

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO- BARANJSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ
NAŠICE – GRAD NAŠICE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU 2016./2017. GODINU

Ravnateljica:

Snježana Kandra,
magistra predškolskog odgoja



Rujan 2016.

SADRŽAJ

1.UVOD	4
2.USTROJ RADA	5
2.1. PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA PO VRTIĆIMA U 2016./17. GODINI	8
2.2. PODACI O ODGOJNIM SKUPINAMA PRIMARNIH PROGRAMA U 2016./17. GODINI	9
2.3.PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM, STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA	10
2.4. PLAN PRIMARNIH PROGRAMA U 2016./17. GODINI	11
2.5.PLAN REALIZACIJE PREDŠKOLE U 2016./17. GODINI	12
2.6. USTROJ RADNOG VREMENA	13
2.7.STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNO OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA VRTIĆA	14
2.8. KALENDAR RADNIH DANA ZA 2016./17. GODINU	15
2.9 SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, BROJ, STRUČNA SPREMA I RADNO ISKUSTVO RADNIKA KOJI RADE NA REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA VRTIĆA ZA 2016./17. GODINU	16
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	18
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	20
4.1.RAD S DJECOM KOJA IMAJU POSEBNE POTREBE	23
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	25
5.1. KALENDAR AKTIVNOSTI	29
6. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE	31
7. SURADNJA SRODITELJIMA	36
8.SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	39
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	44
10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	46
11.PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	52
12. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA	56

Prilozi:

- 1. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI RADA U DJEČJEM VRTIĆU**
- 2. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE U PEDAGOŠKOJ 2016./17. GODINI**

1. UVOD

Dječji vrtić Zvončić Našice - Grad Našice je ustanova za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi. Odgoj i obrazovanje djece se provode na temelju Nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje i na temelju Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića kao i Kurikuluma. Predškolski odgoj i obrazovanje provodi se respektirajući razvojne osobine djece, njihove potrebe, razvojne mogućnosti, što je u skladu s humanističkim pristupom koncepcije razvoja predškolskog odgoja. U skladu s tim nastoje se maksimalno zadovoljiti potrebe roditelja, odnosno obitelji u cjelini. Svojom djelatnošću obuhvaća grad Našice te Općine: Podgorač i Donja Motičina. Osim zadovoljavanja potreba roditelja i djece, nastojimo ukazati na cjelokupan značaj i važnosti odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi kako za pojedince tako i društvo u cjelini.

U matičnom vrtiću provode se slijedeći programi:

Primarni program se ostvaruje u 9 odgojnih skupina matičnog vrtića (4-6 i 7-10 satni program) u sklopu kojeg radi jedna skupina katoličkog vjerskog odgoja.

Jedna skupina primarnog programa radi u poslijepodnevnom terminu u vremenu od 12,00 -18,00 sati. Polaznici su predškolski obveznici čija su oba ili jedan roditelj nezaposleni.

U područnim vrtićima u Podgoraču i Donjoj Motičini upisana je po jedna skupina djece primarnog programa.

Programom predškole obuhvaćena su djeca iz 15 naselja našičke Općine, a to su po skupinama:

I. Jelisavac, Lila, Lađanska, Ribnjak;

II. Velimirovac, Brezik;

III. Markovac, Vukojevci, Ceremošnjak, Makloševac;

IV: Našice, Martin, Zoljan, Gradac, Londica

Program predškole ostvaruje se i za djecu s područja Općine Podgorač.

Od listopada 2016. do svibnja 2017. godine djeca koja nisu upisana u vrtić moći će pohađati kraći program igraonice „Igre u vrtiću”. Program igraonice će se realizirati dva puta tjedno po dva sata, u poslijepodnevnim terminima.

Tijekom 2016./17. godine, također u poslijepodnevnim satima, planiramo realizaciju kraćeg programa ranog učenja stranoga jezika (engleski jezik). Program bi se ostvario u suradnji sa školom stranih jezika Alicia iz Našica.

U okviru primarnog programa odvijat će se rad kreativne radionice za potencijalno nadarenu djecu. Realizirat će ga educirana stručna suradnica psihologinja i odgojiteljice.

Nastavit ćemo s realizacijom dosadašnjih aktivnosti: CAP radionice – prevencija zlostavljanja i radionicama za roditelje i odgojitelje „Rastimo zajedno ”, ukoliko roditelji iskažu svoj interes.

Programe će provoditi educirani tim.

2. USTROJ RADA

Zadaci:

- I nadalje pratiti i realizirati propise vezane uz predškolski odgoj djece ranog i predškolskog uzrasta.
- Podržavati suradničke odnose s osnivačem i podizati razinu kvalitete odgojno obrazovnog rada određujući prioritete. Organizirati odgojno-obrazovni rad vodeći računa o cjelovitom razvoju djece sukladno njihovim mogućnostima, interesima i potrebama.
- Osigurati poticajno materijalno okruženje s ciljem razvijanja kompetencija djece na više razina.
- Razvijati i njegovati kulturu ustanove, timski rad, raditi na razvijanju osobnih i profesionalnih kompetencija radnika.
- Podržavati humanističku koncepciju predškolskog odgoja.
- Skrbiti o svim segmentima sigurnosti djece usklađenim s postojećim Sigurnosno zaštitnim i Preventivnim programom vrtića kao i s Programom suzbijanja korupcije.

SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
Organizacija odgojno-obrazovnog rada i radnog vremena u skladu s potrebama roditelja i djece.	Ravnateljica ST Odgojiteljice Tajnica	Rujan 2016.
Inicirati i poticati različite aktivnosti s djecom, roditeljima, odgojnim osobljem i drugim radnicima, kako bi se postigla nova razina kvalitete rada i življenja u vrtiću.	Ravnateljica ST Odgojiteljice Ostali radnici Roditelji Sustručnjaci	Tijekom godine
Stvarati poticajno okruženje, intenzivno surađivati s roditeljima, poticati i razvijati suradnički i partnerski odnos, surađivati sa sustručnjacima, okruženjem, MZOŠ RH, AZOO RH.	Ravnateljica ST Odgojiteljice Tajnica Vanjski suradnici	Tijekom godine
U sklopu primarnog programa obogatiti sadržaje za potencijalno nadarenu djecu.	Ravnateljica ST Darija Salopek-Žiha Odgojiteljice	Tijekom godine

Organizirati rad programa predškole u Našicama i Podgoraču te kraće programe: igraonica „Igre u vrtiću“ i rano učenje stranog jezika-engleski jezik u matičnom vrtiću.	Ravnateljica ST Odgojiteljice Tajnica Vanjski suradnici	Rujan 2016.- svibanj 2017.
Informirati i animirati roditelje za upis djece u aktivnosti izvan vrtića (DND NA, športska društva i sl.)	Ravnateljica ST Odgojiteljice Tajnica	Rujan 2016., prema potrebama
Valorizirati realizaciju planiranih zadataka, organizacijskih promjena i sl.	Ravnateljica ST Odgojiteljice	Prema potrebama, tijekom 2016./17.
Nastaviti sa samovrednovanjem ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja kojeg provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Nastaviti s procesom razvijanja kulture vrtića i s poticanjem timskog rada među svim radnicima, ali i ostalim sudionicima odgojno –obrazovnog procesa.	Ravnateljica Nacionalni centar za samovrednovane ustanova ranog i predškolskog odgoja u Zagrebu Tim za kvalitetu Odgojiteljice Stručni tim Osnivač Administrativno-tehnički radnici Upravno vijeće Roditelji	Tijekom 2016./17.
Nastaviti suradnju s Gradom, Općinama, pojedincima, širom društvenom zajednicom s ciljem unapređivanja suradnje.	Ravnateljica Stručni tim Gradonačelnik Našica Načelnici Općina	Kontinuirano tijekom 2016./17.
Prijem djece u vrtić.	Ravnateljica ST Komisija za upise Upravno vijeće Tajnica	Svibanj 2017., po potrebi tijekom godine.

Formiranje skupina i raspored radnika po skupinama.	Ravnateljica ST Komisija za upise Upravno vijeće Tajnica	Lipanj 2017.
--	--	--------------

2.1. PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA PO VRTIĆIMA U
2016./17. GODINI

PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA - MATIČNI VRTIĆ - PODRUČNI VRTIĆI	VRSTE PROGRAMA, BROJ ODGOJNIH SKUPINA I DJECE			
	PRIMARNI PROGRAMI			
	4-6- satni program	7-10- satni program	UKUPNO	
skupina			djece	
PRIMARNI PROGRAMI:	29	195	9	224
NAŠICE				
PODGORAČ područni vrtić	21		1	21
DONJA MOTIČINA područni vrtić	18		1	18
UKUPNO matični i područni vrtići	68	195	11	263
VRTIĆ NAŠICE Predškola, 15 naselja			4	30, upisi tijekom godine
Predškola Podgorač 7 naselja			1	3
Sveukupno program predškole			5	33
Primarni program i program predškole			16	296

**2.2. PODACI O ODGOJNIM SKUPINAMA PRIMARNIH PROGRAMA U
2016./17. GODINI**

VRTIĆ	ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	Broj djece u 4-6-satnom boravku	Broj djece u 7-10-satnom boravku	UKUPNO DJECE
Našice	Mlađa	Jasna Brajdić Anica Špoljarić	0	21	21
	Mješovita, vjerska	Katarina Knežić Katarina Jurčević	2	23	25 1 TUR
	Starija	Nada Delić-Crnković Snježana Brezovec	2	25	27
	Starija	Jasna Resler Draženska Marček	0	27	27
	Mješovita	Marica Balažić Valentina Vondrak	1	26	27
	Mješovita	Slavica Hettich Antonija Pavlović	0	24	24
	Mješovita	Jadranka Lukavski Ljiljana Fehir	0	25	25
	Mješovita	Jasna Majer Jelena Brkić	1	24	25 1 TUR
	Starija	Suzana Minarek	23		23
Ukupno matični	9 skupina		29	195	224 2 TUR
Podgorač	Starija	Tihana Barić	21		21 1 TUR
Donja Motičina	Mješovita	Silva Jančula	18		18
Ukupno područni	2 skupine		39		39
Sveukupno	11 skupina		68	195	263 3 TUR

2.3. PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM, STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA

	BROJ	STRUČNI SURADNICI U ODG.-OBR. RADU			ADMINI- STRATIVNO FINANCIJSK A SLUŽBA		TEHNIČKA SLUŽBA					UKUPNO
		ravnatelj	pedagog	psiholog	tajnica	voditelj računo vodstva	švelja – pralja	pomoćna kuharica	kuharica	spremačica	domar – ložač cent.	
-MATIČNI VRTIĆ -PODRUČNI VRTIĆI	odgojitelj											
NAŠICE	19	1	1	1	1	1	1	1	2	3	1	32
PODGORAČ	1									1		2
DONJA MOTIČINA	1											1
UKUPNO	21	1	1	1	1	1	1	1	2	4	1	35

2.4. PLAN PRIMARNIH PROGRAMA U 2016./17. GODINI

PROGRAMI	PEDAGOŠKA GODINA		UKUPAN BROJ RADNIH DANA	
	POČETAK	ZAVRŠETAK	PLANIRANO	REALIZIRANO
NAŠICE - SVI PROGRAMI	1.9.2016.-31.8.2017.			
PODGORAČ	1.9.2016.-30.6.2017.			
DONJA MOTIČINA	1.9.2016.-30.6. 2017.			

