zahvalnosti za plodove zemlje. Upoznavanje raznih vrsta brašna, sjemenki, krušnih proizvoda, posjete pekarnicama, priprema pekarskih proizvoda, blagoslov i blagovanje kruha u vrtiću te u suradnji s DND prikaz aktivnosti i dobrotvorna aktivnost u Gradu.	7.-12.listopad 2019. 11.10.2019. 12.10.2018.
Jesenske svečanosti u MV i PV	Scenska improvizacija odgojiteljica za djecu, Dan jabuka, posjete, kazališna predstava.	listopad 2018.
Mjesec knjige (15.listopad – 15. studeni)	Posjeta Gradskoj knjižnici , knjižnicama osnovnih škola, knjižnici Srednje škole, posjeta knjižarama, njegovanje pravilnog odnosa prema knjizi, scenske improvizacije odgojiteljica, kazališna predstava.	listopad i studeni 2019.
Sveti Nikola i Božić (6. prosinac, 25. prosinac)	Duhovne aktivnosti, interne svečanosti, darivanje djece, scenske improvizacije, kazališna predstava, pohod jaslucama.	prosinac 2019.
Maškare	Sudjelovanje u pokladnim aktivnostima na razini vrtića	25.2. -5.3.2020.
"Vidi i klikni"	Radionice HAK-a s djecom u Našicama i PV Podgorač.	travanj 2020.
Svjetski dan voda	Sklopovi aktivnosti vezani uz temu voda, šetnja do potoka i jezera, istraživačke aktivnosti...	ožujak 2020.
Uskrsni blagdani	Bojanje i ukrašavanje pisanica, interne svečanosti, darivanje djece, scenske improvizacije, kazališna predstava. Odlazak skupina u Dječje kazalište u Osijeku.	travanj 2020.
	Dječji likovni radovi i eko-poruke. Akcija	

NAZIV	SADRŽAJ	VRIJEME
Dan planeta Zemlje	uređivanja okoliša i radne aktivnosti.	travanj 2020.
Majčin dan Očev dan, Dan obitelji	Prigodne aktivnosti i interne svečanosti, izrada poklona, plakati s dječjim izjavama i likovnim radovima, kazališna predstava.	svibanj 2020.
Mala Olimpijada	Natjecanja djece u trčanju (na 50m i štafetno 4x25), bacanju loptice, skoku u dalj, malom nogometu.	svibanj 2020.
Dan grada, završna svečanost i Dan državnosti.	Priredbe za roditelje i građanstvo. Izložba dječjih likovnih radova.	lipanj 2020.
Kazališta/predstave	Produkcija Z „ Složna obitelj“ Teatar Prestige „4 čarobne riječi“ Mala scena „Kraljevna na znu graška“ Dječje kazalište Branka Mihaljevića	listopad 2019. prosinac 2019. veljača 2020. ožujak 2020.

6. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

ZADACI:

- omogućiti različite oblike stručnog usavršavanja kroz koje će radnici vrtića steći nove spoznaje, iskustva, znanja i vještine, razvijati osobne kompetencije, kako bi unaprijedili i afirmirali osobnu i pedagošku praksu DV Zvončić Našice-Grad Našice koja će biti prepoznatljiva po svojoj kvaliteti, metodama rada, partnerstvu s roditeljima i širom društvenom zajednicom, kao snažna potpora roditeljstvu i pronatalitetnoj politici
- promicati ideju cjeloživotnog učenje kao bitnu osnovu osobnog i profesionalnog razvoja kako kroz individualno stručno usavršavanje tako i sudjelovanjem na stručnim skupovima, predavanjima stručnjaka, radionicama, prezentacijama primjerima dobre prakse
- osnaživati, poticati i razvijati timski rad
- informirati radnike o inovacijama, projektima, dostignućima, promjenama i zakonskim izmjenama u predškolskom odgoju
- prilagoditi i primijeniti nove spoznaje, inovacije, ideje, s djecom u odgojno- obrazovnom radu

OBLICI	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA	ROK REALIZACIJE
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	Izvešće o realizaciji aktivnosti, planiranih Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada za 2018./19. godinu.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Upravno vijeće Gradonačelnik Našica Načelnici općina Donja Motičina i Podgorač MZO Republike Hrvatske	Kolovoz 2019.
	Usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za pedagošku 2019./20. godinu	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Upravno vijeće Gradonačelnik Našica Načelnici općina Donja Motičina i Podgorač MZO Republike Hrvatske	Rujan 2019.

	Usvajanje Plana i programa rada pripravnika	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
	Usavršavanje plana stručnog usavršavanja pripravnika	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
	Usvajanje plana i programa rada s djecom s TUR	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Roditelji	Rujan 2019.
	Edukativne teme i radionice, prema dogovoru ST s odgojiteljicama.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
	Poticati i razvijati kulturu ustanove i timski rad	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici vrtića	Tijekom godine
	Praćenje aktualnosti i novosti u struci, praćenje zakonskih regulativa.	Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji Tajnica Ostali radnici	Tijekom godine
	Informiranje o sadržajima sa stručnih skupova	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
	Dogovori i pitanja vezani uz unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici Sustručnjaci	Tijekom godine
	Upoznavanje s novom stručnom literaturom	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
	Organizacija upisa u 2020./21. godinu Rezultati upisa i organizacija rada za 2020./21. godinu	Ravnateljica Stručni tim Komisija za upise Odgojiteljice Upravno vijeće Gradonačelnik Roditelji	Svibanj-lipanj 2020.

		Tajnica	
STRUČNI SKUPOVI, SEMINARI, SAVJETOVANJA	Prema planu MZO RH, Agencije za odgoj i obrazovanje, Pedagoškog fakulteta, HPKZ-a, stručnih suradnika i ravnatelja.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici vrtića. Savjetnice AZOO	Prema katalogu stručnih skupova, tijekom godine
RADNI DOGOVORI	Tekući zadaci	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici	Po potrebi tijekom godine
RADNI SASTANCI	Tekući zadaci	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici	Po potrebi tijekom godine

Teme odgojiteljskih vijeća u 2019./2020. godini

Rujan	Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada i Kurikulum vrtića za 2019./20. godinu
Listopad	Izvješća sa stručnih skupova u Požegi, N. Gradiški i Belišću
Studenj	Prehrana djece, predavanje dr. M. Vučinić
Siječanj	Razvedene obitelji, predavanje pedagoginje M. Lazar
Veljača	Polugodišnja analiza
Ožujak	Prezentacija istraživanja: Razumijevanje emocija, agresivno i prosocijalno ponašanje, psihologinja B. Matijašević
Travanj	Plan upisa za 2020./2021. godinu
Svibanj	Upisi u 2020./2021. godinu
Lipanj	Organizacija rada za 2020./2020. godinu
Kolovoz	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2019./2020. godinu.

Teme individualnog stručnog usavršavanja

Odgovitelj	Tema	
J. Lukavski	Utjecaj hrane na ponašanje djece	
LJ. Fehir	Utjecaj hrane na ponašanje djece	
J. Majer	Stare dječje igre Integriranje slabovidnog djeteta u odgojno-obrazovni rad Moj grad kroz godišnja doba	
V. Stanković Dervić	Projektno učenje Integriranje slabovidnog djeteta u odgojno-obrazovni rad	
I. Nežnanović	Stare dječje igre Integriranje djeteta s TUR –om u odgojno- obrazovni rad	
V. Baričević	Razvijanje ekološke svijesti kod djece predškolskog uzrasta	
N. Delić Crnković	Suvremene metode i oblici podučavanja u području formiranja elementarnih matematičkih pojmova	
S. Brezovec	Suvremene metode i oblici podučavanja u području formiranja elementarnih matematičkih pojmova Tradicijske igre	
J. Brajdić	Tradicionalne stare dječje igre	
A. Špoljarić	Tradicionalne stare dječje igre	
M. Puhanić	Praćenje djece u njihovu otkrivanju svijeta Samopouzdanje djece	
Ž. Mogoš	Metode rada u mješovitoj skupini Priprema djece za školu (individualizacija rada)	
M. Balažić	Razvoj senzorne integracije djece predškolske dobi	
V. Vondrak	Djeca, okoliš i održivi razvoj Utjecaj senzomotoričkog sustava tijela na razvoj djeteta	

K. Knežić	Razvoj socio-emocionalnih kompetencija i priprema djece za školu	
K. Jurčević	Razvoj socio-emocionalnih kompetencija i priprema djece za školu	
D. Marček	Stare igre	
J. Resler	Stare igre	
LJ. Herman	Senzomotorički razvoj djeteta	
T. Barić	Suvremene spoznaje predškolskog odgoja	
S. Jančula	Opasnosti interneta	
S. Minarek	Samopouzdanje i samostalno dijete	
M. Lazar	Osnaživanje i razumijevanje sudionika odgojno-obrazovnog procesa	
B. Matijašević	Razumijevanje emocija, prosocijalno i agresivno ponašanje djece	
S. Kandera	Održivi razvoj Djeca s teškoćama u razvoju	

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Jedno od mjerila kvalitete vrtića je mogućnost i način sudjelovanja roditelja u organizaciji odgojno – obrazovnog procesa. Stoga svake godine nastojimo na različite načine pružiti roditeljima uvid u zbivanja u vrtiću i omogućiti im uključivanje i partnerstvo na način koji njima osobno najviše odgovara.

U planiranju unapređenja suradnje s roditeljima kao partnera u odgojno-obrazovnom procesu uvažavamo činjenicu da suvremene društvene promjene postavljaju pred roditelje nove izazove u ispunjavanju roditeljskih odgovornosti. Promjene se odnose na razumijevanje prirode djeteta, uloge roditelja i procesa socijalizacije.

Tijekom godine planiramo realizirati s roditeljima slijedeće **bitne zadaće**:

- njegovati i razvijati partnerski odnos s roditeljima koji će biti baziran na povjerenju, uzajamnom poštovanju, odgovornosti, kompetencijama i ravnopravnosti. Ovakvim odnosom nastojimo osigurati kvalitetno socio-emocionalno okruženje za razvojne i obrazovne potrebe djece.
 - poticati roditelje i članove obitelji na uključivanje u odgojno-obrazovni proces.
- Ovakvim načinom suradnje obogaćuje se cjelokupni odgojno-obrazovni rad, dječja znanja, iskustva i kompetencije kao i životna iskustva.
- pomoći roditeljima u svakodnevnim životnim situacijama u iznalaženju najprikladnijih rješenja. Osnaživati ih u roditeljstvu, dajući im svesrdnu stručnu, ali i toplu ljudsku potporu.
 - podržavati kvalitetnu komunikaciju, izmjenu iskustava, informiranje roditelja o aktualnostima vezanim uz dijete.

Uvažavajući pravo roditelja kao prvog i najodgovornijeg odgajatelja vlastitog djeteta, gdje se vrtić javlja kao nadopuna i pomoć u odgajanju djeteta, predviđaju se slijedeći **oblici suradnje**:

- inicijalni intervjui roditelja prilikom prvog upisivanja djeteta u vrtić,
- svakodnevna razmjena informacija i ciljani individualni razgovori odgojiteljica i roditelja,
- psihološko i pedagoško savjetovalište za roditelje,
- anketiranje roditelja o pojedinim aspektima razvoja i odgoja djece te ostvarivanja programa (inicijalni, ciljani i evaluacijski upitnici),
- informativni, edukativni i komunikacijski roditeljski sastanci po skupinama,
- vizualno-pisana komunikacija putem kutića za roditelje, interneta , drugih oblika pisane komunikacije (edukativni letci, upitnici, obavijesti) i drugih oblika vizualne komunikacije (foto-izložbe, izložbe dječjeg likovnog stvaralaštva, dječje slikovnice i plakati, video-projeksije odgojno-obrazovnog rada),
- neposredno roditeljsko sudjelovanje u pripremi i realizaciji odgojnog procesa (dogovori oko bitnih tema odgojno-obrazovnog rada, akcije prikupljanja ili izrade didaktičkog materijala),
- aktivno sudjelovanje u realizaciji različitih aktivnosti s djecom (boravak u vrijeme adaptacije, prikaz aktivnosti, sudjelovanje u dječjim projektima, pratnja djeci u posjetima izletima) i evaluaciji postignuća.

