

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ  
NAŠICE–GRAD NAŠICE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  
ZA PEDAGOŠKU 2017./2018. GODINU

Ravnateljica:  
Snježana Kandra,  
magistra predškolskog odgoja

Rujan 2017.

## SADRŽAJ

<b>1.UVOD</b>	4
<b>2.USTROJ RADA</b>	5
2.1. PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA PO VRTIĆIMA U 2017./18. GODINI	7
2.2. PODACI O ODGOJNIM SKUPINAMA PRIMARNIH PROGRAMA U 2017./18. GODINI	8
2.3.PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM, STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA	9
2.4. PLAN PRIMARNIH PROGRAMA U 2017./18. GODINI	10
2.5.PLAN REALIZACIJE PREDŠKOLE U 2017./18. GODINI	11
2.6. USTROJ RADNOG VREMENA	12
2.7.STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNO OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA VRTIĆA	14
2.8. KALENDAR RADNIH DANA ZA 2017./18. GODINU	15
2.9 SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, BROJ, STRUČNA SPREMA I RADNO ISKUSTVO RADNIKA KOJI RADE NA REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA VRTIĆA ZA 2017./18. GODINU	16
<b>3. MATERIJALNI UVJETI RADA</b>	18
<b>4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE</b>	22
4.1.RAD S DJECOM KOJA IMAJU POSEBNE POTREBE	25
<b>5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	27
5.1. KALENDAR AKTIVNOSTI	29
<b>6. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	31
<b>7. SURADNJA SRODITELJIMA</b>	36
<b>8. SURADNJA S OKRUŽENJEM</b>	43
<b>9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA</b>	48
<b>10.PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA</b>	51
<b>11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA</b>	56
<b>12. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA</b>	60

**Prilozi:**

- 1. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI RADA U DJEČJEM VRTIĆU**
- 2. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE U PEDAGOŠKOJ 2017./18. GODINI**

# 1. UVOD

Dječji vrtić Zvončić Našice - Grad Našice je ustanova za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi. Odgoj i obrazovanje djece se provode na temelju Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i na temelju Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića kao i Kurikuluma. Predškolski odgoj i obrazovanje provodi se respektirajući razvojne osobine djece, njihove potrebe, razvojne mogućnosti, što je u skladu s humanističkim pristupom koncepcije razvoja predškolskog odgoja. U skladu s tim nastoje se maksimalno zadovoljiti potrebe roditelja, odnosno obitelji u cjelini. Svojom djelatnošću obuhvaća grad Našice te Općine Podgorač i Donja Motičina. Osim zadovoljavanja potreba roditelja i djece, nastojimo ukazati na cjelokupan značaj i važnosti odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi kako za pojedince tako i društvo u cjelini.

U matičnom vrtiću provode se slijedeći programi:

Primani program se ostvaruje u 9 odgojnih skupina matičnog vrtića (4-6 i 7-10 satni program) u sklopu kojeg radi jedna skupina katoličkog vjerskog odgoja.

Jedna skupina primarnog programa radi u poslijepodnevnom terminu u vremenu od 12,30 - 18,00 sati. Polaznici su predškolski obveznici čija su oba ili jedan roditelj nezaposleni.

U područnim vrtićima u Podgoraču i Donjoj Motičini upisana je po jedna skupina djece primarnog programa.

Programom predškole obuhvaćena su djeca iz 16 naselja našičke općine, a to su po skupinama:

I. Jelisavac, Lila, Lađanska, Ribnjak

II. Velimirovac, Brezik

III. Markovac, Vukojevci, Ceremošnjak, Makloševac, Granice

IV: Našice, Martin, Zoljan, Gradac, Londića

Program predškole ostvaruje se i za djecu s područja općine Podgorač.

Od listopada 2017. do svibnja 2018. godine djeca koja nisu upisana u vrtić moći će pohađati kraći program igraonice „Igre u vrtiću”. Program igraonice će se realizirati dva puta tjedno po dva sata, u poslijepodnevnim terminima.

Tijekom 2017./18. godine, također u poslijepodnevnim satima, planiramo realizaciju kraćeg programa ranog učenja stranoga jezika (engleski jezik). Program bi se ostvario u suradnji sa školom stranih jezika Alicia iz Našica.

U okviru primarnog programa odvijat će se rad kreativne radionice za potencijalno nadarenu djecu. Realizirat će ga educirana stručna suradnica psihologinja i odgojiteljice.

Nastavit ćemo s realizacijom dosadašnjih aktivnosti: CAP radionice – prevencija zlostavljanja i radionicama za roditelje „Rastimo zajedno”, ukoliko roditelji iskažu svoj interes. Programe će provoditi educirani tim.

## 2. USTROJ RADA

### Z a d a c i:

- ✓ Podržavati suradničke odnose s osnivačem i podizati razinu kvalitete odgojno obrazovnog rada određujući prioritete. Organizirati odgojno-obrazovni rad vodeći računa o cjelovitom razvoju djece sukladno njihovim mogućnostima, interesima i potrebama.
- ✓ I nadalje ćemo pratiti i realizirati propise vezane uz predškolski odgoj djece ranog i predškolskog uzrasta.
- ✓ Osiguravat ćemo poticajno materijalno okruženje s ciljem razvijanja kompetencija djece na više razina.
- ✓ Razvijati i njegovati kulturu ustanove, timski rad, raditi na razvijanju osobnih i profesionalnih kompetencija radnika.
- ✓ Podržavati humanističku koncepciju predškolskog odgoja.
- ✓ Skrbiti o svim segmentima sigurnosti djece usklađenim s postojećim Sigurnosno zaštitnim i Preventivnim programom vrtića kao i s Programom suzbijanja korupcije.

SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
Organizirati odgojno-obrazovni rad i radno vrijeme u skladu s potrebama roditelja i djece.	Ravnateljica ST Odgojiteljice Tajnica	Rujan 2017.
Nastaviti suradnju s gradom, općinama, pojedincima, širom društvenom zajednicom s ciljem unapređivanja suradnje.	Ravnateljica Stručni tim Gradonačelnik Našica Načelnici općina	Kontinuirano tijekom 2017./18.
Stvarati poticajno okruženje, intenzivno surađivati s roditeljima, poticati i razvijati suradnički i partnerski odnos, surađivati sa stručnjacima, okruženjem, MZOŠ RH, AZOO RH.	Ravnateljica ST Odgojiteljice Tajnica Vanjski suradnici	Tijekom godine
Organizirati rad programa predškole u Našicama i Podgoraču te kraće programe: igraonica „Igre u vrtiću“ i rano učenje stranog jezika-engleski jezik u matičnom vrtiću.	Ravnateljica ST Odgojiteljice Tajnica Vanjski suradnici	Rujan 2017.- lipanj 2018.
U sklopu primarnog programa obogati sadržaje za potencijalno nadarenu djecu.	Ravnateljica ST Psihologinja Odgojiteljice	Tijekom godine

Inicirati i poticati različite aktivnosti s djecom, roditeljima, odgojnim osobljem i drugim radnicima, kako bi se postigla nova razina kvalitete rada i življenja u vrtiću.	Ravnateljica ST Odgojiteljice Ostali radnici Roditelji Sustručnjaci	Tijekom godine
Nastaviti s procesom razvijanja kulture vrtića i s poticanjem timskog rada među svim radnicima, ali i ostalim sudionicima odgojno –obrazovnog procesa.	Ravnateljica Odgojiteljice Stručni tim Osnivač Administrativno-tehnički radnici Upravno vijeće Roditelji	Tijekom 2017./18.
Informirati i animirati roditelje za upis djece u aktivnosti izvan vrtića.	Ravnateljica ST Odgojiteljice Tajnica	Rujan 2017., prema potrebama
Valorizirati realizaciju planiranih zadataka, organizacijskih promjena i sl.	Ravnateljica ST Odgojiteljice	Prema potrebama, tijekom 2017./18.
Prijem djece u vrtić.	Ravnateljica ST Komisija za upise Upravno vijeće Tajnica	Svibanj 2018., po potrebi tijekom godine.
Formiranje skupina i raspored radnika po skupinama.	Ravnateljica ST Komisija za upise Upravno vijeće Tajnica	Lipanj 2018.