KORISNICI PRIMARNOG PROGRAMA PREMA JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

GRAD NAŠICE	224 DJECE
DONJA MOTIČINA	18 DJECE
PODGORAČ	21 DIJETE

2.5. PLAN REALIZACIJE PREDŠKOLE U 2016./17. GODINI

RED. BROJ	MJESTO ODGOJNA SKUPINA	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ DJECE	POČETAK – ZAVRŠETAK REALIZACIJE	VRIJEME ODRŽAVANJA	FOND SATI	ODG.
1.	JELISAVAC LAĐANSKA LILA RIBNJAK	DV ZVONČIĆ NAŠICE		1.9.2016.- 9.11.2016.	SVAKI DAN 7,30-13,30 h	250	1
2.	VELIMIROVAC BREZIK	DV ZVONČIĆ NAŠICE		10.11.2016.- 18.1.2017.	SVAKI DAN 7,30-13,30 h	250	1
3.	VUKOJEVCI CEREMOŠNJAK MARKOVAC MAKLOŠEVAC	DV ZVONČIĆ NAŠICE		19.1.1.2017.- 29.3.2017.	SVAKI DAN 7,30-13,30 h	250	1
4.	NAŠICE MARTIN ZOLJAN GRADAC LONĐICA	DV ZVONČIĆ NAŠICE		30.3.2017.- 7.6.2017.	SVAKI DAN 7,30-13,30 h	250	1
5.	BUDIMCI OSTROŠINCI RAZBOJIŠTE KRŠINCI, BIJELA LOZA, PODGORJE POGANOVCI	DV ZVONČIĆ NAŠICE Područni vrtić Podgorač		1.3.2017.- 9.5.2017.	SVAKI DAN 12.00-18,00 h	250	1
	UKUPNO NASELJA:			1.9.2016.- 7.6.2017.	SVAKI DAN	1250	1

Tijekom pedagoške godine u Našicama će na realizaciji programa predškole raditi odgojiteljica Ljerka Herman koja će biti u pratnji djece prilikom dovoženja i odvoženja u matični vrtić. Programom predškole obuhvaćena su djeca iz 15 mjesta našičke općine organizirana u četiri skupine. Rad će se odvijati u prijedodnevrim satima od 7,30-13,30 sati. Kao i do sada djeca će sudjelovati u aktivnostima na razini vrtića. Grad Našice financira prijevoz djece. Za područje Općine Podgorač planiramo također provođenje programa predškole ukoliko se iskažu potrebe.

2.6. USTROJ RADNOG VREMENA

RADNO VRIJEME RADNIKA

VRTIĆ	RADNO VRIJEME VRTIĆA
NAŠICE:	6,00-17,00 h
DONJA MOTIČINA:	7,00-13,00 h
PODGORAČ:	6,45- 12,45 h

Radnici vrtića rade pet dana u tjednu, 40 radnih sati. Odgojiteljice u skupinama realiziraju 27,5 sati neposrednog rada s djecom, odnosno 5,5 sati dnevno, dok je 12,5 sati predviđeno za realizaciju ostalih poslova i zadataka planiranih Godišnjim planom i programom odgojno obrazovnog rada, što je razvidno u strukturi radnog vremena. Odlukom Odgojiteljskog vijeća, odgojiteljice matičnog vrtića rade prema slijedećem rasporedu:

- od 6,00-12,00 h
- od 6,30-12,30 h
- od 7,00-13,00 h
- od 9,30-15,30 h
- od 11,00 -17,00 h
- od 12,00- 18,00 h

Stručno razvojna služba radi 40 sati, s kliznim radnim vremenom.

Administrativno-financijska služba radi od 7-15 sati.

Radnici tehničke službe rade 8 sati dnevno:	
kuharica I	od 7-15 sati
kuharica II	od 7.30-15.30 sati
pomoćna kuharica	od 7.30-15.30 sati
švelja-pralja	od 7.30- 15.30 sati
spremačica I	od 5.30- 13.30 sati
spremačica II, III	od 12-20 sati
domar-ložać	od 5.30-13.30 sati

Radno vrijeme vrtića počinje od 6 h ujutro kada je dežurna jedna odgojiteljica. Prijem i prihvata djece se odvija u gornjem segmentu. Prva dva tjedna rujna sve odgojiteljice jutarnje smjene počinju s radom u 6.30 sati kako bi se uočile potrebe roditelja vezane uz radno vrijeme. U donjem segmentu djeca se prihvaćaju od 6.30 sati. Prihvata se vrši u jednoj skupini. Poslijepodnevno dežurstvo se odvija u gornjem segmentu, traje najduže do 17 sati. Poslije podne radi skupina djece školskih obveznika od 12,00-18,00 sati kao i skupine kraćih programa.

2.7. STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA VRTIĆA

I. ODGOJITELJI	
GODIŠNJI FOND SATI	2096
1. NEPOSREDAN RAD S DJECOM	1232
2.PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VALORIZACIJA (dnevna,tjedna, polugodišnja i godišnja)	560
izrada didaktičkih sredstava	
briga o didaktičkim sredstvima na nivou vrtića	
suradnja s roditeljima i okruženjem	
sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića	
ostala dokumentacija, zadaće i zaduženja	
kolektivno i individualno stručno usavršavanje	
4.GODIŠNJI ODMOR (na bazi 30 dana)	240
5.PRAZNICI, BLAGDANI I NERADNI DANI	64
U K U P N O:	2096

TJEDNI FOND SATI	
NEPOSREDAN RAD S DJECOM	27,5
PISMENA I TEHNIČKA PRIPREMA OSTALI STRUČNI POSLOVI STANKA	12,5
U K U P N O:	40

OSTALI RADNICI	
Godišnji fond sati	2096
Poslovi i radni zadaci	1792
Godišnji odmor	240
Praznici, blagdani i neradni dani	64
UKUPNO	2096

2.8. KALENDAR RADNIH DANA

MJESEC	BROJ RADNIH		BLAGDANI I NERADNI DANI		UKUPNO SATI
	DANA	SATI	DANA	SATI	
RUJAN	22	176	-	-	176
LISTOPAD	21	168	1	8	176
STUDENI	21	168	1	8	176
PROSINAC	21	168	1	8	176
SIJEČANJ	21	168	1	8	176
VELJAČA	20	160	-	-	160
OŽUJAK	23	184			184
TRAVANJ	19	152	1	8	160
SVIBANJ	22	176	1	8	184
LIPANJ	20	160	2	16	176
SRPANJ	10	80			80
KOLOVOZ	12	96	1	8	104
UKUPNO:	232	1856	9	72	1928
KOLEKTIVNI GODIŠNJI ODMOR OD 17.7. 2017.- 14.8.2017. (21 dan)					168
SVEUKUPNO:					2096

2.9. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, BROJ, STRUČNA SPREMA I RADNO ISKUSTVO RADNIKA KOJI RADE NA REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA VRTIĆA ZA 2016./17. PEDAGOŠKU GODINU

VRTIĆ	Red. broj	PREZIME I IME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO
STRUČNO PEDAGOŠKI POSLOVI:					
NAŠICE	1.	KANĐERA, SNJEŽANA	magistra predškolskog odgoja	VSS	31
	2.	BALAŽIĆ, MARICA	odgojiteljica	VŠS	29
	3.	BRAJDIĆ, JASNA	odgojiteljica	VŠS	30
	4.	BREZOVEC, SNJEŽANA	odgojiteljica	VŠS	25
	5.	DELIC-CRNKOVIĆ, NADA	odg.-mentor	VŠS	34
	6.	FEHIR, LJILJANA	odgojiteljica	VŠS	26
	7.	HETTICH, SLAVICA	odgojiteljica	VŠS	37
	8.	LAZAR, MARINA	mag. ped., savjetnica	VSS	33
	9.	KNEŽIĆ, KATARINA	odgojiteljica u vjeri	VŠS	33
	10.	LUKAVSKI, JADRANKA	odg.savjetnik	VŠS	33
	11.	VONDRAK, VALENTINA	odgojiteljica	VŠS	10
	12.	MAJER, JASNA	odg. savjetnik	VŠS	39
	13.	MARČEK, DRAŽENKA	odgojiteljica	VŠS	29
	14.	RESLER, JASNA	odgojiteljica	VŠS	36
	15.	SALOPEK-ŽIHA, DARIJA	mag.psych. mentorica	VSS	19
	16.	ŠPOLJARIĆ, ANICA	odgojiteljica	VŠS	25
	17.	HERMAN, LJERKA	odgojiteljica	VŠS	9
	18.	BRKIĆ, JELENA	mag. paed., odgojiteljica	VSS	8
	19.	JURČEVIĆ, KATARINA	odgojiteljica u vjeri	VŠS	14
	20.	PAVLOVIĆ, ANTONIJA	odgojiteljica	VŠS	9
	21.	MINAREK, SUZANA	odgojiteljica	VŠS	6
	22.	NN, igraonica	odgojiteljica	VŠS	
PODGORAČ	23.	TIHANA, BARIĆ	odgojiteljica	VŠS	18
DONJA MOTIČINA	24.	JANČULA, SILVA	odgojiteljica	VŠS	23
PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI I ZADACI:					
NAŠICE	25.	POZNIĆ GORDANA	tajnica	SSS	30
	26.	TURKALJ SLAVICA	vod.	SSS	36

			Računovodstva		
POMOĆNO-TEHNIĆKI POSLOVI:					
NAŠICE	27.	GRANAT, EVICA	gl. Kuharica	SSS	32
	28.	KRUŽIĆ, ŹELJKA	kuharica	SSS	25
	29.	LUKAĆEVIĆ, LIDIJA	pom.kuharica	SSS	23
	30.	FIŠER, JELENA	švelja-pralja	SSS	23
	31.	LONĆARIĆ- KOLJENIK, INGRID	spremaćica	SSS	17
	32.	KLJAJIĆ, ANASTAZIJA	spremaćica	SSS	28
	33.	FIŠER, VESNA	spremaćica	SSS	23
	34.	DENDIS, NIKOLA	domar-ložać	SSS	17
PODGORAĆ	35.	MAURAC, MARINA	spremaćica	SSS	11

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

UVJETI FINANCIRANJA

Djelatnost se financira iz:

- Proračuna Grada Našica i općina Donja Motičina i Podgorač. Roditelji vrše uplate za naše usluge u Našicama i Podgoraču, dok u područnom vrtiću u Donjoj Motičini usluge plaćaju Općini Donja Motičina.
- Grad u okviru socijalnog programa izdvaja sredstva za djecu iz materijalno slabije stojećih obitelji i na taj način sudjeluje u participaciji cijene vrtića. Grad u potpunosti financira prijevoz djece koja pohađaju program predškole.
- Općina Podgorač financira troškove djece iz obitelji slabog imovinskog stanja kao i rashode za materijalna primanja odgojiteljice i spremačice. Financira i prijevoz djece u programu predškole za svoje područje.
- Realizaciju programa rada s darovitima, kao i rad s djecom s teškoćama u razvoju te program predškole Ministarstvo znanosti odgoja i športa Republike Hrvatske sufinancira s 20,00 kn po djetetu. Racionalnim poslovanjem uspjeli smo održati kvalitetu nužnu za svakodnevno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa i rada u cjelini. Nastojat ćemo ostvariti još neke ciljeve:
- U dogovoru s osnivačem nastojimo iznaći nova rješenja kako bismo riješili pitanje postojećeg prostora vrtića. S ciljem zadovoljavanja potreba roditelja, a s obzirom na postojeće kapacitete vrtića, Grad Našice planira gradnju novoga objekta.
- S obzirom na starost zgrade, nužni su veći zahvati kako bi bila energetski učinkovita: od saniranja krova, postavljanja izolacije na vanjske zidove, nove fasade, adaptiranja sanitarija, izmjene kotlovnice. Zbog toga smo potakli inicijativu za iznalaženjem sredstava u fondovima koji se bave financiranjem adaptacija vrtića. Sportske sprave na dvorištu kontinuirano održavamo i popravljamo. Usprkos tome, vrijeme čini svoje, tako da postepeno nastojimo stare zamijeniti novima kako bi djeca bila sigurna na vanjskim prostorima. U Našicama se planira izgradnja još jednog vrtića, kao i u Jelisavcu.
- Jednako kao i u matičnom, tako i u područnim vrtićima postoji potreba za kontinuiranim održavanjem objekata i prostora, kako interijera tako i eksterijera, odnosno igrališta za djecu.