Nastojimo zadovoljavati potrebe roditelja te kontinuirano organiziramo aktivnosti s ciljem osnaživanja roditelja i stvaranja pozitivnog ozračja i komunikacije na relaciji obitelj – vrtić. Kako su pojedine aktivnosti procijenjene pozitivnim i dobrodošlim, i ove pedagoške godine zainteresirane roditelje ćemo osnaživati putem UNICEF radionica „Rastimo zajedno“, CAP programa te komunikacijskih roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora. Dajući roditeljima priliku za razmjenu i učenje, pružamo im mogućnost izmjene iskustava, te dobivanje nekih korisnih, praktičnih i stručnih znanja. Cilj nam je da roditelji dobiju podršku i informacije koje pomažu da se u roditeljskoj ulozi osjećaju sigurnije i zadovoljnije, da mobiliziraju vlastite snage i sami odluče kako najbolje reagirati u kojoj situaciji.

Elementi praćenja:

upitnik za evaluaciju provedenih oblika suradnje
 evidencija prisutnosti roditelja na roditeljskim sastancima i radionicama
 polugodišnja (veljača) i godišnja analiza (lipanj) odgojno-obrazovnog rada
 (odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici)

Indikatori postignuća:

dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje
 profesionalna komunikacija i konstruktivno zajedničko rješavanje problemskih
 situacija
 otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene
 evidentan utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u realizaciji redovnog i obogaćenog
 programa odgojne skupine
 posebni oblici suradnje koju iniciraju pojedini odgojitelji i / ili roditelji

Nositelji i sudionici:

odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici i drugi radnici vrtića
 djeca i roditelji
 vanjski suradnici i institucije

Vrijeme realizacije:

tijekom cijele pedagoške godine

Teme roditeljskih sastanaka:

Tema	Skupine	Realizatori
Planovi i programi rada za skupine u odnosu na kronološku dob djece (sve skupine	odgojiteljice
Što očekujem od vrtića?	„Kruška“	J.L./LJ.F.
Kako vidim svoje dijete?	„Jabuka“	J.M./V.S.D
CAP program – što, kako i zašto?	za svu djecu školske obveznike	pedagoginja
Priprema djece za školu	za svu djecu školske obveznike	psihologinja
Opasnosti interneta	PV Donja Motičina	S.J. u suradnji s policijom u zajednici
Utjecaj hrane na ponašanje djece	sve skupine	Vanjski suradnik ili J.L.

Samopoštovanje	„Pčelica“	psihologinja
Prikaz rada s djecom	„Bubamara“, „Leptir“, „Zvončić“, „Leptir“ popodnevna skupina	J.R./D.M., M.P./Ž.M., K.K./K.J., S.M.
Radni roditeljski sastanak (Božić, maškare, Uskrs, završna svečanost	PV Donja Motičina, „Šljiva“, „Staklena“	S.J., J.B./A.Š., M.B./V.V
Valorizacijski roditeljski sastanak	sve skupine	odgojiteljice
Zajedničko druženje djece i roditelja	Pv Podgorač PV Donja Motičina	S.J., T.B.

8. SURADNJA S OKRUŽENJEM

ZADACI:

- Kontinuirana suradnja s vanjskim suradnicima iz neposrednog, ali i šireg okruženja je važna sastavnica u našem cjelokupnom radu. Utjecaj vrtića na društveno okruženje, informacije koje šalje o svome radu s djecom, radnicima i postignućima bitno utječu na percepciju o važnosti predškolskog odgoja za zajednicu, ali i društvo u cjelini.
- Suradničkim i partnerskim odnosom s vanjskim suradnicima nastavljamo bogatiti sadržaje rada djece, odgojitelja i ostalih radnika. Kada je u pitanju razvijanje kompetencija djece, takvom suradnjom omogućit ćemo djeci iskustveno i doživljajno učenje vezano za prirodno i društveno okruženje.
- Upoznati okruženje s aktivnostima djece i djelatnika vrtića, ukazivati na značaj predškolskog odgoja za cjelokupni razvoj najmlađih.

OKRUŽENJE I SURADNICI	STRATEGIJE OSTVARIVANJA ZADAĆA	NOSITELJ ZADATAKA	RALIZACIJA
<p>Grad Našice i Općine Donja Motičina i Podgorač, gradonačelnik Našica, načelnici Općina Podgorač, Donja Motičina.</p>	<p>Financiranje djelatnosti predškolskog odgoja Organizacija rada u vrtićima Informacije o broju djece Izgradnja područnog vrtića u Jelisavcu Poslovi vezani uz planirani novi objekt na Urbariji Uređenje i opremanje igrališta u matičnom vrtiću Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za 2018./19. godinu Usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2019./20. godinu. Realizacija programa predškole i kraćih programa Obilježavanje prigodnih datuma i jubileja Različite manifestacije</p>	<p>Ravnateljica Gradonačelnik Grada Našica Načelnici Općina Donja Motičina i Podgorač Stručne suradnice Odgojitelji Voditeljica računovodstva Tajnica Našička razvojna agencija NARA Izvođači radova</p>	<p>Rujan 2019. – Kolovoz 2020. Tijekom godine</p>

	Završne svečanosti u matičnom i područnim vrtićima		
Privredne institucije i pojedinci	Obilježavanje prigodnih datuma. Posjete, izleti, susreti	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici Roditelji	21. rujna 2019. listopad 2019. prosinac 2019. veljača 2020. travanj 2020. lipanj 2020. tijekom godine
MZO Republike Hrvatske AZOO RH	Izvješća i podaci za MZO i AZOO Republike Hrvatske, konzultacije i dopisi s gđom. I. Seme Stojnović, praćenje rada pripravnice, odgojiteljica i stručnih suradnika u napredovanju suradnja s višom savjetnicom L. Zamečnik	Ravnateljica Viša savjetnica Vanjski suradnici Stručni tim Pripravnica Odgojiteljice	Tijekom godine
Hrvatski zavod za zapošljavanje	Natječaji za pripravnike na stručnom osposobljavanju za polaganje stručnog ispita, natječaji za radnike	Ravnateljica Suradnici sa zavoda u Našicama i Osijeku Tajnica Voditeljica računovodstva	
Dom zdravlja Našice OB Našice	Liječnički pregledi djece Kontrola prehrane Sistematski pregledi radnika Predavanja i konzultacije	Ravnateljica Vanjski suradnici Stručni tim Odgojitelji i Ostali radnici vrtića	Rujan 2019 Tijekom godine
Dječji vrtići s užeg i šireg područja	Izmjena iskustava u radu Stručni skupovi, posjete i susreti	Ravnateljica ST Odgojiteljice	Tijekom godine
Škola stranih jezika Alicia iz Našica	Realizacija kraćeg programa ranog učenja stranog jezika u vrtiću, engleski jezik	Ravnateljica Alenka Nekić – vlasnica škole stranih jezika Stručni tim Odgojiteljice Roditelji Tajnica	Listopad 2019. –svibanj 2020.
Osnovne škole: Dora Pejačević i Kralja Tomislava iz Našica, škole u Podgoraču i Donjoj Motičini	Organizacija rada u područnim vrtićima Organizacija završnih svečanosti Posjete i susreti, suradnja škola i vrtića	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine

	zajedničke aktivnosti predškolske i školske djece. Posjete školskim knjižnicama Glazbeni susreti		
Osnovna glazbena škola Kontesa Dora iz Našica	Glazbeni susreti	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Srednja škola I. Kršnjavoga iz Našica	Posjete i susreti	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici Tajnica	Tijekom godine
Udruga Hrvatski veterani domovinskog rata, predsjednik iste Ivica Lovošević	Zajednički odlazak na spomen obilježje Uskrsla Hrvatske povodom 21.9.2019. godine	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	20.9.2019.
Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta u Osijeku	Stručni ispiti Studentska praksa	Ravnateljica ST Vanjski suradnici Pripravnica Odgojiteljice Tajnica Studentice	Tijekom godine
S Inspekcijom zaštite na radu	Tekuće	Ravnateljica Tajnica Radnici Vanjski suradnici	Tijekom godine
Zavodom za unaprjeđivanje sigurnosti iz Osijeka	Sigurnost na radu Izrada potrebne dokumentacija u slučaju izmjene zakona i pravilnika	Ravnateljica Tajnica Radnici Vanjski suradnici	Tijekom godine
Autoprijevoznici	Prijevoz djece prema potrebama Prijevoz djece predškole	Ravnateljica Gradonačelnik Našica Načelnik Podgorača i Donje Motičine	Tijekom godine
Mediji: Glas Slavonije, Hrvatski radio Našice, TV Našice, web stranica vrtića	Prezentacija rada i aktivnosti vrtića, promoviranje istoga, sudjelovanje u radio emisijama, pomoć u realizaciji završne svečanosti, posjete predstavama	Ravnateljica ST Vanjski suradnici	Tijekom godine
Dječja kazališta	Dječje kazalište Branka Mihaljevića u Osijeku	Ravnateljica Stručni tim	Tijekom godine

	Mala scena iz Zagreba Produkcija Z iz Splita Luka Vidović, mađioničar i glumac	Odgojitelji Tajnica Vanjski suradnici	
Hrvatska narodna knjižnica i čitaonica Našice	Aktivnosti u mjesecu knjige, posjete izložbama knjiga i slikovnica, posuđivanje knjiga i slikovnica	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	10.-11.2019. Tijekom godine
Zavičajni muzej Našice	Posjete muzeju	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Suradnici Zavičajnog muzeja	Tijekom godine
Gradska organizacija Crvenog križa Našice	Informacije o tekućim aktivnostima	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica	Tijekom godine
Franjevački samostan Našice	Vjerski sadržaji Duhove aktivnosti Blagoslov kruha Posjeta jaslicama Povijesni podaci vezani za vrtić	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	10. i 12. mjesec 2019. Tijekom godine
Caritas župe Sv. Antuna Padovanskog Našice	Aktivnost: „Dobro je činiti dobro“	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Roditelji	Tijekom godine uoči Božića 2019. i Uskrsa 2020.
HAK	Rad na razvijanju prometne kulture i preventivno djelovanje. Aktivnost „Vidi i klikni“	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Ravnateljstvo civilne zaštite područni ured Osijek	Prevenција i samozaštita	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Listopad 2019.
Centar za socijalnu skrb Našice	Izmjene informacija vezanih uz djecu s teškoćama, socijalno ugroženu djecu i obitelji	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Područno odjeljenje Centra SUVAG u Našicama	Dogovor za logopedске tretmane Izmjena informacija Praćenje rada logopeda s djecom	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
DND Našice Zajednica sportskih udruga Grada Našica,	Sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima na razini grada: Dječji tjedan, Dani	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine

sportski klubovi i društva u Našicama. Folklorna društva	kruha, Advent, Animirati roditelje i djecu za aktivnosti društava i udruga u gradu, poticati kvalitetno osmišljavanje provođenja slobodnog vremena djece	Vanjski suradnici Tajnica	
---	---	------------------------------	--