2.1. PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA PO VRTIĆIMA U  
2017./18. GODINI

PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA  MATIČNI VRTIĆ PODRUČNI VRTIĆI	VRSTE PROGRAMA, BROJ ODGOJNIH SKUPINA I DJECE			
	PRIMARNI PROGRAMI			
	4-6-satni program	7-10-satni program	UKUPNO	
skupina			djece	
<b>PRIMARNI PROGRAMI:</b>	37	175	9	212
NAŠICE				
PODGORAČ područni vrtić	14	0	1	14
DONJA MOTIČINA područni vrtić	21	0	1	21
<b>UKUPNO matični i područni vrtići</b>	<b>72</b>	<b>175</b>	<b>11</b>	<b>247</b>
VRTIĆ NAŠICE Predškola, 16 naselja	75	0	4	75
Predškola Podgorač 5 naselja	11	0	1	11
Sveukupno program predškole	<b>86</b>	0	<b>5</b>	<b>86</b>
<b>Primarni program i program predškole</b>	<b>158</b>	<b>175</b>	<b>16</b>	<b>333</b>

**2.2.PODACI O ODGOJNIM SKUPINAMA PRIMARNIH PROGRAMA U  
2017./18. GODINI**

<b>VRTIĆ</b>	<b>ODGOJNA SKUPINA</b>	<b>ODGOJITELJICE</b>	<b>Broj djece u 4-6- satnom boravku</b>	<b>Broj djece u 7-10- satnom boravku</b>	<b>UKUPNO DJECE</b>
<b>Našice</b>	Mlađa	Jasna Resler Draženka Marček	0	20	20
	Mješovita, vjerska	Katarina Knežić Katarina Jurčević	5	18	23 1 TUR
	Srednja mlađa	Nada Delić-Crnković Snježana Brezovec	2	20	22
	Srednja mlađa	Jasna Brajdić Anica Špoljarić	1	23	24
	Mješovita	Suzana Minarek	21	0	21
	Srednja starija	Marica Balažić Valentina Vondrak	0	27	27 1 TUR
	Starija srednja	Slavica Hettich Antonija Pavlović/Mirna Puhanić	4	19	23 1 TUR
	Starija sredn	Jadranka Lukavski Ljiljana Fehir	0	27	27
	Starija srednja	Jasna Majer Jelena Brkić	4	21	25 1 TUR
<b>Ukupno matični</b>	<b>9 skupina</b>		<b>37</b>	<b>175</b>	<b>212</b> <b>4 TUR</b>
<b>Podgorač</b>	Starija	Tihana Barić	14	0	14 1 TUR
<b>Donja Motičina</b>	Starija srednja	Silva Jančula	21	0	21
<b>Ukupno područni</b>	<b>2 skupine</b>		<b>35</b>	<b>0</b>	<b>35</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>11 skupina</b>		<b>72</b>	<b>175</b>	<b>247</b> <b>5 TUR</b>



## 2.3. PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM, STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA

	BROJ	STRUČNI SURADNICI U ODG.-OBR. RADU			ADMINI-STRATIVNO FINACIJSKA SLUŽBA		TEHNIČKA SLUŽBA					UKUPNO
		odgojitelj	ravnatelj	pedagog	psiholog	tajnica	voditelj računovodstva	švelja – pralja	pomoćna kuharica	kuharica	spremačica	
NAŠICE	19	1	1	1	1	1	1	1	2	3	1	32
PODGORAČ	1									1		2
DONJA MOTIČINA	1											1
<b>UKUPNO</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>35</b>

## 2.4. PLAN PRIMARNIH PROGRAMA U 2017./18. GODINI

PROGRAMI	PEDAGOŠKA GODINA		UKUPAN BROJ RADNIH DANA	
	POČETAK	ZAVRŠETAK	PLANIRANO	REALIZIRANO
NAŠICE - SVI PROGRAMI	1.9.2017.-31.8.2018.			
PODGORAČ	1.9.2017.-30.6.2018.			
DONJA MOTIČINA	1.9.2017.-30.6.2018.			

KORISNICI PRIMARNOG PROGRAMA PREMA JEDINICAMA LOKALNE  
SAMOUPRAVE

GRAD NAŠICE	212 DJECE
DONJA MOTIČINA	21 DIJETE
PODGORAČ	14 DJECE

## 2.5. PLAN REALIZACIJE PROGRAMA PREDŠKOLE U 2017./18. GODINI

RED. BROJ	MJESTO ODGOJNA SKUPINA	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ DJECE	POČETAK – ZAVRŠETAK REALIZACIJE	VRIJEME ODRŽAVANJA	FOND SATI	ODG.
1.	JELISAVAC LAĐANSKA LILA RIBNJAK	DV ZVONČIĆ NAŠICE		1.9.2017.- 10.11.2017.	SVAKI DAN 7,30-13,30 h	250	1
2.	VELIMIROVAC BREZIK	DV ZVONČIĆ NAŠICE		13.11.2017.- 19.1.2018.	SVAKI DAN 7,30-13,30 h	250	1
3.	VUKOJEVCI CEREMOŠNJAK MARKOVAC MAKLOŠEVAC GRANICE	DV ZVONČIĆ NAŠICE		22.1.1.2018.- 30.3.2018.	SVAKI DAN 7,30-13,30 h	250	1
4.	NAŠICE MARTIN ZOLJAN GRADAC LONĐICA	DV ZVONČIĆ NAŠICE		2.4.2018.- 8.6.2018.	SVAKI DAN 7,30-13,30 h	250	1
5.	BIJELA LOZA, RAZBOJIŠTE, BUČJE GORJANSKO, BUDIMCI, STIPANOVCI	DV ZVONČIĆ NAŠICE Područni vrtić Podgorač		1.3.2018.- 9.5.2018.	SVAKI DAN 12.00-18,00 h	250	1
	UKUPNO NASELJA: 21			1.9.2017.- 8.6.2018.	SVAKI DAN	1250	1

U ovoj pedagoškoj godini na realizaciji programa predškole radit će odgojiteljica Ljerka Herman. U njezinoj pratnji se djeca dovoze u matični vrtić te vraćaju u svoja mjesta. Programom predškole obuhvaćeni su polaznici iz 16 mjesta našičke općine organizirana u četiri skupine. Rad će se odvijati u prijepodnevnim satima od 7,30-13,30 sati. Kao i do sada djeca će sudjelovati u aktivnostima na razini vrtića. Grad Našice financira prijevoz.

Za područje Općine Podgorač planiramo također provođenje programa predškole za djecu iz pet mjesta podgoračke općine. Kao i u Našicama, djeca se u pratnji odgojiteljice dovoze u područni vrtić u Podgoraču, u poslijepodnevnim satima jer u prijepodnevnom terminu borave polaznici jedne skupine primarnog programa.

## 2.6. USTROJ RADNOG VREMENA

### RADNO VRIJEME RADNIKA

Radnici vrtića rade u petodnevnom radnom tjednu, 40 radnih sati.