BITNI ZADACI

I nadalje ćemo surađivati s gradonačelnikom Našica, kao i s načelnicima općina Podgorač i Donja Motičina s ciljem osiguravanja sredstava za korektno, kvalitetno i redovito funkcioniranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja djece u skladu s Državnim pedagoškim standardom Republike Hrvatske.

- Planirane nabavke, adaptacije kao i proširenje prostora uskladiti s trenutnim mogućnostima.
- Osigurati materijalne i tehničke uvjete kako bi se cjelokupna djelatnost nesmetano odvijala, podižući razinu sigurnosti i kvalitete života djece i radnika.

- Brinuti o kvaliteti realizacije planiranih zadataka i aktivnosti.
- Održavati postojeća sredstva rada u svim vrtićima.
- Podržavati odgovoran i profesionalan odnos prema sredstvima rada na svim razinama.

PLANIRANJE INVESTICIJSKOG ULAGANJA I ODRŽAVANJA

Našice

Za potrebe odgojno obrazovnog rada

- Dopuniti materijale za djecu s posebnim potrebama-prema mogućnostima
- Obogatiti prostor različitim materijalima kojima će djeca razvijati svoja osjetila, percepciju.
- Dopuniti fond igračaka, slikovnica te didaktičkog materijala (izrada osobnim radom, kupovina, donacije)
- Za zbornicu i za potrebe odgojitelja, za sobe dnevnog boravka: novi namještaj, ormari za didaktiku, tepisi za skupine.
- Montaža video nadzornog sustava u donjem segmentu
- Za kupaonice: izmjena postojećih instalacija i sanitarne keramike, ukoliko to mogućnosti budu dozvoljavale.
- Za kuhinju: sitan inventar, posuđe, jedaći pribor
- Za prostor radionice vrtića: postojeće servisirati i održavati, dopuniti potrošnim materijalima nužnim za svakodnevni rad.
- Za vešeraj: klima uređaj, sitan inventar, postojeće održavati i servisirati.
- Za spremačice: postojeće održavati.
- Za kancelarije: održavanje postojećeg, nabaviti nove tepihe, fotokopirni stroj, klima uređaji (2) za prostor pedagoginje i psihologinje, rezač papira
- Za dvorište: preventivni pregled postojećih sprava i rekvizita, potrebno izmijeniti, popraviti, postojeće redovno održavati, dopuniti dvorište novim spravama (ljudjačke i druga sportska sredstva).

Podgorač

- Popravak sportskih sprava na igralištu.
- Igralište dopuniti drvenim klupicama.
- Uređivanje parketa u sobi dnevnog boravka.
- Sanacija poda u kupaonici i krovništa vrtića, elektro instalacija
- Nabavka klima uređaj
- Novi stolovi i stolice u sobi dnevnog boravka

Donja Motičina

- Novi namještaj za sobu dnevnog boravka
- Održavati postojeća sredstva u unutarnjem i na vanjskom prostoru.
- Obogatiti fond igračaka, didaktike i sredstava za tjelesne aktivnost, prema mogućnostima.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Nastavit ćemo raditi na dijelu odgojnog rada vezanog uz prevenciju oboljenja, a posebno u dijelu samozaštite djeteta, odnosno djetetovog usvajanja znanja i vještina u postupcima pranja ruku, ponašanja prilikom upotrebe wc - a. Sadržaji vezani uz tu problematiku redovito se planiraju i provode, no uvidjeli smo da izostajanjem iz vrtića djeca zaboravljaju stečena znanja i vještine. Cilj nam je postići redovitost prilikom provođenja higijenskih zahtjeva, prvenstveno kod djece ali i kod odraslih. Prošle godine smo u suradnji s Općom bolnicom Našice imali organiziran po svim skupinama prikaz pravilnog pranja ruku, što je na djecu djelovalo motivirajuće. Nastojat ćemo i dalje dogovarati ovakve aktivnosti.

Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupirani su u četiri područja rada:

- zdravstvena zaštita djeteta i preventivne mjere – odnosi se na stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja te adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama. Također na podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja kao što je redovito tjelesno vježbanje i usvajanja pravilnih prehrambenih navika
- prehrana djeteta – odnosi se na planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece
- higijensko-tehnički uvjeti – odnose se na osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti
- sigurnost djeteta – podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja djeteta su roditelji koji odlučuju o svim bitnim odrednicama važnim za njihovo dijete. Pomoći ćemo im, kroz razne aktivnosti, donositi kompetentne odluke te ih poticati i osnaživati u očuvanja zdravlja svog djeteta.

Područje rada	Zadaće i sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme provedbe
Zdravstvena zaštita i preventivne mjere	inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece	stručni tim	5. i 6. mj.
	zdravstveni pregled djeteta prije dolaska u vrtić	odgojitelji	9. mj.
	donošenje liječničkih potvrda	roditelji	po dolasku djeteta u vrtić
	informiranje roditelja o zdravstvenoj zaštiti, prehrani, praćenju pobola, postupanju kod ozljeda djeteta	odgojitelji	9. mj. kontinuirano
	upoznavanje odgojitelja s određenim zdravstvenim problemom koji postoji kod djeteta i edukacija istih	roditelji stručni tim	prema potrebi tijekom godine
	praćenje i evidentiranje izbivanja djece iz vrtića	odgojitelji	kontinuirano tijekom godine
	praćenje epidemiološke situacije	stručni tim	kontinuirano
	praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja djece u vrtićkim grupama	odgojitelji	2 x godišnje
	pružanje prve pomoći	odgojitelji svi	prema potrebi
	nabava higijensko sanitetskog materijala	tajnica	2 x godišnje i prema potrebi
	zdravstveni odgoj zaposlenika i roditelja u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravih navika života	vanjski suradnici	tijekom godine
	edukacija roditelja putem raznih pisanih materijala u kutiću za roditelje	odgojitelji stručni tim	prema potrebi
	provođenje i organizacija preventivnih aktivnosti u suradnji s roditeljima	odgojitelji svi	kontinuirano tijekom godine
	provođenje zdravstvenog odgoja djece – usvajanje higijenskih navika	odgojitelji roditelji	kontinuirano
	boravci na zraku u različitim, posebno tjelesnim aktivnostima	odgojitelji	svakodnevno
zdravstveni pregledi svih zaposlenih	vanjski suradnici	9. mj.	
Mjere prehrane	planiranje prehrane-izrada jelovnika u skladu s prehrambenim standardima	komisija za izradu jelovnika	2 x godišnje
	zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece (individualni pristup prehrani za djecu s posebnim potrebama-celijakija, alergije, dijabetes, vegeterijanstvo, vjerski razlozi)	odgojitelji komisija za izradu	kontinuirano tijekom godine

		jelovnika	
	edukacija osoba koji rade u provedbi procesa pripreme hrane	vanjski suradnici	tijekom godine
	nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica i gotove hrane te energetske vrijednosti obroka	Zavod za javno zdravstvo	tijekom godine
Mjere održavanja higijene vrtića	nadzor nad primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekciju prostora, provjetravanjem, čistoćom postelnog rublja, svakodnevno čišćenje i dezinficiranje prostora	spremačice tajnica svi	kontinuirano
	nadzor nad održavanjem čistoće okoliša dječjeg vrtića	spremačice domar svi	kontinuirano
	praćenje nalaza briseva, radnih površina kuhinja, posuđa, pribora za jelo i ruku zaposlenih u kuhinji	Zavod za javno zdravstvo	tijekom godine
	provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u vrtiću i oko	vanjski suradnici	prema potrebi
	edukacija djelatnika u procesu čišćenja i održavanja objekta	vanjski suradnici	tijekom godine
Sigurnosno zaštitne mjere	osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece pregled opreme i prostora	svi radnici	kontinuirano
	primjena protokola sigurnosti u vrtiću	svi radnici	kontinuirano
	edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja	odgojitelji	kontinuirano

4.1.RAD S DJECOM KOJA IMAJU POSEBNE POTREBE

ZADATAK	SADRŽAJ	NOSITELJI ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
Omogućiti djeci s TUR-u upis u vrtić	Analiza upisne dokumentacije. Inicijalni razgovori s roditeljima. Identificirati djecu s TUR. Raspored u skupine. Omogućiti roditeljima boravak u skupini. Postupnost uključivanja djece u skupinu. Konzultacije sa stručnjacima-vanjskim suradnicima.	psiholog pedagog upisno povjerenstvo	5.mjesec 2017. rujan 2016.
Identificirati djecu s pp (utvrđivanje razvojnog statusa djeteta)	- Prilikom upisa kroz inicijalni razgovor s roditeljem i kontakt s djetetom uočiti ev. posebnosti kod pojedinog djeteta te kroz odgojno-obrazovni rad definirati razvojne potrebe djeteta - Pratiti prilagodbu djece s pp.	odgojiteljice ST	rujan-listopad 2016.
Uključivati djecu s pp u redovne o-o skupine, prepoznati prednosti i ev. prepreke za kvalitetnu inkluziju, osigurati poticaje potencijalno darovitoj djece	- Opservacija djece. - Osmišljavanje kvalitetnih programa te izrada individualnih programa rada u skladu s potrebama i mogućnostima svakog pojedinog djeteta s TUR-u. - savjetodavni rad s roditeljima /odgojiteljicama - Pratiti razvojni status djeteta i nivo zadovoljavanja potreba. - Dogovarati se i konzultirati o poticajnim sadržajima rada i ciljanim odgojnim postupcima koji mogu pomoći pri ublažavanju određene teškoće tj. pri motiviranju potencijalno darovitog djeteta. - Bez obzira radi li se o TUR-u, PP ili potencijalno darovitom djetetu spoznati razvojne potrebe te u skladu s njima djelovati. - Identificirati potencijalno darovitu djecu -voditi kreativnu radionicu za potencijalno darovitu djecu 2x tjedno po pola sata	odgojiteljice roditelji ST odgojiteljice odgojiteljice roditelji psihologinja psihologinja	neposredno nakon upisa 10-12. mj. 2016. tijekom godine siječanj 2017. - svibanj 2017.