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

BITNI ZADACI	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za 2018./19. godinu.	Prezentacija i usvajanje Izvešća na odgojiteljskom vijeću, Upravnom vijeću, Gradu i općinama, MZO Republike Hrvatske.	MZO RH Gradonačelnik Načelnici Općina Stručni tim Upravno vijeće Odgojiteljice	Kolovoz Rujan 2019.
Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada i Kurikulum vrtića za 2019./20. godinu.	Prezentacija i usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2019./20. godinu.	MZO RH Gradonačelnik Načelnici Općina Stručni tim Upravno vijeće Odgojiteljice Tajnica	Rujan 2019.
Izrada plana i programa rada pripravnika	Odrediti smjernice rada, plan i aktivnosti stručnog osposobljavanja za polaganje stručnoga ispita odgojitelja pripravnika.	Stručni tim Odgojiteljice mentorice Pripravnice Tajnica	Tijekom godine
I nadalje osiguravati materijalne uvjete rada kao i ostale uvjete propisane zakonskim regulativama za redovno, nesmetano i kvalitetno funkcioniranje vrtića. Nastaviti korektnu suradnju s osnivačem.	Voditi brigu o potrebama roditelja, djece i radnika vrtića. Usklađivanje istih prema mogućnostima i trenutnoj situaciji. Izrada financijskog plana i izvješća. Praćenje dospijevanja prihoda i rashoda. Uvid u prispjele pošiljke, ugovore, potvrde, odluke, financijske dokumente, priprema koncepata dokumenata i dopisa. Dogovor sa suradnicima o nabavkama, materijalnom održavanju opreme i ostaloga. Dogovor s osnivačem o izvođenju radova na područnom objektu u Jelisavcu, pratiti dinamiku izvođenja radova na istom, Dogovor s osnivačem oko izgradnje novoga vrtića u Našicama	Gradonačelnik Našička razvojna agencija NARA Načelnici Općina ST Odgojiteljice Administrativno-tehnički radnici Izvođači radova Dobavljači	Tijekom godine

	<p>Dogovor s osnivačem oko uređenja dvorišta i igrališta u matičnom vrtiću</p> <p>Dogovor s općinama oko realizacije programa (Podgorač, program predškole).</p>		
<p>Skrbiti o cjelokupnoj organizaciji odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>Uskladiti cjelokupan odgojno-obrazovni proces i rad u primarnim programima s programom predškole i s kraćim programima u vrtiću.</p> <p>Rješavati kadrovska pitanja.</p> <p>Predlaganje kandidata Upravnom vijeću koji su se javili na natječaje.</p> <p>Organizirati zamjena za bolovanje.</p> <p>Voditi elektronske evidencije radnog vremena.</p> <p>Organizirati godišnje odmore radnika.</p> <p>Poticati timski rada, razvijati kulture ustanove.</p>	<p>Upravno vijeće vrtića</p> <p>Stručni tim</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Tajnica</p> <p>Ostali radnici vrtića</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>I nadalje provoditi analitičko informativne i istraživačke zadatke</p>	<p>Priprema i izrada različitih informacija, analiza i planova vezanih uz poslovanje i rad vrtića.</p> <p>Izraditi polugodišnje i godišnje Izvješće o radu vrtića.</p> <p>Praćenje i analiza pojedinih segmenata rada (proces adaptacije djece, odlazak na dnevni odmor djece i sl.).</p> <p>Djelovati na cjelokupan rad vrtića.</p> <p>Kontinuirano pratiti realizaciju odgojno-obrazovnog rada.</p>	<p>Voditeljica</p> <p>Odjela za predškolski odgoj i obrazovanje MZO-a</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Stručni tim</p> <p>Odgojitelji</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine, prema planu MZO Republike Hrvatske</p>
<p>Raditi na zadacima pedagoško instruktivnog i savjetodavnog rada</p>	<p>Pratiti odgojno-obrazovni rad odgojiteljica, sudjelovanjem u neposrednom radu, analiza pedagoške dokumentacije, provođenje individualnih i skupnih konzultacija odgojiteljica s ciljem promišljanja i kvalitetnijeg koncipiranja odgojno-obrazovnog rada, stvaranja obogaćenog materijalnog i socio-</p>	<p>Stručni tim</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Roditelji</p>	<p>Tijekom godine</p>

	emocionalnog okruženja, kako bi život i rad djece u vrtiću bio ugodan.		
Raditi na planiranju i organizaciji stručnog usavršavanja	Pripremanje odgojiteljskih vijeća, sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje i stručne suradnike koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, kao i Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. Pratiti stručnu literaturu i periodiku, nastaviti s individualnim stručnim usavršavanjem	Stručni tim Odgojitelji Tajnica Vanjski suradnici	Tijekom godine
Organizacija upisa djece u vrtić u pedagošku 2020./21. godinu	Analizirati zaprimljenu dokumentaciju djece, formiranje skupina, organizacija rada timova i skupina. Prijedlog skupina i rada u skladu s Državnim pedagoškim standardom Republike Hrvatske. Prezentiranje rezultata prijava Gradu.	Stručni tim Povjerenstvo za upise Tajnica Upravno vijeće Gradonačelnik Roditelji	5. i 6. mjesec 2020.

10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Stručni poslovi obavljat će se u odnosu na djecu, roditelje, odgojitelje, stručnu suradnicu i ravnatelja te u suradnji sa vanjskim ustanovama.

U odnosu na djecu:	
Upisi djece, premještanje i formiranje odgojnih skupina	svibanj, lipanj, tijekom godine
Inicijalni intervjui s novoupisanom djecom	svibanj, lipanj, kolovoz i tijekom godine
Praćenje prilagodbe djece na vrtić	rujan, tijekom godine
Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djece	tijekom godine
Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava te praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta (poticajno okruženje, komunikacija, interakcija među djecom i vrsta djelatnosti)	tijekom godine
Identificiranje i praćenje djece s teškoćama u razvoju tijekom godine	rujan i tijekom godine
Opservacija djece s teškoćama u razvoju	listopad, studeni, tijekom godine
Aktivnosti s djecom (pričaonica / bajkaonica/ edukativni sadržaji)	tijekom godine
Individualni rad s djecom	tijekom godine
Individualni i grupni rad s djecom prema potrebi i u dogovoru s odgojiteljima (uključivanje u neposredan rad s djecom po potrebi, po pozivu odgojitelja, nalogu ravnatelja ili na osobnu inicijativu)	tijekom godine
CAP radionice za djecu	studeni 2019. i tijekom godine
U odnosu na roditelje:	
Inicijalni intervju s roditeljima novoprimiteljne djece	svibanj, lipanj, kolovoz i tijekom godine
Individualni razgovori s roditeljima	tijekom godine
Tematski roditeljski sastanci	tijekom godine
Organiziranje radionica za roditelje iz programa Rastimo zajedno	veljača – travanj 2020.
Suradnja putem anketiranja, intervjuiranja, dopisne metode i preko kutića za roditelje	tijekom godine
Izrada edukativnih materijala i letaka, prateći potrebe i interese, s ciljem informiranja roditelja	tijekom godine
Savjetovanište za roditelje	tijekom godine
U odnosu na odgojitelje:	
Povratna informacija odgojiteljima o inicijalnim razgovorima s djecom i odgojiteljima	kolovoz, tijekom godine

Konzultacije i dogovori za početak i u tijeku pedagoške godine	Kontinuirano
Suradnja u praćenju i procjenjivanju potreba djece	tijekom godine
Neposredno uključivanje u odgojno-obrazovni rad – posebno u tijeku perioda adaptacije	rujan 2019. i tijekom godine
Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada s djecom	tijekom godine
Poticanje i suradnja s odgojiteljima na uvođenju inovacija u metodici rada s djecom	Kontinuirano
Pomoć i suradnja u vođenju pedagoške dokumentacije	rujan 2019. i tijekom godine
Pomoć, definiranje i izrađivanje pojedinih vrsta programa i projekata	rujan 2019. i tijekom godine
Pomoć u izradi plana za djecu s posebnim potrebama i same realizacije	rujan 2019. i tijekom godine
Pomoć i podrška u organizaciji kulturnih i javnih nastupa, izleta, posjeta	tijekom godine
Rad na projektima i priprema za prezentaciju istih tijekom godine	tijekom godine
Pomoći odgojiteljima u interakciji s roditeljima	tijekom godine
Podrška i pomoć u pripremanju radionica i prikaza dobre prakse unutar ustanove	tijekom godine
Potpورا u odabiru tema i literature stručnog usavršavanja (poticanje stručnog usavršavanja kao i poticanje samorazvoja odgojitelja putem refleksija, konzultacija, savjetovanja, evaluacija, samoprocjena itd.)	Rujan i tijekom godine
Izrada Plana i programa rada pripravnica, pomoć i podrška u provođenju aktivnosti stažiranja te sudjelovanje u radu Povjerenstva	tijekom godine
Sudjelovanje u realizaciji sadržaja OV-a	tijekom godine
U odnosu na stručni tim:	
Formiranje odgojnih skupina	
Zajedničko planiranje i valoriziranje odgojno obrazovne prakse	tijekom godine
Sudjelovanje u identificiranju i izradi, praćenju i provođenju IOOP - a za djecu s teškoćama u razvoju	rujan 2019. i tijekom godine
Zajedničke konzultacije, radni dogovori, refleksije...	Kontinuirano
Sudjelovanje u planu nabave opreme, igračaka, didaktike i potrošnog materijala	Rujan, studeni i veljača te prema potrebi tijekom godine
Sudjelovanje u nabavi stručne literature	Tijekom godine
Suradnja na identifikaciji i radu s darovitom djecom	rujan 2019. i tijekom godine
Suradnja na prezentaciji rada vrtića u javnosti	

U odnosu na okruženje	
Suradnja sa institucijama i pojedincima koji nam mogu pomoći u obogaćivanju odgojno-obrazovnog rada u cilju njegove kvalitetne realizacije (sustručnjaci i vanjski suradnici različitih profila, savjetnice iz AZOO, Ministarstvo, drugi vrtići, OŠ, SŠ, OGŠ, SUVAG, muzej, knjižnica, Društvo Naša djeca, AK Našice,...)	tijekom godine
Ostali poslovi stručnog suradnika pedagoga:	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, kurikuluma i izvješća o radu	rujan 2019. i lipanj 2020.
Vođenje osobne pedagoške dokumentacije (godišnji i tjedni planovi rada, izvješća, hodogram aktivnosti ...)	rujan 2019., lipanj 2020. i svakodnevno
Sudjelovanje u vođenju pedagoške dokumentacije vrtića	tijekom godine
Izrada prigodnih anketa i obrazaca	tijekom godine
Sudjelovanje u vođenju foto-dokumentacije vrtića	tijekom godine
Uvođenje nove literature i slikovnica u pedagošku biblioteku	tijekom godine
Sudjelovanje u postavljanju prigodnih izložbi i osmišljavanju programa	tijekom godine
Vođenje pedagoške knjižnice	tijekom godine
Stručno usavršavanje - seminari i edukacije iz kataloga AZOO, praćenje stručne literature i periodike, sudjelovanje u organizaciji pojedinih oblika stručnog usavršavanja	tijekom godine
Poslovi i zadaće po nalogu ravnatelja	tijekom godine

