

Na temelju članka 50. stavak 1., podstavak 3. i 97. stavak 1., podstavak 7. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice (Broj: 517/13.) Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 27.3.2014. godine donosi

## POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

### Članak 1.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice (u daljnjem tekstu: Vrtić).

### Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka obvezuju sve članove Upravnog vijeća, ravnatelja Vrtića te ostale osobe koje su nazočne na sjednicama Upravnog vijeća.

### Članak 3.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo i dužnost biti nazočni na sjednicama Upravnog vijeća te sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Ako član Upravnog vijeća ne može biti nazočan na sjednici, o tome je dužan pravodobno izvijestiti predsjednika Upravnog vijeća, odnosno drugu osobu koje je sazvala sjednicu.

### Članak 4.

Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

### Članak 5.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

### Članak 6.

Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja ravnatelj provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz isprava o izborima.

Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

### Članak 7.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

#### Članak 8.

Predsjednik Upravnog vijeća:

- predstavlja Upravno vijeće,
- saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjedava im,
- utvrđuje je li na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje,
- predlaže dnevni red sjednice,
- brine o tijeku rasprave na sjednici,
- formulira prijedloge odluka o kojima se glasuje,
- utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja,
- potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće,
- obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima Upravnog vijeća,
- brine o primjeni ovog Poslovnika.

Na zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.

#### Članak 9.

Upravno vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

#### Članak 10.

Predsjednik u suradnji s ravnateljicom Vrtića priprema sjednicu, sastavlja prijedlog dnevnog reda te određuje izvjestitelje po pojedinim točkama predloženog dnevnog reda.

Ravnatelj Vrtića osigurava da stručne službe Vrtića, sukladno nalogu predsjednika, izrade poziv i materijale potrebne za raspravu i odlučivanje na sjednici Upravnog vijeća.

#### Članak 11.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se svim članovima Upravnog vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

U hitnim slučajevima predsjednik može sazvati sjednicu i u kraćem roku, pismeno ili usmeno te predložiti dnevni red na samoj sjednici.

#### Članak 12.

Ravnatelj Vrtića sudjeluje u radu Upravnog vijeća, ali bez prava odlučivanja.

Predsjednik može na sjednicu pozvati i druge osobe radi davanja stručnih mišljenja i podataka o pojedinim pitanjima dnevnog reda sjednice.

#### Članak 13.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Upravnog vijeća utvrđuje koliko članova Upravnog vijeća je nazočno, koliko ih se ispričalo te da li je nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje.

Ako sjednici nije nazočan potreban broj članova za pravovremeno odlučivanje, sjednica se odgađa za vrijeme koje odredi predsjednik.

#### Članak 14.

Nakon utvrđivanja kvoruma, predsjednik čita prijedlog dnevnog reda sjednice i poziva članove Upravnog vijeća da iskažu svoje prijedloge za njegovu izmjenu ili dopunu ili prihvaćanje istog.

O usvajanju dnevnog reda te predloženih izmjena ili dopuna dnevnog reda, odlučuju članovi Upravnog vijeća javnim glasovanjem.

Dnevni red je usvojen ako je za njega glasovala većina svih članova Upravnog vijeća.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice, predsjednik objavljuje da se prelazi na rad po pojedinim točkama dnevnog reda.

#### Članak 15.

Prva točka dnevnog reda je verifikacija zapisnika s prethodne sjednice u pravilu i izvješće ravnatelja u radu Vrtića i izvršavanju odluka Upravnog vijeća u razdoblju između dvije sjednice.

#### Članak 16.

Rasprava na sjednici Upravnog vijeća vodi se prema utvrđenom dnevnom redu.

Predsjednik otvara raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i daje riječ članovima Upravnog vijeća prema redosljedju prijave.

Članovi Upravnog vijeća mogu govoriti i tražiti potrebna objašnjenja o svim pitanjima vezanim uz točku dnevnog reda o kojoj se raspravlja.