Individualni programi rada za djecu s TUR	-Procijeniti razvojni status djece s TUR-u te u dogovoru s roditeljima napraviti individualni program rada za svako dijete	Odgojiteljice Roditelji ST	listopad-studeni 2016.
Graditi partnerstvo s roditeljima djece s pp kako bi u odnosu na dijete bili učinkovitiji	- Dobra uzajamna informiranost i učinkovito komuniciranje (razgovori pri dolasku i odlasku, poruke ili vođenje komunikacijske bilježnice na relaciji vrtić-obitelj, bilješke, "kutić" za roditelje, boravak roditelja u skupini, sastanci, posjete roditeljskom domu).	odgojiteljice roditelji ST	tijekom godine

Napomena: ST - stručni tim Vrtića

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Razvoj i realizaciju odgojno-obrazovnog rada i kurikuluma vrtića shvaćamo kao kontinuirani proces kroz koji svi uzajamno učimo putem osobnih ritmova i individualno različitih strategija. Kako smo i dalje u procesu samovrednovanja koji nam je osvijestio naše jake i one slabije strane, radit ćemo na podizanju kvalitete kulture ustanove, posebno interakcija i pozitivne komunikacije svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa.

U svakodnevnom životu s djecom u vrtiću polazimo od sljedećih načela:

- dijete je vrijednost samo po sebi – humanističko odgojno obrazovna orijentacija
- dijete ima pravo uživati i ostvarivati svoja prava
- dijete ostvaruje svoju osobnost i razvija se u neovisnu, odgovornu i plemenitu osobu ako ima slobodu i mogućnost izbora
- u svakoj mogućoj situaciji dogovarati se s djetetom, uvažavati i poštovati dijete
- dijete mora uvijek imati potpunu slobodu stvaralačkog izričaja jer kreativnost je visoko vrijedna osobina čovjeka i zato ju nastojimo poticati i razvijati kod svakog djeteta
- djetetu osigurati dovoljno vremena za igru
- igra je osnovna aktivnost djeteta u našem vrtiću u kojoj je dijete maksimalno aktivno, a kroz vlastiti aktivitet se i cjelovito razvija
- svakodnevno nastojimo da naš vrtić bude uvijek susretište radosti, smijeha i životnog optimizma, vrtić u kojem se potiču prave vrijednosti koje obogaćuju i oplemenjuju čovjeka.

Osnovni ciljevi su nam: očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta te poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija i svih djetetovih aktualnih i potencijalnih sposobnosti i vještina kroz igru, raznovrsne aktivnosti, istraživanje i stvaranje, otkrivanje, komunikaciju, međusobnu interakciju, socijalizaciju, poticajno okruženje uz partnerski odnos s roditeljima,

- uvažavanje različitosti, interesa, dispozicija i sposobnosti djece,
- priprema djeteta za cjeloživotno učenje, razumijevanje i kritičko promišljanje te snalaženje u novim situacijama,
- razvoj osjetljivosti djece za druge osobe (socijalna dimenzija/solidarnost),
- izgradnja osobnog, kulturnog i nacionalnog identiteta djeteta,
- poticanje aktivnog sudjelovanja djece u društvenom životu, razvoj osobne slobode i odgovornosti.

Bitne zadaće na kojima ćemo raditi i dalje ostavili smo ove godine na razini prošlogodišnjih, uz dopunu prema spoznajama iz Izvješća o radu, jer smatramo da je od temeljne važnosti osigurati kontinuitet a kroz nove strategije učenja djece podizati razinu kvalitete.

Zadatak	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
Osigurati djeci i odraslima ugodno ozračje kako bi što lakše prošli kroz period adaptacije u vrtiću	<ul style="list-style-type: none"> - 1. susret djeteta s vrtićem, na inicijalnim razgovorima provesti u kvalitetnoj socio-emocionalnoj klimi - osigurati djetetu prije upisa upoznavanje s prostorom i odgojiteljicama - osnaživati roditelje u pripremi za vrtić i odgojnim postupcima - birati aktivnosti osluškujući potrebe djece 	<p>Psihologinja pedagoginja odgojiteljice ravnateljica ostali radnici vrtića</p>	<p>Upisni rok- 5. i 6. mj.</p> <p>Početak pedagoške godine</p>
Održavati i obogaćivati kvalitetu vrtićkog ozračja vodeći brigu o sličnostima i razlikama među djecom i odraslima poštujući uzajamno njihove potrebe	<ul style="list-style-type: none"> - odgojno – obrazovni rad usklađivati s prirodom djeteta vodeći brigu o zajedničkoj konstrukciji sadržaja koji će se realizirati na razini pojedine skupine, malih skupina i individualno - pažljivo promatrati i slušati djecu te na osnovu dokumentiranja njihovih aktivnosti planirati daljnji rad 	<p>Odgojiteljice RPS</p>	<p>Tijekom godine</p>
Poticati znatiželju, kritičko mišljenje, istraživanje i suradnju, kako bi svako dijete razvilo preduvijete za cjeloživotno učenje	<ul style="list-style-type: none"> - poticati aktivne oblike djetetovog učenja kroz aktivnosti u kojima dijete istražuje, otkriva, gradi i "testira" vlastite teorije te aktivno stječe znanje i razumijevanje - omogućiti prilagodljivost konkretnim mogućnostima i interesima djece i odraslih u vrtiću i u okruženju u kojem vrtić djeluje - poticati i osnaživati spremnost na sudjelovanje u procesima promjena, posebno u "teškim" situacijama te na davanje i primanje informacija 	<p>Odgojiteljice RPS</p>	<p>Tijekom godine</p>
Organizirati i poticati različite igre putem kojih će djeca razvijati socijalne vještine	<ul style="list-style-type: none"> - odabrati igre u kojima će do izražaja doći viša razina učenja, koja dovodi do socijalno inteligentnih interakcija i potiče osjećaj osobnog ispunjenja i samopoštovanja 	<p>Odgojiteljice RPS</p>	<p>Tijekom godine</p>

Sadržaje tjelesne kulture obogaćivati novim elementima	<ul style="list-style-type: none"> - poticati djecu na različite i svakodnevne tjelesne aktivnosti - obilježavati određene planirane i situacijske tjelesne "akcije" (HOK, šetnjom do zdravlja, špotska natjecanja...) 	Odgojiteljice RPS	Tijekom godine 9.mj. 10. mj 5. mj.
Osnaživati djecu za situacije samopomoći i samozaštite	- kroz cjelokupni odgojno - obrazovni rad djelovati preventivno i edukativno (situacijski i planski), a posebno s djecom školskim obveznicima tijekom realizacije CAP programa	Odgojiteljice CAP tim	Tijekom godine 10.,1.,3.,5.mj.
Razvijati ekološku svijest kod djece	<ul style="list-style-type: none"> - nastaviti s projektom "Eko akcijama do eko vrta..." - razvrstavati i reciklirati otpad s ciljem očuvanja okoliša i prikupljanja sredstava za projekt - situacijski sudjelovati u eko akcijama lokalne zajednice - obilježiti eko datume, posebno Dan voda i Dan planeta Zemlje 		Tijekom godine 3.mj. 4. mj.
Pripremati djecu školske obveznike za polazak u školu	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati dostupnost raznovrsnih materijala koji potiču djecu na sudjelovanje, promišljanje, ostvarivanje i evaluaciju kurikuluma - osnaživati inicijative djece i njihov samoorganizacijski potencijal uspostavljajući ravnopravnu i recipročnu komunikaciju djece i odraslih - raditi na provođenju ciljanih aktivnosti vezanih uz predčitalačke i predmatematičke vještine, elemente prometnog odgoja, životne vještine te kombinaciju svega navedenog kao osnovu za razvoj ključnih kompetencija 	RPS odgojiteljice	Tijekom godine
Predložiti teme projekata koji će se realizirati na razini pojedinih skupina vodeći brigu o interesima djece	<ul style="list-style-type: none"> - dogovoriti se na razini timova o nastavku prošlogodišnjih projekata i planovima za nove u dogovoru s djecom - izraditi prijedloge tema projekata po skupinama i izbor prema uzrastu skupine, preferencijama odgajatelja i interesu djece - upoznati s dogovorenim roditelje - pomoći u izradi pisanog koncepta projekta putem individualnih konzultacija - predložiti literaturu 	Odgojiteljice RPS odgojiteljice pedagoginja psihologinja	9. i 10. mj. i tijekom godine

Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja

Program će se vrednovati kroz:

- reakcije djece, roditelja
- kroz različite skale procjena, dosjee djeteta i sl.
- dnevna, tjedna, tromjesečna zapažanja i dokumentiranje odgojno – obrazovnog procesa
- godišnji plan
- polugodišnja i godišnja analiza odgojitelja
- izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada
- rasprave, refleksije, samorefleksije,

Indikatori postignuća:

- konkretna procjena provedenih aktivnosti s djecom
- uspješnost u planiranju primjerenih ciljanih zadaća i aktivnosti
- vidljiv napredak i postignuća u pojedinim područjima razvoja
- ciljana, konkretnija i učestalija suradnja odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja

5.1. KALENDAR AKTIVNOSTI

NAZIV	SADRŽAJ	VRIJEME
Hrvatski olimpijski dan (10. rujan)	Sve skupine (osim mlađe – novoformirane) šetnja gradom i parkom u bijelim majicama te organiziranje natjecateljskih i šaljivih igara u parku, dvorištu ili dvorani vrtića.	9. rujan 2016.
Međunarodni dan mira i Dan pobjede nad JNA u Našicama (21. rujan)	Razgovor o Danu pobjede uz slikovne materijale. Posjeta spomen-obilježju Domovinskom ratu kod Općine te paljenje svijeća za poginule branitelje. Likovni radovi na temu “Moj grad” i dječje izjave o gradu.	21. rujan 2016.
Dan policije (29. rujan)	Posjeta kontakt policije vrtiću, upoznavanje s radom policije, vozilima...	29. rujan 2016.
Dječji tjedan	Obilježiti Međunarodni dan djeteta (organizirati različite sadržaje: otvorena vrata vrtića, izložbe, predstava za djecu...).	3.-7. listopad 2016.
Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje	Obilježiti Dane zahvalnosti za plodove zemlje. Upoznavanje raznih vrsta brašna, sjemenki, krušnih proizvoda, posjete pekarnicama, priprema pekarskih proizvoda te blagoslov i blagovanje kruha u vrtiću.	17.-21. listopad 2016.
Jesenske svečanosti u MV i PV	Scenska improvizacija odgojiteljica za djecu, Dan jabuka, posjete	listopad 2016.
Mjesec knjige (15. listopada – 15. studeni)	Posjeta Gradskoj knjižnici, knjižnicama osnovnih škola, knjižnici Srednje škole, posjeta knjižarama, njegovanje pravilnog odnosa prema knjizi, scenske improvizacije odgojiteljica, kazališna predstava	listopad i studeni 2016.
Sveti Nikola i Božić (6. prosinac, 25. prosinac)	Duhovne aktivnosti, interne svečanosti, darivanje djece, scenske improvizacije, kazališna predstava, pohod jaslicama.	prosinao 2016.
Maškare	Sudjelovanje u pokladnim aktivnostima na razini vrtića i grada.	veljača 2017.
"Vidi i klikni"	Radionice HAK-a s djecom	travanj 2017.
Svjetski dan voda	Sklopovi aktivnosti vezani uz temu voda, šetnja do potoka i jezera, istraživačke aktivnosti...	ožujak 2017.
Uskrсни blagdani	Bojanje i ukrašavanje pisanica, interne svečanosti, darivanje djece, scenske improvizacije, kazališna predstava. Odlazak skupina u Dječje kazalište u Osijeku.	travanj 2017.
Dan planeta Zemlje	Dječji likovni radovi i eko-poruke. Akcija uređivanja okoliša i radne aktivnosti.	travanj 2017.
Majčin dan	Prigodne aktivnosti i interne svečanosti, izrada	svibanj 2017.