11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Rad s djecom				
Zadaće	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije	Planirano sati
<i>Kontinuirano praćenje djetetovog razvoja u svrhu primjerenog odgojno-obrazovnog djelovanja unutar odgojne skupine, poticanja djetetovog razvoja i pravodobne psihološke intervencije.</i>	<p>Procjena aktualnih i potencijalnih razvojnih potreba djece kod prijema u vrtić, tijekom boravka djeteta u vrtiću, te prije polaska u školu putem intervjua, opservacije, psihodijagnostičkim instrumentarijem</p> <p>Praćenje djetetova razvoja u cjelini i prema razvojnim područjima: - motoričke sposobnosti, - spoznajni razvoj, - socioemocionalni razvoj, - komunikacijske sposobnosti i vještine, te sposobnosti izražavanja.</p> <p>Individualni psihološki tretman djeteta.</p> <p>Provođenje radionica CAP programa s predškolicima.</p> <p>Vođenje psihologijske dokumentacije o skupini i djetetu (dosjei, nalazi i mišljenja)</p>	<p>Pedagog</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Roditelji</p>	Pri upisu i tijekom pedagoške 2019./20. godine	520 sati
<i>Osmišljavanje i provođenje odgovarajućih postupaka pomoći za djecu s posebnim potrebama</i>	<p>Utvrđivanje odstupanja u razvoju: - neujednačenosti ritma razvoja, - posebne potrebe i teškoće u razvoju, - nadarenost.</p> <p>Sudjelovanje u provedbi osmišljenih postupaka za djecu s posebnim potrebama.</p> <p>Praćenje razvoja i napredovanja djece s posebnim potrebama.</p> <p>Utvrđivanje osobitosti obiteljskog, sociološkog i vrtićkog okruženja u kojem se razvija dijete s posebnim potrebama.</p>	<p>Pedagog</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Roditelji</p>	Tijekom pedagoške 2019./20. godine	190 sati
<i>Sudjelovanje u stvaranju povoljnih uvjeta rada – primjena humanističko razvojne koncepcije.</i>	<p>Sudjelovanje u izradi kriterija za opremanje soba dnevnog boravka, dvorane, igrališta.</p> <p>Sudjelovanje u dopuni igračaka, didaktičkih sredstava i pomagala u radu.</p> <p>Sudjelovanje u izradi modela dnevnog ritma za pojedinu dob djece i odgojnu skupinu.</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p> <p>Odgojitelji</p>	Tijekom pedagoške 2019./20. godine	130 sati

Rad s roditeljima				
Zadaće	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije	Planirano sati
<i>Suradnja s roditeljima pri procjeni razvojnog statusa djeteta te poticanju djetetova razvoja</i>	<p>Informiranje i upoznavanje roditelja s programima koji se realiziraju u vrtiću.</p> <p>Prikupljanje podataka o djetetu i obitelji pri inicijalnim intervjuima.</p> <p>Uključivanje roditelja u proces djetetove prilagodbe na vrtić/jaslice.</p> <p>Upoznavanje roditelja s osobitostima djetetovog razvoja.</p> <p>Savjetodavni rad s roditeljima: pri upisu, u periodu adaptacije, kod djece s posebnim potrebama, kod školskih obveznika i onih koji traže pomoć psihologa iz različitih razloga.</p> <p>Savjetodavni i instruktivni rad s roditeljima čija se djeca upućuju na obradu i tretman u druge institucije.</p> <p>Savjetovanje roditelja za uključivanje djeteta u odgovarajuće programe u okviru ili van vrtića, u odnosu na polazak djeteta u školu.</p> <p>Edukacija roditeljima putem individualnih razgovora, predavanja na roditeljskim sastancima, edukativnih letaka.</p> <p>Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima.</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p> <p>Odgojitelji</p>	<p>Tijekom pedagoške 2019./20. godine</p>	<p>270 sata</p>
Rad s odgojiteljima				
Zadaće	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije	Planirano sati
<i>Upoznavanje odgojitelja s razvojnim osobinama djece</i>	<p>Informiranje odgojiteljica o razvojnim osobinama novoupisane djece.</p> <p>Sugestije za prijem i praćenje adaptacije, neposredna pomoć</p> <p>Stručna pomoć u prepoznavanju i zadovoljavanju razvojnih i posebnih potreba djece u skupini (konkretizacija zadataka i postupaka, načini komunikacije, indikatori napretka i dr.)</p>	<p>Pedagog</p>	<p>Kolovoz/rujan 2019.</p> <p>Tijekom pedagoške 2019./20. godine</p>	<p>80 sati</p>

<p><i>Pomoć odgojiteljima u radu s djecom s posebnim potrebama</i></p>	<p>Pomoć u planiranju i programiranju individualiziranog rada s pojedinim djetetom, oblikovanju materijalnog i djelatnog konteksta, te valorizaciji rada.</p> <p>Pomoć u tijeku provođenja individualiziranog programa za djecu s posebnim potrebama.</p> <p>Određivanje ciljeva suradnje odgojitelja s roditeljem djeteta sa specifičnim posebnim potrebama.</p> <p>Rad na poboljšanju komunikacije na relaciji odgojitelj- dijete i odgojitelj- roditelj.</p>	<p>Pedagog Roditelji</p>	<p>Rujan 2019.</p> <p>Tijekom pedagoške 2019./20. godine</p>	<p>100 sati</p>
<p><i>Poticanje stručne kompetencije odgojitelja u radu s djecom i roditeljima</i></p>	<p>Stručna pomoć u planiranju, ostvarivanju i evaluaciji odgojnog procesa s težištem na razvojnim zadaćama.</p> <p>Pomoć u suradnji i boljoj komunikaciji s roditeljima.</p> <p>Pomoć odgojiteljicama u izradi edukativnog letka za roditelje.</p> <p>Radni dogovori s odgojiteljicama predškolaca o provođenju vježbi grafomotorike, predčitačkih vještina, radnih listova, motivacijskih tehnika.</p> <p>Pomoć odgojiteljicama u odabiru tema i literature za individualno stručno usavršavanje.</p> <p>Upoznavanje odgojitelja s inovacijama iz područja primijenjene psihologije.</p> <p>Pomoć odgojiteljicama u rješavanju svakodnevnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i zadovoljavanju potreba djece i roditelja.</p> <p>Suradnja pri radu na projektima i istraživačkom radu: „Odnos emocionalnog razumijevanja te agresivnog i prosocijalnog ponašanja djece kod djece predškolske dobi“</p>	<p>Ravnatelj Pedagog</p>	<p>Tijekom pedagoške 2019./20. godine</p>	<p>120 sati</p>

Suradnja s okruženjem				
Zadaće	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije	Planirano sati
<i>Suradnja s lokalnim osnovnim školama u cilju povećanja i što bolje procjene pripremljenosti djece za polazak u školu</i>	Organizirati posjete školama (sudjelovanje djece u nastavi). Razmjena informacija o djeci i njihovim razvojnim osobitostima i mogućnostima.	Ravnatelj Pedagog	Tijekom pedagoške 2019./20. godine	25 sata
<i>Suradnja s domom zdravlja, Poliklinikom SUVAG i Centrom za socijalnu skrb u cilju dobivanja podataka o djeci i obitelji</i>	Uvid u medicinsku dokumentaciju i obrada podataka. Konzultacija sa stručnjacima u specijalnim ustanovama u svrhu dijagnostike i tretmana. Upućivanje na komisiju za utvrđivanje vrste i stupnja poteškoće	Ravnatelj Pedagog	Tijekom pedagoške 2019./20. godine	15 sati
<i>Suradnja s visokoškolskim ustanovama, Ministarstvom obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje u cilju naobrazbe i usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika</i>	Konzultacije sa stručnjacima i profesorima. Prisustvovanje predavanjima, seminarima.	Ravnatelj Pedagog	Tijekom pedagoške 2019./20. godine	10 sati
Suradnja s članovima stručno - razvojnog tima				
Zadaće	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije	Planirano sati
<i>Utvrđivanje i usklađivanje pojedinačnih načina djelovanja stručnih suradnika u cilju integralnog utjecaja na djetetov razvoj.</i>	Suradnja u planiranju, programiranju i realizaciji zadataka i poslova iz Godišnjeg plana i programa rada vrtića. Suradnja u praćenju, otkrivanju i zadovoljavanju potreba djece i obitelji. Suradnja na osiguravanju uvjeta za ostvarivanje odgojiteljskih planova i programa rada. Suradnja u realizaciji programa predškole. Suradnja na predstavljanju dostignuća u radu vrtića.	Ravnatelj Pedagog	Rujan 2019. Rujan 2019.	

	<p>Suradnja u stručnom usavršavanju odgojitelja.</p> <p>Suradnja u raščlambi i evaluaciji zadaća i poslova realiziranih tijekom godine.</p> <p>Pružanje stručne potpore i edukacija iz područja razvoja djece s PP.</p> <p>Suradnja u opremanju prostora, programiranju i planiranju odgojno-obrazovnog rada te formiranju odgojnih skupina.</p>		Tijekom pedagoške 2019./20. godine	100 sati
<i>Stručna potpora u poštivanju psiholoških načela organizacije rada vrtića</i>	<p>Formiranje odgojnih skupina.</p> <p>Sudjelovanje u odabiru kadra za pojedine odgojne skupine.</p> <p>Raspored dnevnih aktivnosti na razini odgojne skupine u skladu s djetetovim potrebama i razvojnim mogućnostima.</p>	<p>Povjerenstvo za upise</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p>	<p>Lipanj 2019.</p> <p>Tijekom pedagoške 2019./20. godine</p>	50 sati
Stručno usavršavanje i naobrazba				
Zadaće	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije	Planirano sati
<i>Podizanje razine vlastitog stručnog znanja</i>	<p>Stručno usavršavanje psihologa u organizaciji stručnih institucija (HPK, HPD, DPO, Agencija za odgoj i obrazovanje i dr.)</p> <p>Praćenje stručne literature i periodike</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p>	Tijekom pedagoške 2019./20. godine	150 sati

PODRUČJE RADA	PLANIRANA SATNICA
Rad s djecom	840
Rad s roditeljima	270
Rad s odgojiteljima	300
Suradnja s okruženjem	50
Suradnja s članovima stručno – razvojnog tima	150
Stručno usavršavanje i naobrazba	150
Ukupno	1760

12. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

U pedagoškoj 2019./20. godini Upravno vijeće DV Zvončić Našice-Grad Našice radi u sastavu:

- 1.Krešimir Kašuba, dr.vet.med., predsjednik Upravnog vijeća, predstavnik grada
- 2.Dominik Kandera, mag.ing.aedif., predstavnik grada
- 3.Vilim Bosak, prof., predstavnik grada
- 4.Kristijan Lolić, mag.univ.el., predstavnik grada
- 5.Matko Mamilović, predstavnik roditelja
- 6.Jasna Majer, odgojiteljica savjetnica, zamjenica predsjednika Upravnog vijeća, predstavnica vrtića
- 7.Jadranka Lukavski, odgojiteljica mentorica, predstavnica vrtića

Sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Našice-Grad Našice u pedagoškoj 2019./20. godini održavat će se prema potrebama. Na njima ćemo rješavati tekuća pitanja i aktualnosti kako bi rad na razini vrtića kao i na razini grada bio još kvalitetniji. Sjednice će se održati u vremenu od rujna 2019. godine do kolovoza 2020. godine.

Na sjednicama će se realizirati slijedeći sadržaji:

- Prezentiranje i usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada DV Zvončić Našice–Grad Našice za pedagošku 2018./19.godinu.
- Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma DV Zvončić Našice–Grad Našice za 2019./20. godinu.
- Usvajanje financijskog izvješća- polugodišnjeg i godišnjeg.
- Donošenje financijskog plana i plana nabave za 2020.godinu.
- Donošenje odluke o upisima za pedagošku 2020./21.godinu.
- Donošenje odluke o zapošljavanju odgojitelja i ostalih radnika vrtića.
- Donošenje rebalansa Financijskog plana vrtića za 2019. godinu koji je sastavni dio Financijskog plana Grada Našica
- Izmjena Plana nabave za 2019. godinu
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za odgojitelja na određeno, puno radno vrijeme, najduže do 30.6.2020. godine
- Izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u DV Zvončić Našice-Grad Našice
- Različite informacije i tekuća problematika bitna za kvalitetnu realizaciju predškolskog odgoja i obrazovanja.



Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada sastavile:

Snježana Kandra, magistra predškolskog odgoja

Marina Lazar, mag. paed.

Biljana Matijašević, mag. psych.

KLASA: 601-01/19-01/41
UR. BROJ: 2149/17-01-19-01
Našice, 26.9.2019.



Ravnateljica: Snježana Kandra,
magistra predškolskog odgoja

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice za pedagošku 2019./2020. godinu donijelo je Upravno vijeće na sjednici održanoj 26.9.2019. godine.

Predsjednik UV-a:
Krešimir Kašuba, dr.vet.med.



Na ovaj Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice dobivena je suglasnost Gradonačelnika Grada Našica 3.10. 2019. godine, KLASA: 601-01/19-01/13 UR. BROJ: 2149/01-02/01-19-2

Prilozi:

- 1. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI RADA U
DJEČJEM VRTIĆU**
- 2. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE U PEDAGOŠKOJ 2019./20.
GODINI**

DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ
NAŠICE – GRAD NAŠICE

SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI
PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA
ZVONČIĆ NAŠICE – GRAD NAŠICE
ZA PEDAGOŠKU 2019./2020. GODINU

NOSITELJI PROGRAMA:
ODGOJNO OSOBLJE

Ravnateljica: Snježana Kandera,
magistra predškolskog odgoja

Našice, rujan 2019.

UVOD

Predškolsko doba je posebna etapa u dječjem razvoju i temelj za cjelokupni razvoj njegove ličnosti. Isto tako ovo je razdoblje posebno rizično jer dijete je po svojim psihofizičkim osobinama i razvojnim karakteristikama izloženo mnoštvu ometajućih i rizičnih čimbenika. Njegova egzistencija ovisi o nama odraslima koji brinemo i skrbimo o njemu. Dijete trebamo prvenstveno zaštititi od mogućih rizika. Stoga je izuzetno bitno ne samo to što mi odrasli činimo za djecu u smislu njihove zaštite i sigurnosti, već i to da ih od najranije dobi osnažujemo i učimo različitim vještinama putem kojih se sama mogu štititi u svom fizičkom i socijalnom okruženju. Prevencija je posebna vrsta odgoja za zdravo i nerizično ponašanje, a mi kao odgojno-obrazovna institucija na području sigurnosti, zaštite i prevencije, uz obiteljski odgoj i suradnju s roditeljima, možemo na ovom području učiniti mnogo.

Sigurnost je bazično pravo i potreba svakog djeteta.

Dječji vrtić obvezan je voditi brigu o sigurnosti i zaštiti djece i to je prioritetna zadaća i odgovornost svakog sudionika u odgojno-obrazovnom procesu te svih radnika dječjeg vrtića.

Dakle, timski rad osnovni je preduvjet koji povećava i omogućava sigurnost i efikasniju zaštitu djece.

CILJ:

- U ODNOSU NA DJECU - osigurati djeci okruženje i ozračje u kojem će se osjećati zaštićenima i sigurnima,
- U ODNOSU NA ODGOJITELJE I OSTALE RADNIKE VRTIĆA – identificirati potencijalno rizične situacije, osvijestiti obveze i odgovornosti svakog radnika vrtića vezane uz sigurnost i zaštitu djece,
- U ODNOSU NA RODITELJE – informirati roditelje o aktivnostima koje se provode na razini vrtića, a vezane su uz sigurnost, zaštitu i prevenciju, senzibilizirati ih za problem,
- U ODNOSU NA OKRUŽENJE – senzibilizirati za potrebu maksimalne sigurnosti, zaštite i preventivnog djelovanja.

Provoditelji programa: odgojiteljice, ostali radnici

Ciljna grupa:

- djeca primarnih programa u Matičnom vrtiću Našice te područnih vrtića u Donjoj Motičini i Podgoraču
- djeca programa predškole i igraonice

Mjesto provođenja:

- Matični vrtić u Našicama, Dore Pejačević 4,
- Područni vrtić Donja Motičina, Matije Gupca,
- Područni vrtić Podgorač, Hinka Juhna 6,
- Prostor izvan vrtića.

ZADAĆE I PODRUČJA PROGRAMA (mjere sigurnosti, zaštite i prevencije):**1. FIZIČKE MJERE**

- u odnosu na djecu:
 - o učiti djecu pravila sigurnog, poželjnog ponašanja u prostoru u kojem borave; ukazivati na opasnosti;
 - o voditi brigu o sigurnosti djeteta uklonivši fizički iz prostora u kojem dijete boravi sve što bi mu moglo naštetiti,
- u odnosu na roditelje:
 - o informirati roditelje o njihovim pravima i obvezama, njihovoj ulozi u razvijanju navika sigurnog ponašanja kod djece,
 - o upoznati ih s kućnim redom (pravila ponašanja),
 - o obvezno potpisati ugovor te suglasnosti o dovođenju i odvođenju djece (osobe koje će to činiti, srodstvo, broj telefona i mobitela te suglasnosti pri odlascima izvan vrtića (kazalište i sl.),
 - o tražiti iskrenu komunikaciju i prijenos informacija odmah, na licu mjesta;
- u odnosu na odgojitelje/radnike vrtića:
 - o timski voditi brigu o svim segmentima nadzora nad sigurnošću okruženja (nadzor nad osobama koje ulaze u vrtić, djece na unutarnjim i vanjskim prostorima, zaključavanje svih ulaznih vrata, zaštita utičnica, oštri i opasni predmeti, prisutnost odrasle osobe u kontinuitetu, mjera u unošenju neoblikovanog i dopunskog materijala)

- osigurati kvalitetne materijalne uvjete rada u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića,
- unapređivati organizacijske uvjete rada,
- informirati se preko Zavoda za sigurnost;
- u odnosu na okruženje:
 - senzibilizirati za program,
 - tražiti sudjelovanje prema potrebama (posebno policija, vatrogasci, Centar za socijalnu skrb, Dom zdravlja).

2. PSIHOSOCIJALNE MJERE

- u odnosu na djecu:
 - poštivanje zajednički donesenih pravila skupine (razvijati odgovornost kroz razgovor, igre uloga, socijalne igre i druge sadržaje),
 - mogućnost izbora i pravo na određene rituale (reagirati na ponašanje djece i odraslih koji ugrožavaju osobnu sigurnost i sigurnost drugih i imovine),
 - preuzimanje inicijative (učiti strategije i načine suočavanja s potencijalno opasnom situacijom),
 - iskazivanje osjećaja;
- u odnosu na roditelje:
 - poštivanje odgojitelja te primjerena interakcija i komunikacija (imati vremena za razgovor s odgojiteljem, uvažavanje, dogovaranje),
 - nadopunjavanje u odgojnim postupcima,
 - voditi brigu o dužini boravka djeteta u vrtiću;
- u odnosu na odgojitelje/radnike vrtića:
 - osigurati ozračje u kojem će se dijete osjećati sigurno, voljeno, dobrodošlo, zadovoljno, u kojem se poštuje djetetova ličnost, u kojem slobodno izražava svoje misli, zadovoljava potrebe,
 - kvalitetna komunikacija svih u okruženju (rješavanje mogućih neslaganja na korektan način, posebno kvalitetna komunikacija u odnosu na dijete i u odnosu na odgojitelja-partnera u skupini);
- u odnosu na okruženje:
 - prati, podržava, potiče, analizira, provjerava...

3. OČUVANJE I UNAPRJEĐIVANJE DJEČJEG ZDRAVLJA

- u odnosu na dijete:
 - osigurati sve potrebno za očuvanje dječjeg zdravlja (pravilna i kvalitetna prehrana, čistoća i higijena unutarnjeg i vanjskog prostora, tjelesne aktivnosti, sistematski liječnički pregled),
 - antropometrijska mjerenja (praćenje prehrambenog stanja djece);
- u odnosu na roditelje:
 - brine o očuvanju zdravlja svog djeteta,
 - podržava vrtićka nastojanja vezana uz zdravu prehranu i način života,
 - educiranje;
- u odnosu na odgojitelje/radnike vrtića:
 - voditi brigu o higijeni i čistoći unutarnjeg i vanjskog prostora,
 - redovito ići na sanitarne preglede i voditi brigu o osobnom zdravlju,
 - educirati se o prevenciji bolesti i pružanju prve pomoći,
 - unapređivati dječju prehranu,

- osiguravati svakodnevne tjelesne aktivnosti,
- odgojitelj kao model ponašanja;
- u odnosu na okruženje:
 - osigurava ispunjenje zakonskih obveza vezanih uz ovaj program.

4. SAMOZAŠTITA, SAMOOČUVANJE, SAMOPOMOĆ

- u odnosu na djecu:
 - razvoj pozitivne slike o sebi
 - osvijestiti djeci potencijalne situacije u okruženju koje mogu biti rizične, planirati i provoditi aktivnosti u kojima ćemo ih snažiti, jačati i učiti efikasne strategije ponašanja u vrtiću i preventivne vještine u obiteljskom okruženju,
 - omogućiti djeci provođenje projekata usmjerenih na samozaštitu i socijalne vještine, emocionalna inteligencija, samopotvrđivanje...;
- u odnosu na roditelje:
 - poučavati ih kako bolje komunicirati s djecom,
 - osvještavati roditelje koje su to opasnosti koje mogu prijetiti obitelji,
 - na koji način mogu štititi svoju djecu različitim preventivnim aktivnostima,
 - reći djeci što očekuju od njih;
- u odnosu na odgojitelje/radnike vrtića:
 - osnaživati sebe i tražiti adekvatnu pomoć – jačanje osobnog integriteta, zadovoljavati svoje potrebe, razriješiti osobne dvojbe, probleme...;
 - educirati se,
 - smanjiti profesionalni stres,
 - korektni međuljudski odnosi;
- u odnosu na okruženje:
 - podržava provođenje programa, pomaže po potrebi.

STRATEGIJE RADA (ovise o cilju i zadaćama te o dobi djeteta):

- kvalitetno okruženje i ozračje,
- ustaljeni ritam aktivnosti u životno važnim zbivanjima i radnjama,
- igra,
- planski stvorene situacije (određeni ciljani programi primarne prevencije pojave različitih oblika ovisnosti i zlorabe droga, Sprječavanja trgovanja ljudima, Program prevencije napada na dijete, Antikorupcijski program i sl.).

SURADNJA S:

- roditeljima, osnivačem, tijelima lokalne samouprave, Ministarstvom znanosti, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Zavodom za javno zdravstvo, Zavodom za unapređivanje i razvoj sigurnosti, Policijskom postajom, Domom zdravlja, vatrogasnom službom, Centrom za socijalnu skrb, drugim vrtićima, osnovnim školama.

PRAĆENJE, VREDNOVANJE I EVALUACIJA PROGRAMA provodit će se na temelju:

- procjena nas radnika vrtića, vođenja zabilježki o uspješnosti (ili ne), protokola za identifikaciju potencijalno rizičnih situacija,
- evidencije ozljeda i bolovanja djece, evidencije epidemioloških indikacija, evidencije o sanitarnom i higijensko-epidemiološkom nadzoru, evidencije o zdravstvenom odgoju,
- upitnika za roditelje i odgojitelje, razgovora s djecom, praćenjem i uočavanjem osobnih postignuća i napredovanja djece.