Vrtić	Radno vrijeme vrtića
Našice:	6,00-17,00 h
Donja Motičina:	7,00-13,00 h
Podgorač:	6,45- 12,45 h

Odgojiteljice u skupinama ostvaruju 27,5 sati neposrednog rada s djecom, odnosno 5,5 sati dnevno, dok je 12,5 sati predviđeno za realizaciju ostalih poslova i zadataka planiranih Godišnjim planom i programom odgojno obrazovnog rada, što je razvidno u strukturi radnog vremena. Odlukom Odgojiteljskog vijeća, odgojiteljice matičnog vrtića rade prema slijedećem rasporedu:

- ✓ od 6,00-12,00 h
- ✓ od 6,30-12,30 h
- ✓ od 7,00-13,00 h
- ✓ od 9,30-15,30 h
- ✓ od 11,00 -17,00 h
- ✓ od 12,00- 18,00 h

Stručno razvojna služba radi 40 sati, s kliznim radnim vremenom.

Administrativno-financijska služba radi od 7-15 sati.

Radnici tehničke službe rade 8 sati dnevno:	
kuharica I	od 7-15 sati
kuharica II	od 7.30-15.30 sati
pomoćna kuharica	od 7.30-15.30 sati
švelja-pralja	od 7.30- 15.30 sati
spremačica I	od 5.30- 13.30 sati
spremačica II, III	od 12-20 sati
domar-ložač	od 5.30-13.30 sati

Radno vrijeme vrtića je od 6 h ujutro kada je dežurna jedna odgojiteljica. Prijem i prihvat djece se odvija u gornjem dijelu objekta. Prva dva tjedna rujna sve odgojiteljice jutarnje smjene počinju s radom u 6.30 sati kako bi se uočile potrebe roditelja vezane uz radno vrijeme. U donjem dijelu vrtića djeca se prihvaćaju od 6.30 sati, u jednoj skupini. Poslijepodnevno dežurstvo se odvija u gornjem dijelu, traje najduže do 17 sati. Poslije podne radi skupina djece školskih obveznika od 12,00-18,00 sati kao i skupine kraćih programa: opća igraonica Igre u vrtiću te rano učenje stranog jezika (engleski jezik).

Novost je da od ljeta pedagoške 2016./17. godine vrtić radi kontinuirano, bez korištenja kolektivnog godišnjeg odmora. U skladu s ovom odlukom organizira se rad vrtića tijekom ljetnih mjeseci za obitelji čija djeca imaju takvu potrebu.

## 2.7. STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA VRTIĆA

<b>I. ODGOJITELJI</b>	
GODIŠNJI FOND SATI	2088
1. NEPOSREDAN RAD S DJECOM	1326
2.PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VALORIZACIJA (dnevna,tjedna, polugodišnja i godišnja)	442
izrada didaktičkih sredstava	
briga o didaktičkim sredstvima na nivou vrtića	
suradnja s roditeljima i okruženjem	
sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića	
ostala dokumentacija, zadaće i zaduženja	
kolektivno i individualno stručno usavršavanje	
4.GODIŠNJI ODMOR (na bazi 30 dana)	240
5.PRAZNICI, BLAGDANI I NERADNI DANI	80
<b>U K U P N O:</b>	<b>2088</b>

TJEDNI FOND SATI	
NEPOSREDAN RAD S DJECOM	30
PISMENA I TEHNIČKA PRIPREMA OSTALI STRUČNI POSLOVI STANKA	10
<b>U K U P N O:</b>	<b>40</b>

<b>OSTALI RADNICI</b>	
<b>Godišnji fond sati</b>	<b>2088</b>
Poslovi i radni zadaci	1768
Godišnji odmor	240
Praznici, blagdani i neradni dani	80
<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

## 2.8. KALENDAR RADNIH DANA ZA 2017./18. GODINU

MJESEC	BROJ RADNIH		BLAGDANI I NERADNI DANI		UKUPNO SATI
	DANA	SATI	DANA	SATI	
RUJAN	21	168	-	-	168
LISTOPAD	22	176	-	-	176
STUDENI	21	168	1	8	176
PROSINAC	19	152	2	16	168
SIJEČANJ	22	176	1	8	184
VELJAČA	20	160	-	-	160
OŽUJAK	22	176	-	-	176
TRAVANJ	20	160	1	8	168
SVIBANJ	21	168	2	16	184
LIPANJ	19	152	2	16	168
SRPANJ	22	176	-	-	176
KOLOVOZ	22	176	1	8	184
<b>U K U P N O:</b>	<b>251</b>	<b>2008</b>	<b>10</b>	<b>80</b>	<b>2088</b>
<b>GODIŠNJI ODMOR 30 DANA</b>					<b>240</b>

RADNI DANI	251
BLAGDANI I PRAZNICI	10
SUBOTE I NEDJELJE	104
<b>UKUPNO</b>	<b>365</b>

2.9. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, BROJ, STRUČNA SPREMA I RADNO ISKUSTVO RADNIKA KOJI RADE NA REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA VRTIĆA ZA 2017./18. PEDAGOŠKU GODINU

VRTIĆ	Red. Broj	PREZIME I IME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO
<b>STRUČNO PEDAGOŠKI POSLOVI:</b>					
NAŠICE	1.	KANĐERA, SNJEŽANA	magistra predškolskog odgoja	VSS	32
	2.	BALAŽIĆ, MARICA	odgojiteljica	VŠS	30
	3.	BRAJDIĆ, JASNA	odgojiteljica	VŠS	31
	4.	BREZOVEC, SNJEŽANA	odgojiteljica	VŠS	26
	5.	DELIC-CRNKOVIĆ, NADA	odg. savjetnik	VŠS	35
	6.	FEHIR, LJILJANA	odgojiteljica	VŠS	27
	7.	HETTICH, SLAVICA	odgojiteljica	VŠS	38
	8.	LAZAR, MARINA	mag. ped., savjetnica	VSS	34
	9.	KNEŽIĆ, KATARINA	odgojiteljica u vjeri	VŠS	34
	10.	LUKAVSKI, JADRANKA	odg. savjetnik	VŠS	34
	11.	VONDRAK, VALENTINA	odgojiteljica	VŠS	11
	12.	MAJER, JASNA	odg. savjetnik	VŠS	40
	13.	MARČEK, DRAŽENKA	odgojiteljica	VŠS	30
	14.	RESLER, JASNA	odgojiteljica	VŠS	37
	15.	SALOPEK-ŽIHA, DARIJA	mag. psych. mentorica	VSS	20
	16.	ŠPOLJARIĆ, ANICA	odgojiteljica	VŠS	26
	17.	HERMAN, LJERKA	odgojiteljica	VŠS	10
	18.	BRKIĆ, JELENA	mag. paed.	VSS	9
	19.	JURČEVIĆ, KATARINA	odgojiteljica u vjeri	VŠS	15
	20.	PAVLOVIĆ, ANTONIJA	odgojiteljica	VŠS	10
	21.	MINAREK, SUZANA	odgojiteljica	VŠS	7
	22.	MIRNA PUHANIĆ	odgojiteljica	VŠS	7,5
	23.	NN, igraonica	odgojiteljica	VŠS	
PODGORAČ	24.	TIHANA, BARIĆ	odgojiteljica	VŠS	19
DONJA MOTIČINA	25.	JANČULA, SILVA	odgojiteljica	VŠS	24
<b>PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI I ZADACI:</b>					
NAŠICE	26.	POZNIĆ GORDANA	tajnica	SSS	31