NAZIV	SADRŽAJ	VRIJEME
Očev dan, Dan obitelji	poklona, plakati s dječjim izjavama i likovnim radovima, kazališna predstava.	16. svibanj 2017.
Mala Olimpijada	Natjecanja djece u trčanju (na 50m i štafetno 4x25), bacanju loptice, skoku u dalj, malom nogometu.	svibanj 2017.
Dan grada, završna svečanost i Dan državnosti.	Priredbe za roditelje i građanstvo. Izložba dječjih likovnih radova.	lipanj 2017.
Kazališta	Produkcija Z iz Splita Studio Kvak Jozo Bozo Dječje kazalište Branka Mihaljevića	listopad 2016. veljača 2017. ožujak 2017. travanj 2017.

6. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

ZADACI:

- Podržavati stručno usavršavanje radnika kao i razvijanje njihovih kompetencija. Informirati ih o inovacijama, dostignućima, promjenama i zakonskim izmjenama u predškolskom odgoju. Omogućiti da kroz različite oblike stručnog usavršavanja stječu nove spoznaje, iskustva, znanja i vještine, kako bi unaprijedili i afirmirali osobnu i pedagošku praksu DV Zvončić Našice - Grad Našice.
- Prilagoditi i primijeniti nove spoznaje, inovacije, ideje, s djecom u odgojno- obrazovnom radu.

OBLICI	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA	ROK REALIZACIJE
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	Praćenje aktualnosti i novosti u struci, praćenje zakonskih regulativa.	Ravnateljica ST Tajnica	Tijekom godine
	Izvjешće o realizaciji aktivnosti, planiranih Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada za 2015./16. godinu.	Ravnateljica ST Odgojiteljice Tajnica	Kolovoz 2016.
	Usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za pedagošku 2016./17.	Ravnateljica ST Odgojiteljice Tajnica	Rujan 2016.
	Usvajanje planova stručnog usavršavanja pripravnika.	Ravnateljica ST Odgojiteljice	Rujan 2016.
	Usvajanje individualnih planova rada za djecu s TUR.	Ravnateljica ST Odgojiteljica	Tijekom godine
	Edukativne teme i radionice, prema dogovoru ST s odgojiteljicama.	Ravnateljica ST odgojiteljice	Tijekom godine
	Informiranje o sadržajima sa stručnih skupova.	Ravnateljica Tim za kvalitetu ST	

	<p>Nastaviti s realizacijom aktivnosti na projektu samovrednovanja ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja kojeg provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje.</p> <p>Nastaviti razvijati kulturu ustanove i timski rad.</p>	<p>Odgojiteljice Upravno vijeće Roditelji Ostali radnici vrtića, suradnici Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje</p>	<p>Tijekom godine</p>
	<p>Valorizacija odgojno-obrazovnog rada i projekata.</p>	<p>Ravnateljica ST Odgojiteljice Tajnica</p>	<p>Tijekom godine prema potrebama, polugodišnje godišnje</p>
	<p>Dogovori i pitanja vezani uz unapređivanje odgojno-obrazovnog rada.</p>	<p>Ravnateljica ST Odgojiteljica</p>	
	<p>Upoznavanje s novom stručnom literaturom.</p>		
	<p>Organizacija upisa u 2017./18. godinu</p>	<p>Ravnateljica ST Odgojitelji</p>	<p>svibanj-lipanj 2017.</p>
	<p>Rezultati upisa i organizacija rada za 2017./18. godinu.</p>	<p>Povjerenstvo za upise Upravno vijeće Gradonačelnik Roditelji Tajnica</p>	
<p>STRUČNI SKUPOVI, AKTIVI, SEMINARI, SAVJETOVANJA</p>	<p>Prema planu MZOŠ RH, Agencije za odgoj i obrazovanje, Pedagoškog fakulteta, HPKZ-a, stručnih suradnika i ravnatelja.</p>	<p>Sudionici Savjetnice Ravnateljica Stručni suradnici Odgojiteljice Ostali radnici vrtića. AZOO</p>	<p>Prema katalogu stručnih skupova, tijekom godine</p>
<p>RADNI DOGOVORI</p>	<p>Tekući zadaci</p>	<p>Ravnateljica ST Odgojiteljice Ostali radnici</p>	<p>Po potrebi tijekom godine</p>

RADNI SASTANCI	Tekući zadaci		
-------------------	---------------	--	--

Teme odgojiteljskih vijeća u 2016./2017. godini

Rujan	Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada i Kurikulum vrtića za 2016./17. godinu
Listopad	Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa 1
Studeni	Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa 2
Prosinac	Mentalno zdravlje i komunikacija 1
Siječanj	Mentalno zdravlje i komunikacija 2
Veljača	Polugodišnja analiza
Ožujak	Slobodna tema
Travanj	Plan upisa za 2017./18. godinu
Svibanj	Upisi u 2017./18.godinu
Lipanj	Organizacija rada za 2017./18. godinu
Srpanj	Slobodna tema
Kolovoz	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2016./17. godinu.

Individualno stručno usavršavanje za 2016./17. godinu	
Marica Balažić	Kako potaknuti cjelokupni razvoj djeteta
Valentina Vondrak	Kako potaknuti cjelokupni razvoj djeteta
Katarina Knežić	Reverifikacija Plana i programa katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi Plani program rada s djetetom s TUR Psihofizičke osobine djece mješovite skupine Pravilna prehrana
Katarina Jurčević	Reverifikacija Plana i programa katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi Plani program rada s djetetom s TUR Psihofizičke osobine djece mješovite skupine Pravilna prehrana
Snježana Brezovec	Planiranje na temelju kontinuiranog praćenja i procjenjivanja napretka djeteta Razvoj socijalnih i građanskih kompetencija djece
Nada Delić-Crnković	Umjetnost i dijete
Ljerka Herman	Priprema za školu
Jasna Resler	Kako pomoći djeci
Draženka Marček	Predčitalačke vještine
Jasna Brajdić	Roditelj i njegova slika o djetetu
Anica Špoljarić	Roditelj i njegova slika o djetetu
Slavica Hettich	Individualizacija
Antonija Pavlović	Individualizacija
Jadranka Lukavski	Struktura prostora za istraživačke aktivnosti
Ljiljana Fehir	Struktura prostora za istraživačke aktivnosti
Suzana Minarek	Odgoj po mjeri djeteta
Jasna Majer	Struktura prostora za istraživačke aktivnosti
Jelena Brkić	Struktura prostora za istraživačke aktivnosti
Ljerka Herman	Priprema djece za školu
Silva Jančula	Obilježja dobrog obiteljskog odgoja

Tihana Barić	Integracija djeteta sa kohlearnim implatatom u skupinu
Marina Lazar	1. Akcijsko istraživanje u funkciji podizanja razine kvalitete odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi 2. Utjecaj procesne drame na socijalne kompetencije djece predškolske dobi
Darija Salopek-Žiha	Vještine asertivne komunikacije u funkciji mentalnog zdravlja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
Snježana Kanđera	Poslovna komunikacija Moderne tehnologije Prostorno i materijalno okruženje kao poticaj u odgojno-obrazovnom radu

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Jedno od mjerila kvalitete vrtića je mogućnost i način sudjelovanja roditelja u organizaciji odgojno – obrazovnog procesa. Stoga svake godine nastojimo na različite načine pružiti roditeljima uvid u zbivanja u vrtiću i omogućiti im uključivanje i partnerstvo na način koji njima osobno najviše odgovara.

U planiranju unapređenja suradnje s roditeljima kao partnera u odgojno-obrazovnom procesu uvažavamo činjenicu da suvremene društvene promjene postavljaju pred roditelje nove izazove u ispunjavanju roditeljskih odgovornosti. Promjene se odnose na razumijevanje prirode djeteta, uloge roditelja i procesa socijalizacije.

Tijekom godine planiramo realizirati s roditeljima slijedeće bitne zadaće:

- njegovati i razvijati partnerski odnos s roditeljima koji će biti baziran na povjerenju, uzajamnom poštovanju, odgovornosti, kompetencijama i ravnopravnosti. Ovakvim odnosom nastojimo osigurati kvalitetno socio-emocionalno okruženje za razvojne i obrazovne potrebe djece.

- poticati roditelje i članove obitelji na uključivanje u odgojno-obrazovni proces.

Ovakvim načinom suradnje obogaćuje se cjelokupni odgojno-obrazovni rad, dječja znanja, iskustva i kompetencije kao i životna iskustva.

- pomoći roditeljima u svakodnevnim životnim situacijama u iznalaženju najprikladnijih rješenja. Osnaživati ih u roditeljstvu, dajući im svesrdnu stručnu, ali i toplu ljudsku potporu.

- podržavati kvalitetnu komunikaciju, izmjenu iskustava, informiranje roditelja o aktualnostima vezanim uz dijete.

Uvažavajući pravo roditelja kao prvog i najodgovornijeg odgajatelja vlastitog djeteta, gdje se vrtić javlja kao nadopuna i pomoć u odgajanju djeteta, predviđaju se slijedeći oblici suradnje:

- inicijalni intervjui roditelja prilikom prvog upisivanja djeteta u vrtić,

- svakodnevna razmjena informacija i ciljani individualni razgovori odgojiteljica i roditelja,

- psihološko i pedagoško savjetovalište za roditelje,

- anketiranje roditelja o pojedinim aspektima razvoja i odgoja djece te ostvarivanja programa (inicijalni, ciljani i evaluacijski upitnici),

- informativni, edukativni i komunikacijski roditeljski sastanci po skupinama,

- vizualno-pisana komunikacija putem kutića za roditelje, interneta, drugih oblika pisane komunikacije (edukativni letci, upitnici, obavijesti) i drugih oblika vizualne komunikacije (foto-

izložbe, izložbe dječjeg likovnog stvaralaštva, dječje slikovnice i plakati, video-projekcije odgojno-obrazovnog rada),

- neposredno roditeljsko sudjelovanje u pripremi i realizaciji odgojnog procesa (dogovori oko bitnih tema odgojno-obrazovnog rada, akcije prikupljanja ili izrade didaktičkog materijala),
- aktivno sudjelovanje u realizaciji različitih aktivnosti s djecom (boravak u vrijeme adaptacije, prikaz aktivnosti, sudjelovanje u dječjim projektima, pratnja djeci u posjetima izletima) i evaluaciji postignuća.

Prethodnih godina radnici vrtića nastojali su zadovoljiti želje i potrebe roditelja te su kontinuirano organizirane aktivnosti s ciljem osnaživanja roditelja i stvaranja pozitivnog ozračja i komunikacije na relaciji obitelj – vrtić. Kako su provedene aktivnosti procijenjene pozitivnim i dobrodošlim, i ove pedagoške godine zainteresirane roditelje ćemo osnaživati putem UNICEF radionica „Rastimo zajedno“, CAP programom te komunikacijskih roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora. Dajući roditeljima priliku za razmjenu i učenje, pružamo im mogućnost izmjene iskustava, te dobivanje nekih korisnih, praktičnih i stručnih znanja. Cilj nam je da roditelji dobiju podršku i informacije koje pomažu da se u roditeljskoj ulozi osjećaju sigurnije i zadovoljnije, da mobiliziraju vlastite snage i sami odluče kako najbolje reagirati u kojoj situaciji.