Kako bi na razini cijele zajednice sigurnosno-zaštitni i preventivni program imao sustavno djelovanje potrebno je još:

- normativno ga dopuniti,
- u okviru obrazovanja budućih odgojitelja uvesti kao sastavni dio edukacije,
- osmisliti priručnik koji će odgojiteljima biti direktna pomoć u radu s djecom i roditeljima,
- osmisliti didaktički materijal, slikovnice i igračke,
- imati potporu od nadređenih,
- češće organizirati edukacije za odgojitelje s ovom tematikom.

Protokoli / postupci u određenim rizičnim situacijama su sastavni dio ovog programa i odnose se na korake i postupke u situacijama potencijalne ili stvarne ugroženosti. Pomažu nam u očuvanju integriteta vrtića, a u obvezi smo da ih i dalje osvještavamo i po potrebi korigiramo u svrhu osiguravanja maksimalne bazične sigurnosti djece, zdravstvene zaštite, higijene prostora i osobne higijene, zadovoljavanja osobnih potreba, pružanja emocionalne i psihosocijalne potpore.

VREMENSKI TIJEK PROVOĐENJA AKTIVNOSTI: Aktivnosti će se provoditi kontinuirano tijekom godine s naglaskom na sam početak pedagoške godine. Program će uz moguće izmjene biti nastavljen i u narednim godinama.

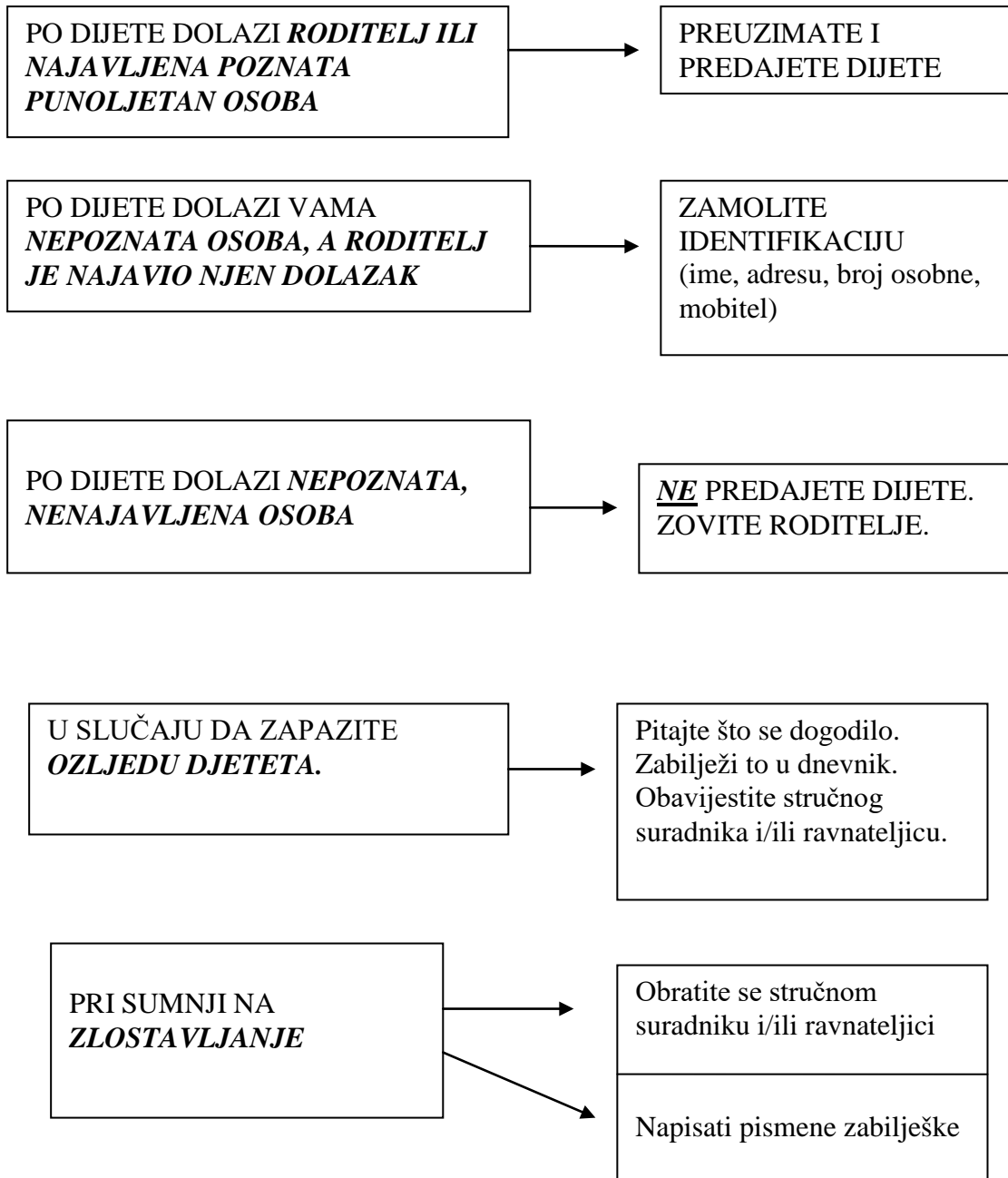
MOGUĆI PROBLEMI:

- nedovoljna motiviranost manjeg broja roditelja,
- nedostatna financijska sredstva za planirana i tekuća ulaganja.

Pripremila: Marina Lazar

PROGRAMI MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI

1. POSTUPCI I METODE KOD PREUZIMANJA I PREDAJE DIJETETA RODITELJU



PROGRAMI MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI

2. RODITELJ NE DOLAZI PO DIJETE NAKON DEŽURSTVA

ZADACI ODGOJITELJICE U SKUPINI:

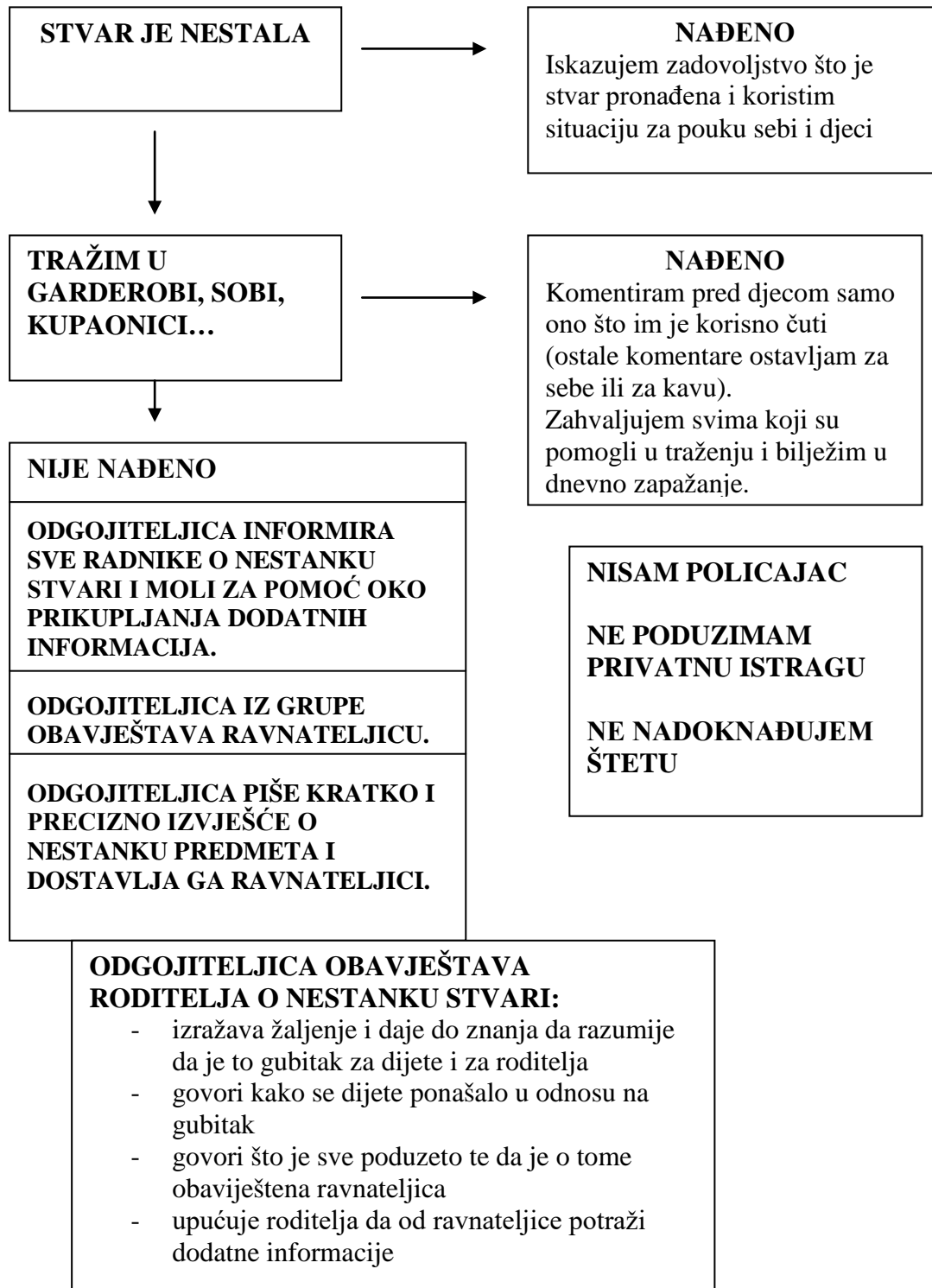
- provjeravati telefone – mobitele
- redovito ažurirati imenike
- na roditeljskom sastanku upoznati roditelje s postupcima ukoliko roditelj ne dođe po dijete na vrijeme
- za djecu koja idu u produženi boravak k drugoj odgojiteljici te odgojiteljici u dežurstvu pripremiti i predati sve potrebne podatke (br. tel/mob. oba roditelja te osoba koje su roditelji naveli u suglasnosti za odvođenje djeteta iz vrtića)

ZADACI DEŽURNE ODGOJITELJICE:

- ***ukoliko roditelj ne dođe do kraja radnog vremena TADA:***
 - zvati roditelje na telefon / mobitel
 - zvati osobu navedenu kao osobu koja može odvesti dijete
 - obavijestiti ravnateljicu (odmah sutradan)