	27.	TURKALJ SLAVICA	vod. računovodstva	SSS	37
<b>POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI:</b>					
NAŠICE	28.	GRANAT, EVICA	gl. kuharica	SSS	33
	29.	KRUŽIĆ, ŽELJKA	kuharica	SSS	26
	30.	LUKAČEVIĆ, LIDIJA	pom. kuharica	SSS	24
	31.	FIŠER, JELENA	švelja-pralja	SSS	24
	32.	LONČARIĆ- KOLJENIK, INGRID	spremačica	SSS	18
	33.	KLJAJIĆ, ANASTAZIJA	spremačica	SSS	29
	34.	FIŠER, VESNA	spremačica	SSS	24
	35.	DENDIS, NIKOLA	domar-ložač	SSS	18
PODGORAČ	36.	MAURAC, MARINA	spremačica	SSS	12

### 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

#### UVJETI FINANCIRANJA

Djelatnost se financira iz:

- ✓ proračuna Grada Našica i općina Donja Motičina i Podgorač.
  - ✓ roditelji vrše uplate za naše usluge u Našicama i Podgoraču, dok u područnom vrtiću u Donjoj Motičini usluge plaćaju općini Donja Motičina.
  - ✓ grad u okviru socijalnog programa izdvaja sredstva za djecu iz materijalno slabije stojećih obitelji i na taj način sudjeluje u participaciji cijene vrtića.
- Grad u potpunosti financira prijevoz djece koja pohađaju program predškole.
- ✓ općina Podgorač financira troškove djece iz obitelji slabog imovinskog stanja kao i rashode za materijalna primanja odgojiteljice i spremačice.
- Financira i prijevoz djece u programu predškole za svoje područje.
- ✓ realizaciju programa rada s darovitima, kao i rad s djecom s teškoćama u razvoju te program predškole Ministarstvo znanosti odgoja i športa Republike Hrvatske sufinancira s 20,00 kn po djetetu. Racionalnim poslovanjem uspjeli smo održati kvalitetu nužnu za svakodnevno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa i rada u cjelini.

Nastojat ćemo ostvariti još neke ciljeve:

- ✓ kako smo dobili financijska sredstva za adaptaciju vrtića s ciljem energetske obnove zgrade realizirat će se i taj projekt. Prema informaciji od 29. svibnja 2017. godine iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kako udovoljavamo svim Uputama za prijavitelje dodijeljeno nam je 1.406.698,70 kn bespovratnih sredstava. Odobreni ukupni prihvatljivi izdaci za obnovu vrtića iznose 2.714.927,02 kn. Preostali dio investicije trebao bi se sufinancirati sredstvima iz Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU.
- Sveobuhvatna obnova postojeće zgrade, izgrađene 60-tih godina prošlog stoljeća, je nužnost. Konačan rezultat bi trebao biti energetske učinkovit objekt. Ostvarenjem ovoga plana našički vrtić će zasjati u novom ruhu, siguran i ugodan za svu djecu, roditelje i radnike vrtića.
- ✓ s ciljem zadovoljavanja potreba roditelja, a s obzirom na trenutne mogućnosti vrtića i nemogućnost prihvata djece jasličkog uzrasta Grad Našice planira gradnju novoga objekta kojim bi se proširili postojeći kapaciteti.
  - ✓ aktualan je projekt izgradnje i objekta u Jelisavcu. Izgradnjom istoga stvorili bi se uvjeti za veći obuhvat djece s toga područja. Djeca koja sada pohađaju kraći program predškole imala bi mogućnost kontinuiranog boravka u primarnom programu, čime bi se zadovoljile potrebe roditelja.
  - ✓ dvorište vrtića je dio zaštićenog parka i zahtijeva pomno promišljanje oko održavanja kao i određena financijska ulaganja. Na naše pozive Grad intervenira, kako bi se osiguralo sigurno okruženje za boravak djece, roditelja i radnika vrtića na vanjskim prostorima, s obzirom da se stara stabla trebaju pregledavati i po potrebi sanirati.
  - ✓ nastojimo iznaći financijska sredstva i mogućnost donacija za obnovu sportskih sprava na dvorištu vrtića apliciranjem na natječaje, ali i u dogovoru s osnivačem, kako bi vanjski prostor bio maksimalno funkcionalan i dobio novu vizuru.

✓ u područnim vrtićima postoji potreba za kontinuiranim održavanjem objekata i prostora, kako interijera tako i eksterijera, odnosno igrališta za djecu.

## BITNI ZADACI

- ✓ Njegujući i razvijajući dosadašnju suradnju s gradonačelnikom Našica te načelnicima općina Podgorač i Donja Motičina i nadalje ćemo osiguravati sredstava za redovno i kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi.
- ✓ Osigurati ćemo materijalne i tehničke uvjete kako bi se cjelokupna djelatnost nesmetano odvijala, vodeći brigu o razini sigurnosti i kvaliteti života djece i radnika.
- ✓ Brinuti o kvaliteti realizacije planiranih zadataka i aktivnosti.
- ✓ Podržavati odgovoran i profesionalan odnos prema sredstvima rada na svim razinama.
- ✓ Planirane nabavke, adaptacije kao i proširenje prostora uskladiti s trenutnim mogućnostima.
- ✓ Održavati postojeća sredstva rada u svim vrtićima.

## PLANIRANJE INVESTICIJSKOG ULAGANJA I ODRŽAVANJA

### Našice

Na razini vrtića: energetska obnova zgrade vrtića

Za potrebe odgojno obrazovnog rada:

- ✓ obogatiti prostor različitim materijalima kojima će djeca razvijati svoja osjetila, percepciju, koji će poticati istraživačke aktivnosti, promišljanje, zaključivanje, kreativno i praktično rješavanje svakodnevnih situacija
- ✓ dopuniti fond igračaka, slikovnica te didaktičkog materijala (izrada osobnim radom, kupovina, donacije)
- ✓ dopuniti materijale za djecu s posebnim potrebama

Sobe dnevnog boravka i ostali prostori vrtića

- ✓ namještaj za skupinu Staklena
- ✓ namještaj za zbornicu, omari za didaktiku
- ✓ adaptacija dvije kupaonice-skupina Kruška i Šljiva  
izmjena postojećih instalacija i sanitarne keramike, ukoliko to mogućnosti budu dozvoljavale
- ✓ tepisi za pojedine SDB
- ✓ radio kazetofon
- ✓ izmjena informatičke opreme koja je dotrajala i nefunkcionalna
- ✓ za kuhinju: sitan inventar, posuđe, jedaći pribor
- ✓ za prostor radionice vrtića: nova kosilica, udarna bušilica, postojeće servisirati i održavati, dopuniti potrošnim materijalima nužnim za svakodnevni rad
- ✓ za vešeraj: sitan inventar, postojeće održavati i servisirati
- ✓ za spremačice: postojeće održavati
- ✓ za kancelarije: održavanje postojećeg, nabaviti nove tepihe, fotokopirni stroj, rezač papira

- ✓ za dvorište: preventivni pregled postojećih sprava i rekvizita, potrebno izmijeniti, popraviti, postojeće redovno održavati, dopuniti dvorište novim spravama (ljudjačke i druga sportska sredstva)
- ✓ nabavka novoga tobogana za dvorište
- ✓ nabavka paviljona za dvorište
- ✓ popravak postojećeg ili nabava velikog suncobrana za terasu ispred jedne sobe dnevnog boravka
- ✓ uređivanje i održavanje dvorišta- cvjetni otoci

### **Podgorač**

- ✓ uređivanje parketa u sobi dnevnog boravka
- ✓ izmjena dijela stolarije na zgradi vrtića
- ✓ sanacija sanitarija
- ✓ nabavka klima uređaj
- ✓ novi stolovi u sobi dnevnog boravka
- ✓ popravak sportskih sprava na igralištu
- ✓ igralište dopuniti drvenim klupicama