Elementi praćenja:

- upitnik za evaluaciju provedenih oblika suradnje
- prisutnost roditelja na roditeljskim sastancima i radionicama
- polugodišnja (siječanj) i godišnja analiza (lipanj) segmenata odgojno-obrazovnog rada (odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici)

Indikatori postignuća:

- dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje
- profesionalna komunikacija i konstruktivno zajedničko rješavanje problemskih situacija
- otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene
- evidentan utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u realizaciji redovnog i obogaćenog programa odgojne skupine
- posebni oblici suradnje koje iniciraju pojedini odgojitelji i / ili roditelji

Nositelji i sudionici:

- odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici i drugi radnici vrtića
- djeca i roditelji
- vanjski suradnici i institucije

Vrijeme realizacije:

- tijekom cijele pedagoške godine

Edukativni roditeljski sastanci

Psihofizičke osobine djece u 5., 6. i 7. godini života uz godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada skupine

Strah kod djece

Disciplina sa srcem

Odgojno-obrazovni rad u mješovitoj skupini

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada skupine

CAP-ova radionica i priprema djece za školu psihologinja

Radionice s roditeljima na roditeljskim sastancima:

Izrada didaktičkih sredstava ili rekvizita

Izrada maski za maškare

Priprema za izložbu dječjih rukotvorina

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

ZADACI:

1. Upoznati okruženje s aktivnostima djece i djelatnika vrtića, ukazivati na značaj predškolskog odgoja za cjelokupni razvoj najmlađih.
2. Suradničkim i partnerskim odnosom s vanjskim suradnicima nastavljam bogatiti sadržaje rada djece, odgojitelja i ostalih radnika. Kada je u pitanju razvijanje kompetencija djece, takvom suradnjom omogućit ćemo djeci iskustveno i doživljajno učenje vezano za prirodno i društveno okruženje.
3. Kontinuirana suradnja s vanjskim suradnicima iz neposrednog, ali i šireg okruženja je važna sastavnica u našem cjelokupnom radu. Utjecaj vrtića na društveno okruženje, informacije koje šalje o svome radu s djecom, radnicima i postignućima bitno utječu na percepciju o važnosti predškolskog odgoja za zajednicu, ali i društvo u cjelini.

ČIMBENICI SURADNJE	STRATEGIJE OSTVARIVANJA ZADAĆA	NOSITELJ ZADATAKA	RALIZACIJA
Grad Našice i općine Donja Motičina i Podgorač, gradonačelnik Našica, načelnici općina Podgorač, Donja Motičina.	<p>Financiranje djelatnosti predškolskog odgoja. Organizacija rada u vrtićima. Informacije o broju djece.</p> <p>Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za 2015./16. godinu.</p> <p>Usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2016./17. godinu. Realizacija programa predškole i kraćih programa. Završne svečanosti u matičnom i područnim vrtićima.</p>	<p>Ravnateljica Gradonačelnik Grada Našica Načelnici Općina Donja Motičina i Podgorač Stručne suradnice Odgojitelji Voditeljica računovodstva Tajnica</p>	<p>Rujan 2016. – Kolovoz 2017.</p> <p>Tijekom godine</p>
Privredne institucije i pojedinci	<p>Obilježavanje prigodnih datuma. Posjete, izleti, susreti.</p>	<p>Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice</p>	<p>21. rujna 2016. listopad 2016.</p>

		Ostali radnici Roditelji	prosinac 2016. veljača 2017. travanj 2017. lipanj 2017. tijekom godine
MZOŠ Republike Hrvatske AZOO RH	Izvješća i podaci za MZOŠ i AZOO Republike Hrvatske, konzultacije i dopisi s gđom. M. Ivanković stručni skupovi i savjetovanja, posjete više savjetnice, praćenje rada pripravnice, odgojiteljica i stručnih suradnika u napredovanju.	Ravnateljica Viša savjetnica Vanjski suradnici Stručni tim Pripravnica Odgojiteljice	Tijekom godine
Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja	Samovrednovati odgojno-obrazovni rad prema metodama i instrumentima te naputcima Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.	Ravnateljica Tim za kvalitetu Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja Upravno vijeće vrtića Svi radnici vrtića Roditelji	Tijekom godine
Hrvatski zavod za zapošljavanje	Natječaji za pripravnike na stručnom osposobljavanju za polaganje stručnog ispita. Natječaj za pomagače u nastavi, program javnih radova „Mladi za mlade“	Ravnateljica Suradnici sa zavoda u Našicama i Osijeku Tajnica Voditeljica računovodstva	
Dom zdravlja Našice i ambulantna u Podgoraču. Potencijalni davatelji usluga	Liječnički pregledi djece. Kontrola prehrane. Sistematski pregledi radnika. Predavanja i konzultacije.	Ravnateljica Vanjski suradnici Stručni tim Odgojitelji i Ostali radnici vrtića	
OB Našice	„Dani mentalnog zdravlja“, radionica	Ravnateljica Psihologinja- voditeljica radionice Odgojiteljice	Rujan 2016.

		Vanjski suradnik Božidar Popović, psihijatar	
Dječji vrtići s užeg i šireg područja	Izmjena iskustava u radu Stručni skupovi, posjete i susreti.	Ravnateljica ST Odgojiteljice	Tijekom godine
Škola stranih jezika Alicia iz Našica	Realizacija kraćeg programa ranog učenja stranog jezika u vrtiću, engleski jezik.	Ravnateljica Alenka Nekić – vlasnica škole stranih jezika Stručni tim Odgojiteljice Roditelji Tajnica	Listopad 2016. –svibanj 2017.
Osnovne škole: Dora Pejačević i Kralja Tomislava iz Našica, škole u Podgoraču i Donjoj Motičini	Organizacija rada u područnim vrtićima. Organizacija završnih svečanosti. Posjete i susreti, suradnja škola i vrtića zajedničke aktivnosti predškolske i školske djece. Posjete školskim knjižnica. Glazbeni susreti.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Osnovna glazbena škola Kontesa Dora iz Našica	Glazbeni susreti.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Srednja škola I. Kršnjavoga iz Našica	Posjete i susreti.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici Tajnica	Tijekom godine
Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta u Osijeku	Stručni ispiti. Studentska praksa.	Ravnateljica ST Vanjski suradnici Pripravnica Odgojiteljice Tajnica Studentice	Tijekom godine
S Inspekcijom zaštite na radu.	Tekuće.	Ravnateljica Tajnica Radnici	Tijekom godine

		Vanjski suradnici	
Zavodom za unaprjeđivanje sigurnosti iz Osijeka.	Sigurnost na radu. Izrada potrebne dokumentacija u slučaju izmjene zakona i pravilnika.	Ravnateljica Tajnica Radnici Vanjski suradnici	Tijekom godine
Autoprijevoznici.	Prijevoz djece prema potrebama. Prijevoz djece predškole.	Ravnateljica Gradonačelnik Našica Načelnik Podgorača, Donje Motičine i	Tijekom godine
Mediji: Glas Slavonije, Hrvatski radio Našice, web stranica vrtića	Prezentacija rada i aktivnosti vrtića, promoviranje istoga, sudjelovanje u radio emisijama, pomoć u realizaciji završne svečanosti, posjete predstavama.	Ravnateljica ST Vanjski suradnici Tajnica	Tijekom godine
Dječja kazališta	Produkcija Z iz Splita Studio Kvak Jozo Bozo Dječje kazalište Branka Mihaljevića	Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji Tajnica Vanjski suradnici	Tijekom godine
Hrvatska narodna knjižnica i čitaonica Našice	Aktivnosti u mjesecu knjige, posjete izložbama knjiga i slikovnica, posuđivanje knjiga i slikovnica.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	10.-11.2016. Tijekom godine
Zavičajni muzej Našice	Posjete Muzeju.	Ravnateljica Suradnici Zavičajnog muzeja Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
Gradska organizacija Crvenog križa Našice	Informacije o tekućim aktivnostima.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica	Tijekom godine
Franjevački samostan Našice	Vjerski sadržaji Duhove aktivnosti Blagoslov kruha Posjeta jaslucama	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	10. i 12. mjesec 2016. Tijekom godine
Caritas župe Sv. Antuna Padovanskog Našice	Aktivnost: „Dobro je činiti dobro“.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine uoči Božića 2016. i

		Tajnica Roditelji	Uskrsa 2017.
Policija u zajednici Vatrogasci HAK	Rad na razvijanju prometne kulture i preventivno djelovanje. Aktivnost „Vidi i klikni“	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Centar za socijalnu skrb Našice	Izmjene informacija vezanih uz djecu s teškoćama, socijalno ugroženu djecu i obitelji.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Područno odjeljenje Centra SUVAG u Našicama Privatni defektolog Mozaik u Našicama	Dogovor za logopedске tretmane. Izmjena informacija. Praćenje rada defektologa s djecom našim polaznicima.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
DND Našice. Zajednica sportskih udruga Grada Našica, sportski klubovi i društva u Našicama. Folklorna društva (Lisinski Našice).	Sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima na razini grada: Dječji tjedan, Dani kruha, Maškare... Animirati roditelje i djecu za aktivnosti društava i udruga u gradu, poticati kvalitetno osmišljavanje provođenja slobodnog vremena djece.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici Tajnica	Tijekom godine

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

BITNI ZADACI	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za 2015./16. godinu.	Prezentacija i usvajanje Izvješća na odgojiteljskom vijeću, Upravnom vijeću, Gradu i općinama, MZOŠ Republike Hrvatske.	MZOŠ Gradonačelnik Načelnici Općina Stručni tim Upravno vijeće Odgojiteljice	Kolovoz, rujan 2016.
Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada i Kurikulum vrtića za 2016./17. godinu.	Prezentacija i usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2016./17. godinu.	MZOŠ Gradonačelnik Načelnici Općina Stručni tim Upravno vijeće Odgojiteljice Tajnica	Rujan 2016.
Izrada plana i programa rada pripravnika	Odrediti smjernice rada, plan i aktivnosti stručnog osposobljavanja za polaganje stručnoga ispita odgojitelja pripravnika.	Stručni tim Pripravnice Tajnica	Rujan 2016.
I nadalje osiguravati materijalne uvjete rada kao i ostale uvjete propisane zakonskim regulativama za redovno, nesmetano i kvalitetno funkcioniranje vrtića. Nastaviti korektnu suradnju s osnivačem.	Voditi brigu o potrebama roditelja, djece i radnika vrtića. Usklađivanje istih prema mogućnostima i trenutnoj situaciji. Izrada financijskog plana i izvješća. Praćenje dospijevanja prihoda i rashoda. Uvid u prispjele pošiljke, ugovore, potvrde, odluke, financijske dokumente, priprema koncepata dokumenata i dopisa. Dogovor sa suradnicima o nabavkama, materijalnom održavanju opreme i ostaloga. Dogovor s osnivačem o potencijalnoj gradnji novoga vrtića u gradu. Dogovor s općinama oko proširivanja programa (Podgorač, program predškole).	Gradonačelnik Načelnici Općina Voditeljica računovodstva Tajnica	Tijekom 2016./17.
Skrbiti o cjelokupnoj organizaciji odgojno-obrazovnog rada	Uskladiti cjelokupan odgojno-obrazovni proces i rad u primarnim programima s programom predškole i s kraćim programima u vrtiću. Rješavanje kadrovskih pitanja.	Upravno vijeće vrtića Stručni tim Odgojitelji Tajnica Ostali radnici vrtića	Tijekom godine