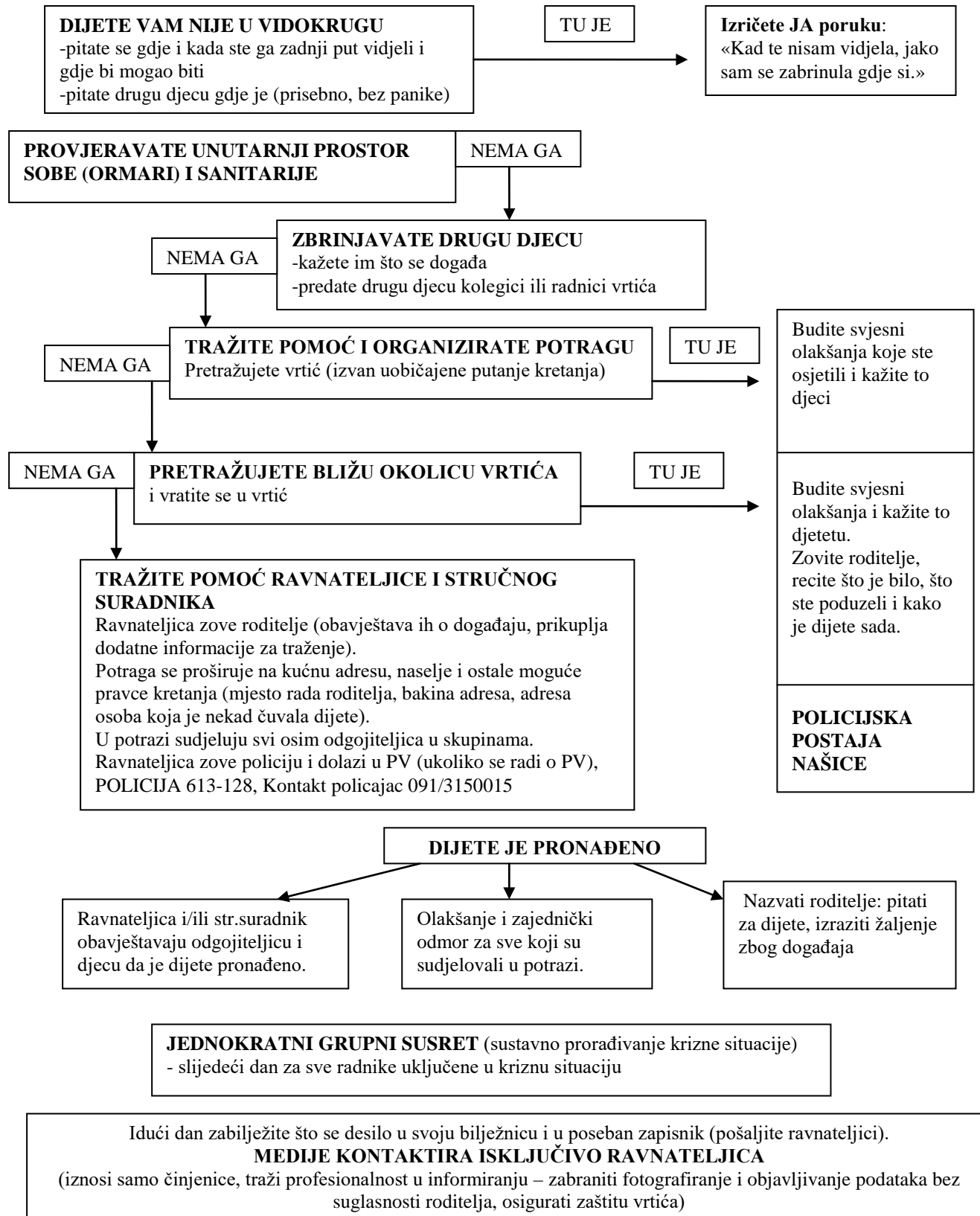
POSTUPCI ODGOJITELJICA U STRESNIM SITUACIJAMA

NESTANAK STVARI



POSTUPCI ODGOJITELJICA U STRESNIM SITUACIJAMA

NESTANAK DJETETA



POSTUPCI ODGOJITELJICA U STRESNIM SITUACIJAMA

ZAMJENE

AKO JE MOGUĆE (ako se zna), PISMENO OBAVIJESTITI RODITELJE ŠTO SE U SKUPINAMA ZBIVA I KAKO ĆE SE ORGANIZIRATI ZAMJENE.

POSVEĆUJE SE PAŽNJA KONTAKTU S DJECOM

Predstavljanje i izražavanje veselja što ćete se upoznati

PREPORUKA: Koristan je običaj (kada se skupi većina djece) sjesti s njima na pod u krug i predstavljati se s imenima i nekim dodatkom (npr. «Ja sam Marko i najviše volim jesti...»)

PRI JUTARNJEM PRIJEMU ILI PRI POPODNEVNOM SUSRETU OSTVARITI KONTAKT S RODITELJIMA

(ulijevati im sigurnost, razgovarati o tome što se taj dan zbiva)

SAZNATI ŠTO VIŠE PODATAKA O DJECI

(imena, bolesti, navike... Je li na stolu zalijepljen papir s važnim podacima?)

UPOZNATI I POŠTIVATI PRAVILA SKUPINE

Od rasporeda kutića do navika u vezi s uzimanjem hrane, spavanjem ili nespavanjem te brige za osnovni inventar.

SURAĐIVATI S ODGOJITELJICOM

UVID U DOKUMENTACIJU SKUPINE I VOĐENJE DOKUMENTACIJE

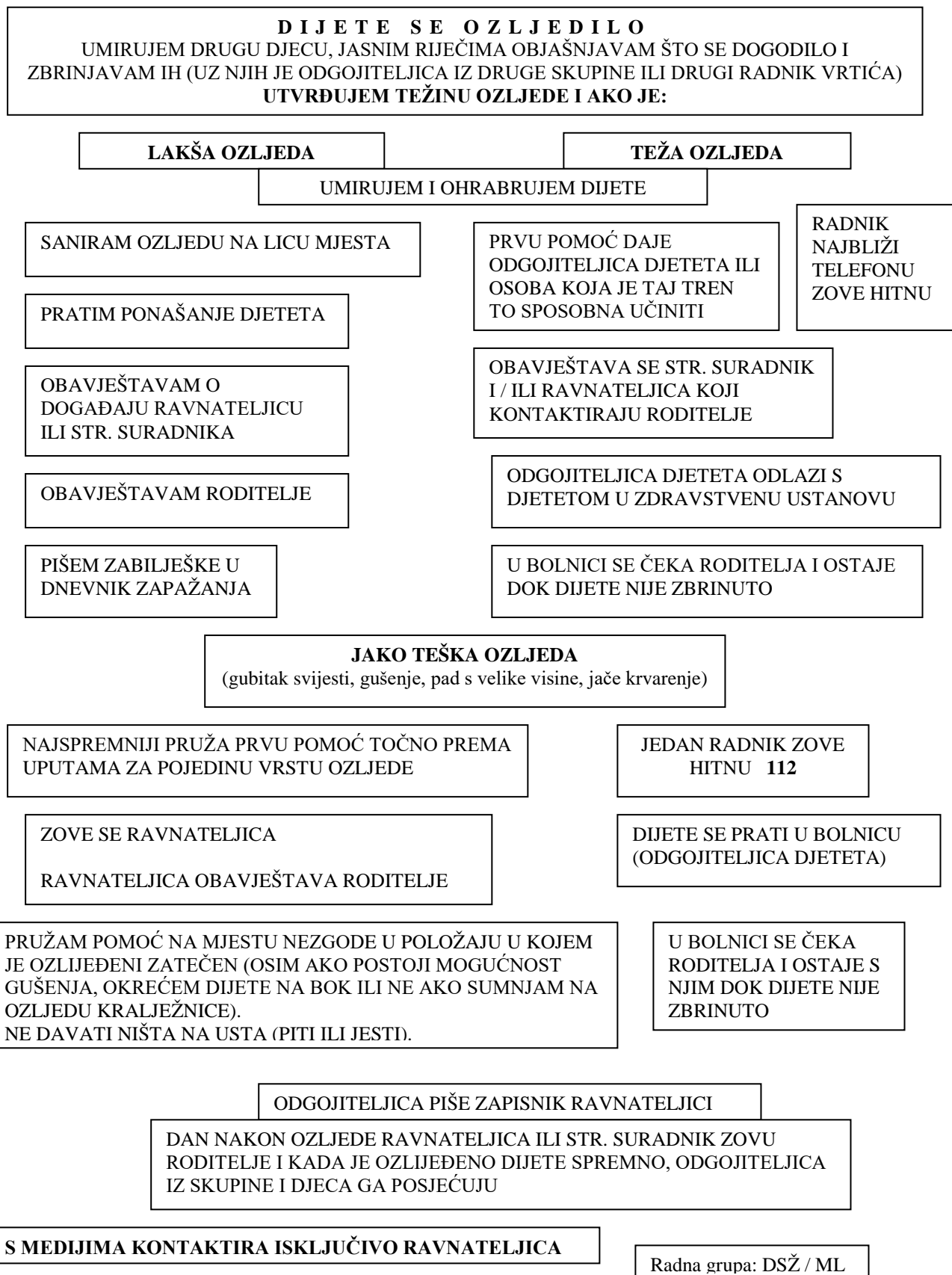
KOD IZBORA SADRŽAJA DATI PREDNOST IGRAMA ZA OPUŠTANJE, ZA RAZVOJ POZITIVNE SLIKE O SEBI, SADRŽAJIMA PO IZBORU DJECE, VEDRIM AKTIVNOSTIMA, IGRAMA S PJEVANJEM I POKRETNIM IGRAMA (dobar način da ih imate na oku).

ODGOJITELJICA NA ZAMJENI:

- **NE RJEŠAVA PROBLEME ČIJE RJEŠAVANJE TRPI ODGAĐANJE** («Je li Vam netko rekao da Ivana mora logopedu?» ili «Već je preveliki da ima pelene, najbolje bi bilo da...»)
- **NE IZRAŽAVA NEZADOVOLJSTVO ILI NESLAGANJE S POSTUPCIMA ODSUTNOG ODGOJITELJA** («Da sam joj ja teta, već bi ona jela u vrtiću.» ili «U mojoj se skupini to ne događa.»)
- **PREUZIMA ODGOVORNOST ZA ONO ŠTO SE TAJ DAN ZBIVA** (ne govori «Danas ste bili nemogući – znate oni koriste novu odgojiteljicu.» ili «Ja ne znam kako njegova teta može s njim izaći na kraj.»)

POSTUPCI ODGOJITELJICA U STRESNIM SITUACIJAMA

OZLJEDA



DOGOVORITI PRAVILA
PONAŠANJA U
UNUTARNJIM
PROSTORIMA VRTIĆA

**POSTUPCI ODGOJITELJA ZA VRIJEME BORAVKA DJECE U SDB I DRUGIM
PROSTORIMA (SPAVANJE I DNEVNI ODMOR)**

-PROVJETRAVANJE I ČISTOĆA PROSTORA PRIJE PREUZIMANJA DJECE IZ JUTARNJEG DEŽURSTVA
-SUHOĆA PODOVA
-REDOVITO ODRŽAVANJE INVENTARA I IGRAČAKA
-ZAŠTITITI IZVORE ELEKTRIČNE ENERGIJE I TOPLINE

<p>SDB -SAKUPLJANJE DJECE U DOGOVORENIM SOBAMA -GRUPNI ODGOJITELJE U 7.00 SATI ODVODE DJECU U SVOJU SOBU -RAZMJEŠTAJ NAMJEŠTAJA PRILAGODITI UZRASTU DJECE -IZ SDB UKLONITI SITNE I OPASNE PREDMETE (MLAĐA SKUPINA), OŠTEĆENE IGRAČKE I DIDAKTIKU -UPOZORAVATI DJECU NA OPASNOST OD OŠTRI, ŠILJATI I VRUĆIH PREDMETA I TEKUĆINA</p>	<p>GARDEROBE -PROVJERAVATI ISPRAVNOST ORMARIĆA I KLUPICA -TIHO I OPREZNO ZATVARANJE ORMARIĆA I VRATA, KORIŠTENJE KLUPICA -IGRE U POSTAVLJENIM KUTIĆIMA PREMA DOGOVORU I PRAVILNIKU SKUPINE</p>	<p>SANITARNI ČVOROVI -PRAVILNO RUKOVANJE SANITARIJAMA -DEZINFEKCIJA PROSTORA -ČISTOĆA I DEZINFEKCIJA DJEČJIH ČAŠA -PRAVILNO KORIŠTENJE UBRUSA I KOŠA -SANITARNA SREDSTVA DRŽATI IZVAN DOHVATA DJECE -PRIBOR ZA ODRŽAVANJE PODOVA NA DOHVAT DJECE, ODRŽAVATI NJIHOVU ČISTOĆU</p>	<p>DVORANA-SPAVAONICA -ODRŽAVANJE I ISPRAVNOST REKVIZITA I SPRAVA -OSIGURATI PROSTOR ZA SPREMANJE REKVIZITA I SPRAVA -DOGOVORITI PRAVILAN NAČIN KORIŠTENJA I SPREMANJE</p> <p>SPAVAONICA -OSIGURATI OPTIMALNE UVJETE ZA SPAVANJE (TEMPERATURA, ZAMRAČENJE, ZAŠTITA OD INSEKATA) -ZAŠTITITI DIJETE OD MOGUĆNOSTI GUŠENJA (SVI ODGOJITELJI) -EVIDENTIRATI DJECU S ALERGIJAMA -DJECU NA SPAVANJE DOVODE ODGOJITELJI PRVE SMJENE, PRIPREMAJU IH ZA SPAVANJE I PREDAJU ODGOJITELJU NA SPAVANJU</p>	<p>HODNICI -ZALJUČAVANJE SVIH ULAZA U DOGOVORENO VRIJEME (DOMAĆICA)</p>
---	---	--	---	--