### **Donja Motičina**

- ✓ novi namještaj za sobu dnevnog boravka
- ✓ obogatiti fond igraćaka, didaktike i sredstava za tjelesne aktivnost, prema mogućnostima
- ✓ održavati postojeća sredstva u unutarnjem i na vanjskom prostoru

#### 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Najvažnije osobe u zaštiti zdravlja djeteta su roditelji koji odlučuju o svim bitnim odrednicama važnim za njihovo dijete. Pomoći ćemo im, kroz razne aktivnosti, donositi kompetentne odluke te ih poticati, usmjeravati i osnaživati u očuvanja zdravlja svog djeteta. Bitne zadaće koje su temelji njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece i dalje se odnose na područja:

1. zdravstvena zaštita djeteta i preventivne mjere
2. prehrana djeteta
3. higijensko-tehničke mjere zaštite
4. sigurnost djeteta

Nastavit ćemo raditi na dijelu odgojnog rada vezanog uz prevenciju oboljenja, a posebno u dijelu samozaštite i osamostaljivanja djeteta, odnosno usvajanja znanja i vještina u postupcima pranja ruku, ponašanja prilikom upotrebe wc - a. Sadržaji vezani uz tu problematiku redovito se planiraju i provode, no uvidjeli smo da izostajanjem iz vrtića djeca zaboravljaju stečena znanja i vještine. Cilj nam je stvoriti čvrste navike provođenja higijenskih mjera, prvenstveno kod djece ali i kod odraslih.

Područje rada	Zadaće i sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme provedbe
Zdravstvena zaštita i preventivne mjere	stvarati uvjete za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja te adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama	stručni tim odgojitelji svi radnici	kontinuirano
	stvarati navike zdravog načina življenja kao što je redovito tjelesno vježbanje i usvajanje pravilnih prehrambenih navika	odgojitelji	kontinuirano
	zdravstveni pregled djeteta prije dolaska u vrtić	roditelji	9. mj.
	donošenje liječničkih potvrda	roditelji	po dolasku djeteta u vrtić
	informiranje roditelja o zdravstvenoj zaštiti, prehrani, praćenju bolovanja, postupanju kod ozljeda djeteta	odgojitelji stručni tim	9. mj. i kontinuirano
	upoznavanje odgojitelja s određenim zdravstvenim problemom koji postoji kod djeteta i edukacija	roditelji stručni tim	prema potrebi tijekom godine
	praćenje i evidentiranje izbivanja djece iz vrtića	odgojitelji	kontinuirano tijekom godine
	praćenje epidemiološke situacije	odgojitelji stručni tim epidemiolog	kontinuirano

	praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja djece u grupama	odgojitelji	2 x godišnje
	pružanje prve pomoći	odgojitelji svi	prema potrebi
	nabava higijensko sanitetskog materijala	tajnica	2 x godišnje i prema potrebi
	zdravstveni odgoj zaposlenika i roditelja u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravih navika života	vanjski suradnici	tijekom godine
	edukacija roditelja putem raznih pisanih materijala u kutiću za roditelje	odgojitelji stručni tim	prema potrebi
	provođenje i organizacija preventivnih aktivnosti u suradnji s roditeljima	odgojitelji svi	kontinuirano tijekom godine
	provođenje zdravstvenog odgoja djece – usvajanje higijenskih navika	odgojitelji roditelji	kontinuirano
	boravci na zraku u različitim, a posebno tjelesnim aktivnostima	Odgojitelji	svakodnevno
	zdravstveni pregledi svih zaposlenih	vanjski suradnici	9.mj.
Mjere prehrane	osigurati prehranu djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehranbenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece	ravnateljica komisija za izradu jelovnika kuharice	2 x godišnje
	zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece (individualni pristup prehrani za djecu s posebnim potrebama - celijakija, alergije, dijabetes, vegeterijanstvo, vjerski razlozi)	odgojitelji komisija za izradu jelovnika kuharice	kontinuirano tijekom godine
	edukacija osoba koji rade u provedbi procesa pripreme hrane	vanjski suradnici	tijekom godine
	nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica i gotove hrane te energetske vrijednosti obroka	Zavod za javno zdravstvo	tijekom godine
Mjere održavanja higijene vrtića	osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti nadzor nad primjenom sredstava za čišćenje	spremačice tajnica vanjski suradnici svi	kontinuirano
	dezinfekciju prostora, provjetravanjem, čistoćom postelnog rublja, svakodnevno čišćenje i dezinficiranje prostora	spremačice domaćica	kontinuirano

	nadzor nad održavanjem čistoće okoliša dječjeg vrtića	spremačice domar svi	kontinuirano
	praćenje nalaza brisa radnih površina u kuhinji, posuđa, pribora za jelo i ruku zaposlenih u kuhinji	Zavod za javno zdravstvo	tijekom godine
	provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u vrtiću i oko	vanjski suradnici	prema potrebi
	edukacija djelatnika u procesu čišćenja i održavanja objekta	vanjski suradnici	tijekom godine
Sigurnosno zaštitne mjere	osigurati sigurne uvjete boravka djece u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite	svi radnici	kontinuirano
	voditi brigu o sigurnosti opreme i prostora – pregled	domar	kontinuirano
	primjena protokola sigurnosti u vrtiću	svi radnici	kontinuirano
	edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja	odgojitelji	kontinuirano



#### 4.1. RAD S DJECOM KOJA IMAJU POSEBNE POTREBE

ZADATAK	SADRŽAJ	NOSITELJI ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
<b>Omogućiti djeci s TUR-u upis u vrtić</b>	Analiza upisne dokumentacije. Inicijalni razgovori s roditeljima. Identificirati djecu s TUR. Raspored u skupine. Omogućiti roditeljima boravak u skupini. Postupnost uključivanja djece u skupinu. Konzultacije sa stručnjacima-vanjskim suradnicima.	psiholog pedagog upisno povjerenstvo	5.mjesec 2018.  rujan 2017.
<b>Identificirati djecu s pp (utvrđivanje razvojnog statusa djeteta)</b>	- Prilikom upisa kroz inicijalni razgovor s roditeljem i kontakt s djetetom uočiti posebnosti kod pojedinog djeteta te kroz odgojno-obrazovni rad definirati razvojne potrebe djeteta - Pratiti prilagodbu djece s pp.	odgojiteljice ST	Rujan-listopad 2017.
<b>Uključivati djecu s pp u redovne skupine, prepoznati prednosti i prepreke za kvalitetnu inkluziju, osigurati poticaje potencijalno darovitoj djeci</b>	- Opservacija djece. - Osmišljavanje kvalitetnih programa te izrada individualnih programa rada u skladu s potrebama i mogućnostima svakog pojedinog djeteta s TUR-u. - savjetodavni rad s roditeljima /odgojiteljicama - Pratiti razvojni status djeteta i nivo zadovoljavanja potreba. - Dogovarati se i konzultirati o poticajnim sadržajima rada i ciljanim odgojnim postupcima koji mogu pomoći pri ublažavanju određene teškoće tj. pri motiviranju potencijalno darovitog djeteta. - Bez obzira radi li se o TUR-u, PP ili potencijalno darovitom djetetu spoznati razvojne potrebe te u skladu s njima djelovati. - Identificirati potencijalno darovitu djecu	odgojiteljice roditelji ST odgojiteljice  odgojiteljice roditelji psihologinja	neposredno nakon upisa 10-12. mj. 2017.  tijekom godine  studeni 2017. -
	-voditi kreativnu radionicu za	psihologinja	

<b>ZADATAK</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>NOSITELJI ZADATKA</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
	potencijalno darovitu djecu 2x tjedno po pola sata		svibanj 2018.
<b>Individualni programi rada za djecu s TUR</b>	-Procijeniti razvojni status djece s TUR-u te u dogovoru s roditeljima napraviti individualni program rada za svako dijete	Odgojiteljice Roditelji ST	listopad-studeni 2017.
<b>Graditi partnerstvo s roditeljima djece s pp</b> kako bi u odnosu na dijete bili učinkovitiji	- Dobra uzajamna informiranost i učinkovito komuniciranje (razgovori pri dolasku i odlasku, poruke ili vođenje komunikacijske bilježnice na relaciji vrtić-obitelj, bilješke, "kutić" za roditelje, boravak roditelja u skupini, sastanci, posjete roditeljskom domu).	odgojiteljice roditelji ST	tijekom godine

Napomena: ST - stručni tim Vrtića, PP-posebne potrebe

## 5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

### BITNI ZADACI:

Poštivati i zadovoljavati individualne potrebe djece i roditelja u organizaciji odgojno - obrazovnog rada i aktivnostima – posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i igre, prehrani, dužini boravka.

