

Temeljem članka 18., stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br.: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) i članka 50. stavak 1., podstavak 3. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice Upravno vijeće na sjednici održanoj 17.2.2015. godine donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o provedbi postupka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn i radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (tzv. bagatelne nabave)**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog gospodarenja javnim sredstvima, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna za koje, sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupka bagatelne nabave obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Postupak pokretanja bagatelne nabave obavlja ravnatelj ili Upravno vijeće na temelju Plana nabave.

#### **II. PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA**

##### **Članak 2.**

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna naručitelj provodi, u pravilu, izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenicu potpisuje ravnateljica vrtića. Ovisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor.

Narudžbenica mora sadržavati:

- ime i prezime, odnosno tvrtka i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos,
- predmet nabave – vrsta robe, radova ili usluga,
- način plaćanja,
- specifikacija jedinica mjere, količine i cijene,
- potpis i pečat ovlaštene osobe.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama Zakona, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

Ukoliko su u Ugovoru s dobavljačima istaknute cijene za robe, radove i uslugu narudžbenica nije potrebna.

O izdanim narudžbenicama i ugovorima obavezno se vodi evidencija.

### III. PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST OD 20.000,00 KUNA DO 200.000,00 KUNA ZA ROBE I USLUGE TE ZA RADOVE OD 20.000,00 KUNA DO 500.000,00 KUNA

#### Članak 3.

Nabavu roba i usluga u vrijednosti od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna i radova u vrijednosti od 20.000,00 kuna do 500.000,00 kuna naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, a istodobno sa slanjem poziva na dostavu ponuda izabranim gospodarskim subjektima, može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama, kako bi ponudu mogli dostaviti i gospodarski subjekti kojima nije izravno upućen poziv za dostavu ponude.

Iznimno, ovisno o hitnosti nabave, prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu.

#### Članak 4.

Poziv za dostavu ponuda se upućuje na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave i uvjete nabave: način izvršenja, rok izvršenja, rok trajanja ugovora, rok valjanosti ponude, mjesto izvršenja, rok, način i uvjeti plaćanja, odredbe o cijeni ponude, kriteriji odabira ponude, isključenja i dokazi sposobnosti (ako se traže), kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte i ostalo ovisno o predmetu nabave.

Uz poziv za dostavu ponude Naručitelj može gospodarskom subjektu dostaviti troškovnik kao i dokumentaciju za nadmetanje koja sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskim subjektima omogućavaju izradu ponuda.

Ponuda se dostavlja na troškovniku koji treba ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

U pozivu za dostavu ponuda naručitelj obvezno navodi da se na navedenu nabavu ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### Članak 5.

Rok za dostavu ponude određuje Naručitelj prilikom slanja poziva na dostavu ponude u trajanju od najmanje 8 do najviše 15 dana, ovisno o predmetu nabave, a odredit će se u Pozivu za dostavu ponuda na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojeg gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Ponude se mogu dostaviti osobno, poštom, telefaxom ili e-mailom.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije ili bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponude.

Naručitelj je dužan poništiti postupak bagatelne nabave ako nije pristigla niti jedna ponuda.

#### Članak 6.

Razloge za isključenje gospodarskih subjekata, dokaze sposobnosti te ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu za dostavu ponuda, odnosno u dokumentaciji za nadmetanje, Naručitelj utvrđuje u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje određenog ugovora / narudžbenice. U tu svrhu mogu se primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi o razlozima isključenja i uvjetima sposobnosti gospodarskih subjekata (članci 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi).

Naručitelj može od gospodarskih subjekata zatražiti jamstva primjenom odredbi Zakona o javnoj nabavi (članci 76. i 77.)

#### Članak 7.

Ravnatelj imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka bagatelne nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Za sazivanje i održavanje sastanaka Povjerenstva zadužen je ravnatelj.

#### Članak 8.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude otvaraju članovi Povjerenstva u roku od pet (5) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda. U postupku pregleda i ocjene ponuda mogu sudjelovati i druge stručne osobe naručitelja te ako je potrebno i druge neovisne osobe koje ne sudjeluju u donošenju Odluke o izboru.