Ako se član Upravnog vijeća u svojoj raspravi udaljava od pitanja o kojem se raspravlja ili je nepotrebno opširan ili vrijeđa nekog od nazočnih na sjednici predsjednik će ga opomenuti, a u slučaju nepoštivanja opomene oduzet će mu riječ.

Predsjednik može odobriti sudjelovanje u raspravi i ostalim osobama nazočnim na sjednici.

#### Članak 17.

Kad predsjednik ocijeni da je pojedina točka dnevnog reda dovoljno raspravljena, predlaže da se rasprava o tome zaključi i pristupi donošenju odluke.

Predsjednik formulira prijedlog odluke i daje ga na glasovanje uz navođenje odredbe Statuta o potrebnom broju glasova za donošenje odluke (većina ukupnog broja članova Upravnog vijeća).

#### Članak 18.

Na sjednicama se u pravilu glasuje javno (dizanjem ruku).

Predsjednik poziva članove Upravnog vijeća da se prvo izjasne tko je „ZA“ prijedlog, a zatim tko je „PROTIV“ prijedloga te na kraju tko je „SUZDRŽAN“ od glasovanja.

Upravno vijeće može odlučivati da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima na kojima su riječi „ZA“ i „PROTIV“, a članovi Upravnog vijeća trebaju zaokružiti jednu od navedenih riječi. Glasačke listiće priprema i glasovanje provodi komisija od tri člana koju imenuje Upravno vijeće iz svojih redova.

Nakon završetka javnog ili tajnog glasovanja, predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja o prijedlogu.

#### Članak 19.

Nakon što je provedena rasprava i donesene odluke prema svim točkama dnevnog reda predsjednik zaključuje sjednicu Upravnog vijeća.

#### Članak 20.

O radu na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik kojeg potpisuju zapisničar i predsjednik Upravnog vijeća.

Zapisnik o radu Upravnog vijeća, u pravilu, vodi tajnik Vrtića.

U slučaju spriječenosti tajnika, predsjednik Upravnog vijeća, u dogovoru s ravnateljem Vrtića osigurava drugog zapisničara na sjednici.

Zapisnik se čuva u tajništvu Vrtića kao trajni dokument.

#### Članak 21.

Zapisnik sadrži:

- redni broj sjednice,
- datum i mjesto održavanja sjednice, sat početka i završetka sjednice,
- imena i prezimena nazočnih i odsutnih članova Upravnog vijeća te drugih osoba nazočnih na sjednici,
- utvrđeni dnevni red,
- zaključak o verifikaciji zapisnika s prethodne sjednice,
- kratak prikaz izvješća i provedene rasprave po svakoj točki dnevnog reda,
- donesene odluke po svakoj točki dnevnog reda,
- potpis predsjednika i zapisničara.

#### Članak 22.

Zapisnik se izrađuje u roku od 8 dana od dana održavanja sjednice.

Pravo uvida u zapisnik imaju svi radnici i korisnici usluga Vrtića u svezi s ostvarivanjem svojih prava i obveza.

#### Članak 23.

Rad Upravnog vijeća je javan.

Javnost rada može se isključiti kada Upravno vijeće raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu.

O isključenju javnosti odlučuje Upravno vijeće.

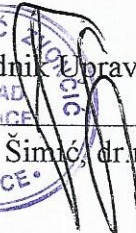
#### Članak 24.


Ovaj Poslovnik stupa na snagu po dobivenoj suglasnosti Gradonačelnika Grada Našica.

#### Članak 25.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik broj: 117/98. od 8.9.1998. godine.

KLASA: 012-04/14-01/01  
UR.BROJ: 2149/17-04-14-01

Predsjednik Upravnog vijeća:  
  
/Hrvoje Šimčić, dr.med./



The stamp is circular with the text 'OPĆINA NAŠICE' at the top, 'GRAD NAŠICE' in the middle, and 'Upravno vijeće' at the bottom.

Na ovaj Poslovnik dobivena je suglasnost Gradonačelnika Grada Našica dana 8.4. 2014.  
godine, KLASA: 601-01/14-01/05 UR.BROJ: 2149/01-02-14-02.