Unaprjeđivati odgojno obrazovni rad prema NOK -u ( fleksibilna organizacija , korištenje za igru svih raspoloživih prostora, mješovite odgojne skupine, ponuda bogatstva poticaja i materijala, istraživačke aktivnosti,...).

Njegovati i unaprjeđivati ljudska prava, a posebice prava djece i humane odnose među djecom i odraslima.

Djelovati na jačanje stručnih odgajateljskih i roditeljskih kompetencija.

Stvarati uvjete za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja njihovih interesa i razvojnih potreba te radi unaprjeđivanja kvalitete života djece u cjelini, a kroz realizaciju zadaća i sadržaja odgojno obrazovnog rada prema područjima rada.

#### 1. Tjelesni i psihomotorni razvoj

- poštivati i zadovoljavati individualne potrebe djece – posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, individualnom ritmu
- uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom – primjereno i prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora
- fleksibilno konzumiranje obroka vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane te o usavršavanju vještina samoposluživanja, osobne higijene, kulture prehrane...
- svakodnevno usavršavati kulturno – higijenske navike – briga o sebi
- djelovati na razvoju i unaprjeđivanju ekološke osjetljivosti djece – briga o okolini
- jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanju zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje – briga o zdravlju)
- djelovati na osvještavanje razine potrebne za sigurnost djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti,..)
- uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama
- njegovati humane odnose i komunikaciju – briga o drugima

#### 2. Socio – emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

- djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebice u adaptacijskom periodu) upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječjim potrebama te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece
- djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese uz uvažavanje individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način

- razvijati recipročne, responzivne odnose djece s drugom djecom i odraslima u ozračju povjerenja
- poticati djecu na učenje komunikacijskih tehnika i socijalno prihvatljivog ponašanja te na samoprocjenu, tj. uspostavljanje uzročno-posljedične veze između vlastitih izbora i ponašanja i ponašanja ostalih sudionika odgojnog procesa

### **3. Spoznajni razvoj**

- bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet
- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa
- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje
- djecu poticati na istraživanje, otkrivanje i rješavanje problema
- poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema i divergentno mišljenje
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima primjeren način
- zadovoljavati dječji interes za pisane znakove
- stvarati organizacijske uvjete koji djeci omogućuju istraživanje različitih fenomena te stjecanje raznovrsnih iskustava, znanja i razumijevanja

### **4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaranje**

- poticati i obogaćivati sve oblike komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja – poticati na korištenje različitih izražajnih medija
- poticati aktivnosti koje se oslanjaju na kreativno stvaranje, a ne na uvježbavanje i ponavljanje
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
- razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva
- poticati djecu na slobodno izražavanje svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem obilja raznovrsnih materijala i poticaja
- zadovoljavati dječji interes za pismenom komunikacijom
- njegovati suradnju, stvaralaštvo i inicijativu djece
- osnaživati i poticati proces stvaranja i izražavanja u različitim izražajnim medijima te se bazirati na samom procesu, a ne na rezultatu istog

<b>Vrijeme realizacije:</b>	<b>Nositelji:</b>
tijekom godine, situacijski – osluškujući i uvažavajući interese i potrebe djece te prema Kalendaru aktivnosti	odgajateljice, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja – uz suradnju s roditeljima i društvenom sredinom

Iako je učenje djeteta cjelovito i govorimo o integriranom predškolskom kurikulumu te odgojno –obrazovnom procesu koji se ne dijeli sadržajno niti vremenski zadaće planiramo

prema još uvijek aktualnoj pedagoškoj dokumentaciji, odnosno prema radnoj knjizi odgojitelja.

### Načini praćenja, evaluacije i dokumentiranja

Program će se vrednovati kroz:

- reakcije djece, roditelja
- kroz različite skale procjena, dosje djeteta i sl.
- dnevna, tjedna, tromjesečna zapažanja i dokumentiranje odgojno – obrazovnog procesa
- godišnji plan
- polugodišnja i godišnja analiza odgojitelja
- izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada
- rasprave, refleksije, samorefleksije

#### Indikatori postignuća:

5. konkretna procjena provedenih aktivnosti s djecom
  - uspjehnost u planiranju primjerenih ciljanih zadataka i aktivnosti
  - vidljiv napredak i postignuća u pojedinim područjima razvoja
  - ciljana, konkretnija i učestalija suradnja odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja

## 5.1. KALENDAR AKTIVNOSTI

NAZIV	SADRŽAJ	VRIJEME
Hrvatski olimpijski dan (10. rujan)	Sve skupine (osim mlađe – novoformirane) šetnja gradom i parkom u bijelim majicama te organiziranje natjecateljskih i šaljivih igara u parku, dvorištu ili dvorani vrtića.	11. rujan 2017.
Međunarodni dan mira i Dan pobjede nad JNA u Našicama (21. rujan)	Razgovor o Danu pobjede uz slikovne materijale. Posjeta spomen-obilježju Domovinskom ratu kod Općine te paljenje svijeća za poginule branitelje. Likovni radovi na temu “Moj grad” i dječje izjave o gradu.	21. rujan 2017.
Dan policije (29. rujan)	Posjeta kontakt policije vrtiću, upoznavanje s radom policije, vozilima...	29. rujan 2017.
Dječji tjedan	Obilježiti Međunarodni dan djeteta (organizirati različite sadržaje: otvorena vrata vrtića, izložbe, predstava za djecu...).	2.-6. listopad 2017.
Dani kruha – dan zahvalnosti za plodove zemlje	Obilježiti Dane zahvalnosti za plodove zemlje. Upoznavanje raznih vrsta brašna, sjemenki, krušnih proizvoda, posjete pekarnicama, priprema pekarskih proizvoda te blagoslov i blagovanje kruha u vrtiću.	16.-20.listopad 2017.