INFORMIRATI ODGOVORNE O
NEDOSTATCIMA ILI OPASNOSTIMA

PROCIJENITE LI DA BORAVAK DJETETA U ODREĐENOM
PROSTORU NIJE SIGURAN NE ULAZITE!
OBAVIJESTITE RAVNATELJICU ILI 2. ODGOVORNU OSOBU

Radna grupa: JB/LJF, JM/DM

**POSTUPCI I MJERE NADZORA KRETANJA
ODRASLIH OSOBA U OBJEKTU I OKO OBJEKTA**

NEPOZNATA OSOBA U VRTIĆU

IDENTIFIKACIJA OSOBE

INFORMIRANJE O POTREBAMA DOTIČNOG	PROCJENA SITUACIJE
-AKO SU 2 ODGOJITELJA U SKUPINI, JEDAN ODVODI OSOBU NA TRAŽENO MJESTO (tajništvo, RPS, kuhinja, majstor, domaćica, određena SDB)	-U SLUČAJU AGRESIJE I SL. TEŠKIH SITUACIJA POZVATI RAVNATELJICU ILI STRUČNOG SURADNIKA KOJI ĆE PREMA POTREBI DALJE REAGIRATI (pozvati policiju ili druge interventne službe)
-AKO JE ODGOJITELJ SAM U SKUPINI – POZVATI NAJBЛИŽU ODRASLU OSOBU – RADNIKA VRTIĆA KOJI ĆE ODVESTI OSOBU NA TRAŽENO MJESTO	-AKO NEMA RAVNATELJICE ILI STRUČNOG SURADNIKA U SLUČAJU AGRESIJE, KRAĐE, NEOVLAŠTENOG ODVOĐENJA DJETETA I SL. KRIZNIM SITUACIJAMA ODGOJITELJ GLASNO TRAŽI POMOĆ
	-RADNIK NAJBЛИŽI TELEFONU ZOVE POLICIJU (112)

NAKON
DOGAĐAJA
RADNIK KOJI JE
BIO U KONTAKTU
S NEPOZNATOM
OSOBOM PIŠE
ZAPISNIK I
PREDAJE GA
RAVNATELJICI

NEPOZNATA OSOBA U OKRUŽENJU VRTIĆA

IDENTIFIKACIJA OSOBE

U DVORIŠTU VRTIĆA	PROCJENA SITUACIJE
-AKO JE PRISUTNO VIŠE ODGOJITELJA, JEDAN ODVODI NEPOZNATU OSOBU NA TRAŽENO MJESTO, A OSTALI ODGOJITELJI ČUVAJU I PAZE NA SVU DJECU	-PRIMIJETIMO LI OSOBU U OKRUŽENJU VRTIĆA U SUMNJVIM RADNJAMA: OBAVIJESTITI RAVNATELJICU, STRUČNOG SURADNIKA ILI NAJBЛИŽEG RADNIKA VRTIĆA
-AKO JE ODGOJITELJ SAM U DVORIŠTU, NE NAPUŠTA DJECU VEĆ UPUĆUJE OSOBU NA GLAVNI ULAZ GDJE ĆE POZVONITI I ČEKATI RADNIKA KOJI ĆE GA ODVESTI NA TRAŽENO	-U SLUČAJU POTREBE RAVNATELJICA ZOVE POLICIJU ILI DRUGE INTERVENTNE SLUŽBE

Radna grupa: KK/SH, SK, KJ

**POSUTPANJE U SITUACIJAMA RAZVODA RODITELJA I RODITELJA
ČIJE PSIHOFIZIČKO STANJE UGORŽAVA SIGURNOST DJETETA**

RAZVEDENI RODITELJI

- postupati u skladu sa zakonskom odlukom (o čemu odgojitelj upozorava roditelja na individualnom razgovoru)
- ako po dijete dođe roditelj koji nije dobio skrbništvo, ne smijemo mu dati dijete ukoliko roditelj skrbnik nije dao suglasnost te molimo roditelja da u interesu svog djeteta napusti prostorije vrtića i svoje probleme riješi u Centru za socijalnu skrb
- zovemo roditelja skrbnika da dođe ili ovlaštenu osobu
- ako drugi roditelj ne postupa u skladu sa zahtjevom odgojitelja i nastupa agresivno, pozivamo policiju, obavještavamo ravnateljicu, drugi dan pišemo zapisnik

AKO JE POSTUPAK RAZVODA U TIJEKU

- ako jedan roditelj traži da dijete ne damo drugom roditelju, molimo ga da to međusobno riješe u interesu djeteta izvan vrtića, odnosno u dogovoru s Centrom za socijalni rad te napominjemo da do donošenja Rješenja o skrbništvu oba roditelja imaju jednaka prava
- ako bilo koji roditelj nastupa agresivno i ne uspijemo ga umiriti, zovemo policiju, obavještavamo ravnateljicu, a drugi dan pismeno izvještavamo o događaju

RODITELJ ILI ODRASLA OSOBA KOJA UGROŽAVA SIGURNOST DJETETA

- Npr. alkoholizam, psihički bolesnik, agresivan, pod utjecajem opojnih droga
- pokušamo ga smirenim glasom odvratiti od opasne radnje (npr. da pijan vozi automobil), izražavamo zabrinutost, pitamo može li netko drugi iz obitelji doći po dijete radi njegove i djetetove sigurnosti
 - ako ne uspijemo lijepim sugestijama kažemo da ćemo nazvati drugog roditelja da provjerimo
 - zovemo i zahtijevamo da dođe po dijete drugi roditelj ili druga punoljetna, od strane roditelja, ovlaštena osoba
 - ako ni to ne uspijemo, a on nam uzme dijete, zovemo policiju - 112

ODGOJITELJ RAZGOVOR S RODITELJEM VODI IZVAN PROSTORIJE U KOJOJ SU DJECA, A BRIGU O DJECI PREUZIMA 2. ODGOJITELJ I RASPOLOŽIVI RADNIK VRTIĆA.

RAVNATELJICA KONTAKTIRA CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB

Radna grupa:
MB, NDC, AW

BORAVAK DJECE NA SVJEŽEM ZRAKU

DVORIŠTE

-MAJSTOR I SPREMAČICA PREGLEDAVAJU DVORIŠTE (ISPRAVNOST REKVIZITA, UKLA-NJANJE OPASNIH PREDMETA, GRANA, STAKLA... (ako ne može riješiti sam obavještava tajništvo i ravnateljicu, a oni poduzimaju daljnje mjere)
-ODGOJITELJ I DJECA DOGOVARAJU AKTIVNOSTI I IGRE, PRAVILA PONAŠANJA U DVORIŠTU
-ODGOJITELJ KOJI JE SAM IZLAZI PRVI, AKO SU DVA, JEDAN IZLAZI S PRVIM DIJELOM DJECE, A DRUGI IZLAZI ZADNJI
-PO ULASKU U VRTIĆ (ukoliko se više neće ići van) JEDAN ODGOJITELJ IZ SKUPINE OBILAZI DVORIŠTE I SPREMA KORIŠTENE IGRAČKE, A AKO SE IDE U DVORIŠTE I NAKON RUČKA TE SPAVANJA, ODGOJITELJI KOJI SU U PRODUŽENOM BORAVKU ZAJEDNO S DJECOM SPREMAJU IGRAČKE

ŠETNJE

-PLANIRAJU SKUPNI ODGOJITELJI (cilj, zadaci, plan puta)
-PLANOVI PUTA SU VIDLJIVI NA PANOU U ZBORNICI, A ODGOJITELJ TREBA IZVIJESTITI TAJNIŠTVO I STRUČNOG SURADNIKA
-ODGOJITELJ KOJI JE SAM U SKUPINI – OSIGURATI PRATNJU (drugi odgojitelj, domaćica, roditelj, RPS)

IZLETI

-PLANIRAJU ODGOJITELJI SKUPINE, RPS, RODITELJI (cilj, zadatak, plan odredišta, sadržaje)
-O PLANU PUTA IZVIJESTITI RPS I TAJNIŠTVO
-VANJSKI SURADNIK TAJ DAN UJUTRO PROVJERAVA TEREN

IGRALIŠTA

-PLANIRAJU ODGOJITELJI SKUPINE, RPS, VANJSKI SURADNIK (cilj, zadatak, plan odredišta, sadržaje)
-ORGANIZIRATI TAJ DAN UJUTRO PROVJERU TERENA

ŠETNJA GRADOM

-**PUT 1** – PREMA TRŽNICI (VRTIĆ – UL.D.PEJAČEVIĆ (do kina) – KRALJA TOMISLAVA – PEJAČEVIĆEV TRG – VINOGRADSKA – TRŽNICA – NATRAG – VRTIĆ)
-**PUT 2** – PREMA POLICIJI (VRTIĆ – UL.D.PEJAČEVIĆ (do kina) – PEJAČEVIĆEV TRG – POLICIJA – PEJAČEVIĆEV TRG – KRALJA TOMISLAVA – I.B.MAŽURANIĆ – VRTIĆ)

ŠETNJA PARKOM

-**PUT 1** – VRTIĆ - ISPRED NOVOG DVORCA – IZA STAROG DVORCA – KOSINOM DO MOSTA – DORIN PAVILJON – DJEČJE IGRALIŠTE – ISPRED MOSTA ZA ŠIPOVAC – DO NOVOG DVORCA (IZA) – PREMA VRTIĆU – VRTIĆ (mogućnost zadržavanja na nekoj lokaciji za igru)
-**PUT 2** – VRTIĆ – IZA NOVOG DVORCA – STAZOM DO MOSTA – GORNJOM STAZOM DO JEZERA (uska) – DORIN PAVILJON – ŠIROKOM STAZOM – VRTIĆ (iza dvorca)
-**PUT 3** – VRTIĆ – ISPRED NOVOG DVORCA – STAZOM DO MOSTA – DORIN PAVILJON – DJEČJE IGRALIŠTE – ISPRED MOSTA ZA ŠIPOVAC – DO STAROG MJESTA – DVORIŠTE VRTIĆA (isto kao kod 1. za igru)
-**PUT 4** – VRTIĆ – STARO MJESTO – VAŠARIŠTE – NATRAG PREKO STAROG MJESTA – VRTIĆ

NEZGODE U PRIJEVOZU

VOĐA PUTA PROCJENJUJE SITUACIJU (ili druga odrasla osoba) TE PREMA PROCJENI I POTREBI OBAVJEŠTAVA POLICIJU, HITNU POMOĆ, RAVNATELJICU (koga i kojim redoslijedom ovisi o težini nezgode). RAVNATELJ KONTAKTIRA RODITELJE (predškola, izleti, kazališta, posjete).

Radna grupa: JL/AŠ, JR/SB