	Poticanje timskog rada, razvijanje kulture ustanove.		
I nadalje provoditi analitičko informativne i istraživačke zadatke	Priprema i izrada različitih informacija, analiza i planova vezanih uz poslovanje i rad vrtića. Izraditi polugodišnje i godišnje Izvješće o radu vrtića. Praćenje i analiza pojedinih segmenata rada (proces adaptacije djece, odlazak na dnevni odmor djece i sl.), Visokomotivirano djelovati na cjelokupan rad vrtića, Kontinuirano pratiti realizaciju odgojno-obrazovnog rada.	Marija Ivanković, voditeljica Odjela za predškolski odgoj i obrazovanje MZOS-a Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji	Kontinuirano tijekom 2016./17. godine, prema planu MZOŠ Republike Hrvatske
Raditi na zadacima pedagoško instruktivnog i savjetodavnog rada	Pratiti odgojno-obrazovni rad odgojiteljica, sudjelovanjem u neposrednom radu, analiza pedagoške dokumentacije, provođenje individualnih i skupnih konzultacija odgojiteljica s ciljem promišljanja i kvalitetnijeg koncipiranja odgojno-, obrazovnog rada, stvaranja obogaćenog materijalnog i socio-emocionalnog okruženja, kako bi život i rad djece u vrtiću bio ugodan.	Stručni tim Odgojitelji Roditelji	Tijekom godine
Raditi na planiranju i organizaciji stručnog usavršavanja	Pripremanje odgojiteljskih vijeća, sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje i stručne suradnike koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, kao i Ministarstvo znanosti odgoja i obrazovanja Republike Hrvatske. Pratiti stručnu literaturu i periodiku, nastaviti s individualnim stručnim usavršavanjem.	Stručni tim Odgojitelji Tajnica Vanjski suradnici	Tijekom godine
Organizacija upisa djece u vrtić	Analizirati zaprimljenu dokumentaciju djece, Formiranje skupina, Presentiranje rezultata prijava Gradu, Prijedlog skupina i rada u skladu s Državnim pedagoškim standardom Republike Hrvatske.	Stručni tim Povjerenstvo za upise Tajnica Upravno vijeće Gradonačelnik Roditelji	5. i 6. mjesec 2017.

10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Bitne zadaće pedagoga :

- promicanje i istraživanje različitih koncepcija, strategija teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća iz područja predškolskog odgoja
- unapređivanje razine kvalitete rada s djecom, roditeljima i odgojiteljima
- stručno usavršavanje
- istraživanje, dokumentiranje i vrednovanje kvalitete primjene programa

Postavljene zadaće realizirat će se na nekoliko razina:

- u odnosu na dijete
- u odnosu na odgojitelje i ostale sustručnjake
- u odnosu na roditelje
- u odnosu na društveno okruženje

Programske zadaće u odnosu na rad s djecom	Način realizacije/oblici i metode rada	Vrijeme
Osigurati u suradnji s odgojiteljima i RPS (ravnateljicom i psihologinjom) okolnosti za podizanje razine kvalitete života u vrtiću u skladu s djetetovim razvojnim i aktualnim potrebama	Timski, analitičko promatranje, rasprave, konzultacije, razgovori s djecom	Kontinuirano tijekom godine
Procjenjivati razvojne potrebe djece, posebno novoupisane	Intervju prilikom upisa, opservacija u skupini, individualni rad	5.-6. mj , 9. mj. i tijekom godine.
Sudjelovati u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece te prevladavanje uočenih poteškoća	Boravak u skupini, neposredni rad s djecom, konzultacije s odgojiteljima, psihologinjom i roditeljima	9. mj. i prema potrebi u tijeku godine
Sudjelovati u prepoznavanju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju uz predlaganje dodatnih aktivnosti i sredstva za rad na razini skupine i individualno - opservirati djetetove posebne razvojne potrebe i djelovati u skladu s njima	Promatranje , konzultacije s odgojiteljicama, psihologinjom i roditeljima	9. mj. i tijekom godine
Poticati samoinicirano i samoorganizirano te suradničko učenje djece	Prijedlozi, konzultacije	Kontinuirano tijekom godine
Pratiti djetetove osjećaje, stajališta i mišljenja u odnosu prema pojedinim zbivanjima i sudionicima zbivanja u skupini, vrtiću i izvan vrtića	Pedagoško praćenje, analize, razgovori, intervjui, rasprave, savjetovanje	Tijekom godine

U suradnji sa psihologinjom voditi radionice CAP programa za djecu	Cap materijali, radionice za djecu, individualni razgovori s djecom, konzultacije s odgojiteljicama	11.mj.2016. te tijekom god. - svaki drugi mjesec za skupine programa predškole
		Planirano sati 450
Programske zadaće u odnosu na rad s odgojiteljima		
Pratiti, procjenjivati, poticati i osnaživati odgojno-obrazovni rad odgojitelja – uvid u rad	boravci u skupini, praćenje pedagoške dokumentacije i drugih oblika dokumentiranja – individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke i sl.	Tijekom godine
Individualno razgovarati s odgojiteljima - savjetodavni rad o temama ili situacijama koje im predstavljaju izazov/problem u svakodnevnom radu, pružanje stručne podrške	Evaluacije, razgovori, identificiranje problema, kritički osvrti, zajedničko traženje optimalnog rješenja	9. mj. i tijekom godine prema potrebi
Poticati primjenu suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece putem projektnog planiranja aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja)	Projekti, izrada planova, refleksije, konzultacije, analize podataka, dokumentiranje, vrednovanje	Kontinuirano tijekom godine
Poticati na oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja, na fleksibilnost organizacije odgojno-obrazovnog procesa - učenje djece čineći, kroz igru i neposredno iskustvo	Timski rad, konzultacije, razmjena iskustava, evaluacije, dokumentiranje putem različitih medija	9.mj. i tijekom godine
Provesti u suradnji s odgojiteljicama i psihologinjom akcijsko istraživanje u svim kupinama vrtića na temu „Utjecaj procesne drame na podizanje razine socijalnih kompetencija djece predškolske dobi,,	Timski, izrada plana, upitnika za procjenu, razgovori s djecom i odgojiteljima	12.mj.2016. – 3.mj.2017.
Prepoznati, definirati i pokušati zadovoljiti profesionalne potrebe odgojitelja	Individualni razgovori, savjetovanje, konzultacije, kritički prijatelj	9. i 10. mj. i tijekom godine
Sudjelovati u organizaciji i vođenju predavanja, radionica i drugih oblika stručnog usavršavanja odgojiteljica (radionice vezane uz planiranje i dokumentiranje odgojno – obrazovnog rada, primjere dobre prakse i kulture ustanove)	PPT prezentacije, rasprave, evaluacije, konzultacije, radni dogovori, pomoć u planiranju individualnog stručnog usavršavanja	9.mj i 1 x mjesečno tijekom cijele godine

Pružati stručnu pomoć u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima a posebno uključivanja roditelja u odgojno – obrazovni rad	Konzultacije, razmjena informacija, prijedloga, izrada edukativnih letaka	Prema Planovima suradnje
Pratiti rad odgojitelja pripravnika i sudjelovati u radu Povjerenstva	Razgovori, savjetodavni rad, informacije	Minimalno 3 x godišnje
Sudjelovati u radu odgojiteljica na različitim aktivnostima za djecu koje se realiziraju na razini cijelog vrtića (scenske improvizacije, estetsko uređenje vrtića, natjecateljske i različite zabavne aktivnosti)	Prikupljanje materijala, konzultiranje literature, sakupljanje ideja, razmjena iskustava, konzultacije, evaluacije	Tijekom godine
		Planirano sati 510
Programske zadaće u odnosu na rad s roditeljima		
Suradnja s roditeljima u cilju što bolje adaptacije djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu - unapređivanje komunikacije.	Razmjena informacija, konzultacije, savjetovanje	5.mj., 9.mj. i tijekom godine
Sudjelovanje u rješavanju problem situacija.	Uvidi, savjetovanje, konzultacije	Situacijski
Provesti inicijalne razgovore sa svom novoupisanom djecom i njihovim roditeljima	Upitnik za inicijalni razgovor, intervju s djecom i roditeljima	5. mj. i u tijeku godine prema potrebi
Informirati nove roditelje o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine	Roditeljski sastanci, individualni razgovori,	5.i.6. mj. i u tijeku godine
Sudjelovati u planiranju i realizaciji tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje	Dogovori s odgojiteljicama	Tijekom godine
Osvješčivati o mogućim razlikama u odgojnim postupcima obitelji i vrtića, o razlikama u obilježjima životnog prostora, kvaliteti odnosa i sustavu vrijednosti te o utjecaju tih razlika na djetetov razvoj (razina skrivenog kurikuluma)	Savjetovanje, konzultacije, razmjena informacija	Prema potrebi tijekom godine
Informirati roditelje o promjenama izvršenim na razini vrtića, odgojne grupe, odgojitelja	Pisane i usmene informacije, razgovori,	Situacijski tijekom godine
Realizirati radionice CAP programa	Timski, CAP materijali,	11.mj.2016.- 5.mj.2017.
Realizirati radionice „Rastimo zajedno“ (12 radionica) te prema mogućnostima dogovoriti realizaciju sastanaka Kluba za roditelje	Timski, razmjena iskustava, rasprave, PPT, radionice	10.mj.2016.- 1.mj.2017. 2.- 5. mj.2017.
Voditi dokumentaciju o radu s roditeljima.	Zapisnici, evidencijske liste, foto dokumentacija, razmjena informacija	Tijekom godine
		Planirano sati 240

Programske zadaće u odnosu na stručno usavršavanje		
Redovito sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan Vrtića	Stručni skupovi, konferencije, radionice, kongresi, predavanja, seminari namijenjeni odgojiteljima ili stručnim suradnicima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, različitih društava, udruga, institucija i dr.	Tijekom pedagoške godine i prema katalogu stručnih skupova
Izrada Programa osobnog stručnog usavršavanja (praćenje stručne literature i pedagoške periodike te ostalih izvora informacija)		
Pomoć pri izradi Programa ISU odgojitelja		
		Planirano sati 150
Programske zadaće u odnosu na suradnju sa sustručnjacima		
Ravnateljicom – pružati stručnu podršku u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića kako bi se osigurali uvjeti za nesmetano provođenje odgojno – obrazovnog procesa	Radni dogovori, konzultacije, evaluacije	Tjedno, u kontinuitetu i prema potrebi
Psihologinjom – sustručnjačka potpora u osmišljavanju aktivnosti za rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima te akcijsko istraživanje „Utjecaj procesne drame na podizanje razine socijalnih kompetencija djece predškolske dobi „	Timski, konzultacije, savjetovanja, radionice, istraživačke aktivnosti	Kontinuirano
Sustručnjacima izvan vrtića (savjetnice pri AZOO, defektologinja, logopedinje, stručnjaci iz drugih vrtića, resornog Ministarstva ...) – savjetovanja oko realizacije određenih ciljanih programa, stručnog usavršavanja, aktivnosti za rad s djecom isl.	Konzultacije, razmjena informacija i iskustava, savjetovanje, evaluacije	Tijekom godine
Sudjelovati u radu Komisije za upise djece u vrtić	Konzultacije, analize	5.mj.
		Planirano sati 150
Programske zadaće u odnosu na suradnju s okruženjem		
Sudjelovati u događajima lokalne zajednice	Planirano i situacijsko djelovanje	Tijekom godine