<b>NAZIV</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>VRIJEME</b>
Jesenske svečanosti u MV i PV	Scenska improvizacija odgojiteljica za djecu, Dan jabuka, posjete	listopad 2017.
Mjesec knjige (15.listopad – 15. studeni)	Posjeta Gradskoj knjižnici , knjižnicama osnovnih škola, knjižnici Srednje škole, posjeta knjižarama, njegovanje pravilnog odnosa prema knjizi, scenske improvizacije odgojiteljica, kazališna predstava	listopad i studeni 2017.
Sveti Nikola i Božić (6. prosinac, 25. prosinac)	Duhovne aktivnosti, interne svečanosti, darivanje djece, scenske improvizacije, kazališna predstava, pohod jaslicama	prosinac 2017.
Maškare	Sudjelovanje u pokladnim aktivnostima na razini vrtića i grada	veljača 2018.
"Vidi i klikni"	Radionice HAK-a s djecom	ožujak 2018.
Svjetski dan voda	Sklopovi aktivnosti vezani uz temu voda, šetnja do potoka i jezera, istraživačke aktivnosti	ožujak 2018.
Uskrсни blagdani	Bojanje i ukrašavanje pisanica, interne svečanosti, darivanje djece, scenske improvizacije, kazališna predstava. Odlazak skupina u Dječje kazalište u Osijeku	ožujak 2018. travanj 2018.
Dan planeta Zemlje	Dječji likovni radovi i eko-poruke. Akcija uređivanja okoliša i radne aktivnosti	travanj 2018.
Majčin dan Očev dan Dan obitelji	Prigodne aktivnosti i interne svečanosti, izrada poklona, plakati s dječjim izjavama i likovnim radovima, kazališna predstava	svibanj 2018. svibanj 2018.
Mala Olimpijada	Natjecanja djece u trčanju (na 50m i štafetno 4x25), bacanju loptice, skoku u dalj, malom nogometu	svibanj 2018.
Obilježavanje 20. obljetnice PV Donja Motičina i 65. Matičnog vrtića u Našicama	Prigodni program za roditelje i okruženje Izložbe dječjeg stvaralaštva i foto dokumentacije	svibanj 2018. lipanj 2018.
Dan grada, završna svečanost i Dan državnosti	Priredbe za roditelje i građanstvo Izložba dječjih likovnih radova	lipanj 2018.
Kazališta	Produkcija Z iz Splita Mala scena Jozo Bozo Dječje kazalište Branka Mihaljevića	listopad 2017. studeni 2017. veljača 2018. travanj 2018.

## 6. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

### ZADACI:

- ✓ podržavati stručno usavršavanje radnika kao i razvijanje njihovih kompetencija
- ✓ omogućiti da kroz različite oblike stručnog usavršavanja stječu nove spoznaje, iskustva, znanja i vještine, kako bi unaprijedili i afirmirali osobnu i pedagošku praksu DV Zvončić Našice - Grad Našice koja će biti prepoznatljiva po svojoj kvaliteti, metodama rada, partnerstvu s roditeljima i širom društvenom zajednicom, kao snažna potpora roditeljstvu i pronatalitetnoj politici
- ✓ prilagoditi i primijeniti nove spoznaje, inovacije, ideje, s djecom u odgojno-obrazovnom radu
- ✓ informirati radnike o inovacijama, projektima, dostignućima, promjenama i zakonskim izmjenama u predškolskom odgoju

OBLICI	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA	ROK REALIZACIJE
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	Izvješće o realizaciji aktivnosti, planiranih Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada za 2016./17. godinu.	Ravnateljica ST Odgojiteljice Tajnica Upravno vijeće	Kolovoz 2017.
	Usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za pedagošku 2017./18. godinu	ST Ravnateljica ST Odgojiteljice Tajnica Upravno vijeće	Rujan 2017.
	Usvajanje Plana i programa rada pripravnika	Ravnateljica ST Odgojiteljice	Rujan 2017.
	Usavršavanje plana stručnog usavršavanja pripravnika	Ravnateljica ST Odgojiteljice	Rujan 2017.

	Usvajanje plana i programa rada s djecom s TUR	Ravnateljica ST Odgojiteljice Roditelji	Rujan 2017.
	Edukativne teme i radionice, prema dogovoru ST s odgojiteljicama.	Ravnateljica ST Odgojiteljice	Tijekom godine
	Nastaviti s realizacijom samovrednovanja: razvijati kulturu ustanove i timski rad	Ravnateljica ST Odgojiteljice Ostali radnici vrtića	Tijekom godine
	Praćenje aktualnosti i novosti u struci, praćenje zakonskih regulativa.	Ravnateljica ST Tajnica	Tijekom godine
	Informiranje o sadržajima sa stručnih skupova	Ravnateljica ST Odgojiteljice	Tijekom godine
	Dogovori i pitanja vezani uz unapređivanje odgojno-obrazovnog rada.	Ravnateljica ST Odgojiteljice Ostali radnici Sustručnjaci	Tijekom godine
	Upoznavanje s novom stručnom literaturom	Ravnateljica ST Odgojiteljice	Tijekom godine
	Organizacija upisa u 2018./19. godinu  Rezultati upisa i organizacija rada za 2018./19. godinu	Ravnateljica ST Povjerenstvo za upise Odgojiteljice Upravno vijeće Gradonačelnik Roditelji Tajnica	Svibanj-lipanj 2018.



STRUČNI SKUPOVI, SEMINARI, SAVJETOVANJA	Prema planu MZO RH, Agencije za odgoj i obrazovanje, Pedagoškog fakulteta, HPKZ-a, stručnih suradnika i ravnatelja.	Savjetnice Ravnateljica Stručni suradnici Odgojiteljice Ostali radnici vrtića. AZOO	Prema katalogu stručnih skupova, tijekom godine
RADNI DOGOVORI	Tekući zadaci	Ravnateljica ST Odgojiteljice Ostali radnici	Po potrebi tijekom godine
RADNI SASTANCI	Tekući zadaci	Ravnateljica ST Odgojiteljice Ostali radnici	Po potrebi tijekom godine

Teme odgojiteljskih vijeća u 2017./2018. godini

Rujan	Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada i Kurikulum vrtića za 2017./18. godinu
Listopad	Primjeri dobre prakse: Nada Delić Crnković: verifikacija projekta: „Devet šetnja svijetom umjetnosti“
Studeni	Tema: Stilovi učenja, Darija Salopek Žiha
Prosinac	Silva Jančula: Primjeri dobre prakse, foto dokumentacija primjera centara i poticaja
Siječanj	Primjeri dobre prakse
Veljača	Polugodišnja analiza
Ožujak	Slobodna tema
Travanj	Plan upisa za 2018./19. godinu
Svibanj	Upisi u 2018./19.godinu
Lipanj	Organizacija rada za 2018./19. godinu
Srpanj	Prema potrebama
Kolovoz	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2017./18. godinu.

Individualno stručno usavršavanje za 2017./18. godinu	
Marica Balažić	Stilovi učenja Razvoj ekoloških navika u vrtiću kod djece predškolske dobi
Valentina Vondrak	Stilovi učenja Razvoj ekoloških navika u vrtiću kod djece predškolske dobi
Katarina Knežić	Bonton-zašto je lijepo ponašanje tako važno
Katarina Jurčević	Noviji naslovi i stručna literatura
Snježana Brezovec	Istraživačke aktivnosti
Nada Delić-Crnković	NTC sustav učenja
Ljerka Herman	Priprema za školu
Jasna Resler	Razvojne karakteristike djece u 4. i 5. godini života
Draženka Marček	Razvojne karakteristike djece u 4. i 5. godini života
Jasna Brajdić	Kako prepoznati i spriječiti manipuliranje
Anica Špoljarić	Kako prepoznati i spriječiti manipuliranje
Slavica Hettich	Kako radi naš mozak
Mirna Puhanić	Kako radi naš mozak
Jadranka Lukavski	Vrtić bez igračaka Stilovi učenja
Ljiljana Fehir	Vrtić bez igračaka Stilovi učenja
Željka Moguš, odgojiteljica pripravnica	Stručno osposobljavanje za polaganje stručnog ispita
Suzana Minarek	Što sve mogu sam
Jasna Majer	Vrtić bez igračaka Stilovi učenje
Jelena Brkić	Vrtić bez igračaka Stilovi učenja predškolske djece Sigurno od kuće do škole
Silva Jančula	Dijete i senzorna integracija
Tihana Barić	Integracija djeteta sa kohlearnim implantatom Disciplina
Marina Lazar	Vrtić bez igračaka Stilovi učenje Nove paradigme predškolskog odgoja
Darija Salopek-Žiha	Terapijske priče Stilovi učenja
Snježana Kandra	Podrška u osnaživanju roditeljstva Stilovi učenja Odnosi s javnošću i marketing