O postupku otvaranja i pregleda i ocjene ponuda vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži rangiranje prihvatljivih ponuda prema kriteriju za odabir te prijedlog za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka bagatelne nabave.

#### Članak 9.

Odluku o izboru dobavljača ili poništenju postupka bagatelne nabave donosi ravnatelj.

#### Članak 10.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan dostaviti, bez odgode, istovremeno svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama vrtića) u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Protiv odluke ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

#### Članak 11.

S odabranim dobavljačem sklapa se ugovor.

Ugovor potpisuje ravnatelj.

#### Članak 12.

Članak 12.

Dokumentacija o bagatelnim postupcima nabave čuva se četiri godine.

IV. OSTALE ODREDBE

Članak 13.

Za provedbu postupka bagatelne nabave za robe, radove i usluge čija je ugovorna vrijednost veća od 100.000,00 kuna naručitelj prije sklapanja ugovora o nabavi treba ishoditi suglasnost Grada Našica.

Članak 14.

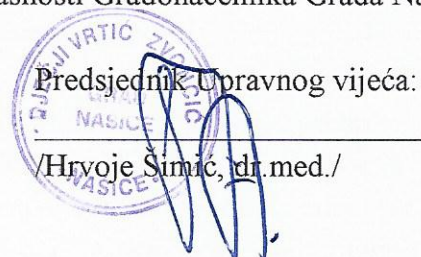
O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu po dobivenoj suglasnosti Gradonačelnika Grada Našica.

KLASA: 012-04/15-01/01  
UR.BROJ: 2149/17-01-15-01  
Našice, 10.3.2015.

  
Predsjednik Upravnog vijeća:  
/Hrvoje Šimić, dr.med./

Na ovaj Pravilnik dana 12.3. 2015. godine dobivena je suglasnost Gradonačelnika Grada Našica KLASA: 601-01/15-01/01, UR.BROJ: 2149/01-02-15-03.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ  
NAŠICE – GRAD NAŠICE

KLASA: 601-06/15-01/04  
UR.BROJ: 2149/17-04-15-03  
Našice, 2.6.2015. godine

Na temelju članka 50., stavak 1., podstavak 3. i članka 97., stavak 1., podstavak 9. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice (Broj:517/13.) Upravno vijeće na sjednici održanoj 2.6.2015. godine donosi

## ODLUKU

### o izmjeni Pravilnika o provedbi postupka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn i radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (tzv. bagatelne nabave)

#### I.

U Pravilnika o provedbi postupka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn i radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (tzv. bagatelne nabave) ( Klasa: 012-04/15-01/01; Ur.broj: 2149/17-01-15-01) naslov II. poglavlja mijenja se i glasi:

" PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA"

#### II.

U članku 2., stavak 1. mijenja se i glasi :

"Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna naručitelj provodi, u pravilu, izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu."

#### III.

Naslov III. Poglavlja, mijenja se i glasi:

"PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST OD 70.000,00 KUNA DO 200.000,00 KUNA ZA ROBE I USLUGE TE ZA RADOVE OD 70.000,00 DO 500.000,00 KUNA".

#### IV.

U članku 3., stavak 1., mijenja se i glasi:

"Nabavu roba i usluga u vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna i radova u vrijednosti od 70.000,00 kuna do 500.000,00 kuna naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, a istodobno sa slanjem poziva na dostavu ponuda izabranim gospodarskim subjektima, može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama, kako bi ponudu mogli dostaviti i gospodarski subjekti kojima nije izravno upućen poziv za dostavu ponude.

#### V.

Odluka stupa na snagu po dobivenoj suglasnosti Gradonačelnika Grada Našica.



Na ovu Odluku dobivena je suglasnost Gradonačelnika Grada Našica 18. 6. 2015.

Klasa: 601-01/15-01/05; Ur.broj: 2149/01-02-15-02.