Kontinuirano surađivati sa svim potrebnim društvenim čimbenicima u cilju kvalitetne realizacije odgojno-obrazovnog rada (OŠ, SŠ, OGŠ, muzej, knjižnica, Društvo Naša djeca, HAK, Udruga roditelja „Korak po korak“, Unicef, različite udruge i institucije...) i kako bi se predstavile mogućnosti pedagoške struke u promicanju rada vrtića te aktualne potrebe i problemi u ostvarivanju kvalitetnog kurikuluma	Radni dogovori, konzultacije, aktivnosti za djecu i s djecom, rasprave, tribine, savjetovanja, različiti skupovi	Tijekom godine
		Planirano sati 80
Programske zadaće u odnosu na razvojnu djelatnost		
Uvoditi nove sadržaje rada i inovacije u odgojno - obrazovni proces	Rad na literaturi, informacije putem različitih medija, konzultacije i razmjena informacija sa sustručnjacima	Tijekom godine
Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića	Timski	9.mj.2016.
Sudjelovati u izradi Kurikuluma vrtića	Timski	9.mj.2016.
Izraditi Godišnji plan i program rada pedagoga	Evaluacija rada	9.mj.2016.
Voditi pedagošku biblioteku i nabavljati nove naslove stručne literature i periodike	Evidentiranje, informiranje putem Interneta, Školskih novina i druge periodike	Tijekom godine
Sudjelovati u nabavci didaktike, igračaka i ostalih materijala potrebnih za odgojno – obrazovni rad	Konzultacije, radni dogovori	9.mj. i tijekom godine
Izraditi Izvješća o rezultatima stažiranja pripravnica (u suradnji s članovima Povjerenstva za stažiranje)	Evaluacija, rasprave, zapisnici,	Prema Planu stažiranja (1 x tromjesečno)
Fotografiranje i snimanje odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, transkripata, zapisa i sl. – dokumentiranje različitih aktivnosti	Foto, audio, video i ostali oblici dokumentiranja	Kontinuirano tijekom godine
		Planirano sati 164

Programske zadaće u odnosu na vrednovanje rezultata		
Sudjelovati u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića		6.-7.mj.
Izraditi Godišnje izvješće o radu pedagoga		6.mj.
Sudjelovati u radu Tima za kvalitetu	Sastanci Tima, vrednovanje,	3 x tijekom godine
		Planirano sati 48
		Ukupno sati 1792

11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Poslovi i zadaće	Metode i instrumenti	Vrijeme rada	Planirano sati
1. Rad s djecom			
1.1. Procjena razvojnih potreba djeteta (intervjuu prilikom upisa, opservacija u skupini, individualni rad i dr.)	protokoli psihodijagnostički instrumentarij	pri upisu i tijekom godine	320
1.2. Identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama u razvoju i odgoju (ispitivanje, promatranje)	protokoli upitnici psih. instrumentarij	tijekom godine	225
1.3. Individualni psihološki tretman djeteta	psihologijske tehnike	po potrebi	260
1.4. Vođenje kreativne radionice za potencijalno darovitu djecu predškolskog uzrasta	psih. instrumentarij upitnici, vođenje dnevnika radionice	siječanj 2017.- svibanj 2017.	50
1.5. Vođenje radionica CAP s predškolicima (matični i područni vrtići)	CAP materijali	tijekom godine	80
1. 6. Vođenje obrazovnog kina	Dokumentarni prilozi	tijekom godine	80
1.7. Vođenje dokumentacije o djeci – pisanje nalaza i mišljenja, pojedinačni dosjei djece u praćenju, evidencija poteškoća u adaptaciji	tablice dosjei nalazi	tijekom godine	35
ukupno 1050sati			
2. Rad s roditeljima			
2.1. Procjena razvojnog statusa i potreba djeteta, kao i potreba obitelji, na temelju iskaza roditelja i roditeljske anamneze (intervju, razgovor, anketa i sl.)	protokol anketa	tijekom godine	80
2.2. Savjetodavni rad s roditeljima: pri upisu, u periodu adaptacije, kod djece s posebnim potrebama, kod školskih obveznika i onih koji traže pomoć psihologa iz različitih razloga	psihologijske tehnike savjetovanja	tijekom godine	100
2.2.1. Savjetodavni i instruktivni rad s roditeljima čija se djeca upućuju na obradu i tretman u druge institucije	psihologijske tehnike savjetovanja	tijekom godine	30
2.3. Vođenje radionica “Rastimo zajedno” UNICEF	UNICEF materijali	tijekom godine	36
2.4. Vođenje dokumentacije o radu s roditeljima	dosjei	tijekom godine	10
2.5. Predavanje za roditelje predškolaca na temu "Priprema za školu"	Predavanje uz ppt prezentaciju	tijekom godine	30

Poslovi i zadaće	Metode i instrumenti	Vrijeme rada	Planirano sati
ukupno 310 sati			
3.Rad s odgojiteljicama			
3.1. Informiranje odgojiteljica o novom djetetu, sugestije za prijem i praćenje adaptacije, neposredna pomoć	protokol opservacija	rujan 2016. po potrebi	50
3.2. Stručna pomoć u prepoznavanju i zadovoljavanju razvojnih i posebnih potreba djece u skupini (konkretizacija zadataka i postupaka, načini komunikacije, indikatori napretka i dr.)	pisane i usmene upute, konzultacije, demonstracija	rujan 2016. i po potrebi	70
3.3. Pomoć u suradnji i boljoj komunikaciji s roditeljima (posebice s novim roditeljima i roditeljima djece s posebnim potrebama)	konzultacije	09. i 10.mj 2016. po potrebi	25
3.4. Određivanje ciljeva suradnje odgojitelja s roditeljem djeteta sa specifičnim posebnim potrebama; provođenje "diskretnih zaštitnih programa", praćenje načina ostvarivanja tih ciljeva	konzultacije	po potrebi	20
3.5. Pomoć u planiranju i održavanju roditeljskih sastanaka na razini skupine (izbor teme, struktura sastanka, oblici rada s roditeljima)	konzultacije	rujan 2016. po potrebi	10
3.6. Planiranje, ostvarivanje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s djecom:			
3.6.1. uvidi u odgojno-obrazovni proces u pojedinim skupinama s težištem na zadovoljavanju potreba djece i komunikaciji; davanje povratnih informacija odgojiteljicama, uputa; pomoć i demonstracija postupaka	uvid, osvrt, konzultacije	tijekom godine	20
3.6.2. Pomoć odgojiteljicama u rješavanju svakodnevnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i zadovoljavanju potreba djece i roditelja	konzultacije	tijekom godine	20
3.7. Unaprjeđivanje rada s djecom – rad na projektima i istraživački rad	konzultacije primjena upitnika	tijekom godine	46
3.8. Radni dogovori s odgojiteljicama predškolaca o provođenju vježbi grafomotorike, predčitačkih vještina, radnih listova, motivacijskih tehnika	konzultacije	tijekom godine	10
3.9. Pomoć odgojiteljima u odabiru tema i literature za individualno stručno usavršavanje	konzultacije	rujan 2016.god.	2

Poslovi i zadaće	Metode i instrumenti	Vrijeme rada	Planirano sati
3.10. Pomoć odgojiteljicama u izradi edukativnog letka za roditelje	konzultacije	tijekom godine	2
Ukupno 275 sati			

Poslovi i zadaće	Metode i instrumenti	Vrijeme rada	Planirano sati
4. Suradnja s okruženjem			
4.1. Suradnja s institucijama u koja idu djeca na obradu i tretman (Dom zdravlja Našice, Bolnica Našice, SUVAG-Podružnica Našice i ost.)	pismeno i usmeno	tijekom godine	15
4.2. Suradnja s osnovnim školama, Centrom za socijalnu skrb Našice, vrtićima u OBŽ	konzultacije pismeno, usmeno	tijekom godine	15
4.3. Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa - u pogledu projekta o darovitima, o djeci s TUR-u,	konzultacije	tijekom godine	5
4.4. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje – savjetnica L Zamečnik	konzultacije	tijekom godine	5
ukupno 40 sati			
5. Stručno usavršavanje			
5.1. Stručno usavršavanje psihologa u organizaciji stručnih institucija (HPK, HPD, DPO, Agencija za odgoj i obrazovanje i dr.)	predavanja okrugli stolovi radionice izlaganja	po pozivu Hrvatske psihološke komore	60
5.2. Individualno stručno usavršavanje -	rad na literaturi seminar u organizaciji NS	tijekom godine po pozivu	60
5.3. Upoznavanje s psihodijagnostičkim instrumentarijem	psihodijagnostički materijali	tijekom godine	40
5.4. Mentorstvo psihologinji pripravnici	demonstracija rada uvid u rad	Tijekom godine	20
ukupno 180 sati			
6. Suradnja sa stručnom suradnicom-pedagoginjom i ravnateljicom			
6.1. Sudjelovanje u evaluaciji, izradi i izlaganju polugodišnjeg i godišnjeg plana i programa	Analiza konzultacije	2. i 6.mj. 2017.	18
6.2. Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina	konzultacije	06./2017.	20
6.3. Sudjelovanje u radu OV, sastanaka stručnog tima, sastanaka Tima za kvalitetu	izvješća, dogovori, konzultacije	tijekom godine	15
6.4. Provedba akcijskog istraživanja s ML:	Instrumenti praćenja	Rujan	80

Poslovi i zadaće	Metode i instrumenti	Vrijeme rada	Planirano sati
„Utjecaj procesne drame na podizanje razine socijalnih kompetencija djece predškolske dobi”	Kvalitativna i kvantitativna analiza	2016.-travanj 2017.	
ukupno 133 sati			
7. Rad s ostalim djelatnicima	Metode i instrumenti	Vrijeme rada	Planirano sati
7.1. Suradnja s tajništvom (upisi djece, popisi grupa, fotokopiranje i td.)	konzultacije	tijekom godine	8
7.2. Sugestije tehničkom osoblju u cilju boljeg zadovoljavanja osnovnih potreba djece i odraslih	dogovori	tijekom godine	2
ukupno 10 sati			

12. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Našice-Grad Našice u pedagoškoj 2016./17. godini održat će prema planu i potrebama. Na njima ćemo rješavati tekuća pitanja i aktualnosti kako bi rad na nivou vrtića kao i na razini grada bio još kvalitetniji.

Sjednice će se održati u vremenu od rujna 2016. godine do kolovoza 2017. godine, ovisno o zbivanjima.

Na sjednicama će se realizirati slijedeći sadržaji:

- Presentiranje i usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada DV Zvončić Našice–Grad Našice za pedagošku 2015./16.godinu.
- Presentiranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma DV Zvončić Našice–Grad Našice za 2016./17. godinu.
- Usvajanje financijskog izvješća- polugodišnjeg i godišnjeg.
- Donošenje rebalansa financijskog plana.
- Donošenje financijskog plana i plana nabave za 2017.godinu.
- Donošenje odluke o upisima za pedagošku 2017./18.godinu.
- Donošenje odluke o zapošljavanju odgojitelja i ostalih radnika vrtića.
- Različite informacije, tekuća problematika bitna za kvalitetnu realizaciju predškolskog odgoja i obrazovanja.

KLASA: 601-01/16-01/50

UR. BROJ: 2149/17-01-16-01

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice za pedagošku 2016./2017. godinu donijelo je Upravno vijeće na sjednici održanoj 28.9. 2016. godine.



Predsjednik:

GRAD
NAŠICE


Dušan Nekić, dipl.ing./

Na ovaj Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice dobivena je suglasnost Gradonačelnika Grada Našica _____ 2016. godine,

KLASA: _____ UR. BROJ: _____.

Prilozi:

**1. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI RADA U
DJEČJEM VRTIĆU**

**2. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE U PEDAGOŠKOJ 2016./17.
GODINI**