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

### BITNI ZADACI:

- Unapređivati individualnu suradnju s roditeljima (svakodnevni kontakti, informativni razgovori s roditeljima novoupisane djece, mjesečne informacije, konzultativni razgovori, ankete, upitnici,
- Djelovati na informiranje i edukaciju roditelja (grupni i skupni roditeljski sastanci, pedagoško - psihološke i komunikacijske radionice za roditelje, stručna predavanja, kutići za roditelje, izložbe, prikazi rada s djecom, leci i plakati, edukativni materijali, sredstva javnog priopćavanja
- Poticati interes i djelovati na aktivno uključivanje roditelja u neposredni rad odgojnih skupina i predškolske ustanove u cjelini.
- Kroz radionicu prevencije zlostavljanja djece (CAP program) upoznati roditelje djece školskih obveznika s programom koji ćemo realizirati s njihovom djecom, senzibilizirati ih za problem, poučiti kako bolje komunicirati s djecom te kako razviti preventivne životne vještine u obitelji
- Ponuditi roditeljima uključivanje u radionice Rastimo zajedno

OBLICI SURADNJE	ZADACI I SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA	ROK REALIZACIJE
Zajednički roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece	Upoznati roditelje s osobnom kartom vrtića, organizacijom rada, kućnim redom, odgojno-obrazovnim radom, očekivanim adaptacijskim poteškoćama, potrebom jedinstvenog odgojnog utjecaja na dijete (verbalno i pomoću letaka), prostorom u kojem će boraviti njihovo dijete, sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programima. Pozvati ih na suradnju.	ravnateljica ST odgojiteljice	početak pedagoške godine
Roditeljski sastanci po skupinama	Informirati roditelje o različitim oblicima suradnje na razini vrtića i skupine te ih potaknuti na uključivanje na razini koja im osobno odgovara Upoznati roditelje s planom i programom odgojno-obrazovnog rada za pojedinu skupinu Upoznati roditelje s razvojnim osobinama djece prema kronološkoj dobi skupine u kojoj se nalazi njihovo dijete Uključivati roditelje u kreiranje i realizaciju	odgojiteljice svih odgojnih skupina	rujan 2017. i tijekom godine  tijekom godine

	<p>dijela programa rada. Adekvatno djelovati u prihvaćanju roditeljskih prijedloga. Na razini skupina tijekom godine će se održati i niz edukativnih i komunikacijskih roditeljskih sastanaka. Teme će biti dogovorene na prvim roditeljskim sastancima po skupinama Već ustaljene teme vezane uz Pripremu za školu i Program prevencije zlostavljanja i zanemarivanja (CAP) bit će realiziran sa svom djecom školskim obveznicima. Po skupinama će se još provesti i prikazi rada s djecom, roditeljski sastanci radnog karaktera (izrada pomagala za odgojno-obrazovni rad, maski za maškare,).</p>	<p>odgojiteljice roditelji</p> <p>odgojiteljice, ST vanjski suradnici</p> <p>psihologinja</p> <p>CAP tim</p> <p>odgojiteljice</p>	<p>11. mj. 2017. 3.mj.2018.</p> <p>tijekom godine</p>
Svakodnevni kontakti roditelja i odgojitelja prilikom dovođenja i odvođenja djece	<p>Neformalnim, kratkim razgovorima stvarati vedru i opuštenu atmosferu te izgrađivati kod djece pozitivnu sliku o komunikaciji roditelj – odgojitelj.</p>	<p>odgojiteljice roditelj ST</p>	svakodnevno
Suradnja s roditeljima djece s TUR-u i roditeljima djece s posebnim potrebama	<p>Individualni kontakti. Detektiranje problema, procjena psihofizičkih sposobnosti, mogućnosti, potreba i interesa djeteta. Donošenje plana i programa rada za roditelje, djecu i vrtić.</p>	<p>ravnateljica ST roditelji odgojiteljice</p>	tijekom godine
Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	<p><i>Kao suradnici</i> u realizaciji odgojno-obrazovnog rada - uključiti roditelje različitih zanimanja i interesa u odgojno-obrazovni proces posjetima radnom mjestu roditelja ili susretima u vrtiću, - nastaviti sa sudjelovanjem roditelja u 1 radnom danu skupine. <i>Kao pomagači</i> u šetnjama, izletima, posjetima, nabavi različitih neoblikovanih i otpadnih materijala...</p>	<p>odgojiteljice ST</p> <p>roditelji odgojiteljice</p>	<p>tijekom godine</p> <p>prema dogovoru</p>

Druženje djece i odraslih	Hrvatski olimpijski dan Maskirana povorka Obilježavanje godišnjica vrtića Završne svečanosti	sve skupine osim mlađe sve skup.  Skupina PV D. Motičina i sve skupine vrtića u Našicama	9 mj.2017. veljača 2018. svibanj/lipanj 2018. lipanj 2018.
Individualni kontakti s roditeljima	Sudjelovanje roditelja djece s TUR-u i posebnim potrebama u procjeni djeteta, izradi programa rada, evaluaciji ostvarenog i planovima za daljnji rad. Ciljani razgovori vezani uz razvojne osobine i napredovanje djeteta.	ravnateljica ST odgojiteljice roditelji	početak ped.god. prema potrebi, u prosjeku 2 x u 2 mjeseca tijekom godine
Roditeljski sastanci za program predškole	Organizacija i realizacija programa predškole.  CAP program Upoznavanje s kraćom osobnom kartom vrtića, mogućim adaptacijskim poteškoćama i potrebom kvalitetne suradnje. Upoznavanje s programom odgojno-obrazovnog rada kao jednim od čimbenika koji pridonosi pripremi djece za školu. Predavanje "Priprema djece za školu".	CAP tim ST  odgojiteljica psihologinja	prema planu realizacije prog. predškole (16 naselja s područja Našica i 5 s područja Podgorača)  za svaku skupinu
Kutić za roditelje	Upoznavanje roditelja s tjednom realizacijom aktivnosti, prezentiranje časopisa, knjiga i slikovnica za djecu, informacije o radu vrtića, uređenje prigodnih panoa, obavijesti, informacije, izjave djece, dječje stvaralaštvo, edukativne teme, zahvale roditeljima, zamolbe, pozivi na suradnju, edukativni letci (osmišljeni osobno ili iz materijala «Pomozimo im rasti»),	sve odgojiteljice ST	tijekom godine
Pisana komunikacija	Razmjena informacije Pisane poruke Dječje stvaralaštvo	odgojiteljice ST	tijekom godine
Ciljani	Razmjena informacija o djeci.	odgojiteljice	prema potrebi

individualni razgovori		ST roditelji	
CAP program	Radionica za roditelje. Radionica za djecu starijih skupina – školske obveznike.	CAP tim	listopad, studen 2011. ožujak 2012.
Program Rastimo zajedno	Ciklus od 12 radionica za roditelje	RZ tim	studen 2017.- veljača 2018.

Elementi praćenja:

upitnik za evaluaciju provedenih oblika suradnje  
prisutnost roditelja na roditeljskim sastancima i radionicama  
polugodišnja (siječanj) i godišnja analiza (lipanj) segmenata odgojno-obrazovnog rada (odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici)

Indikatori postignuća:

dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje  
profesionalna komunikacija i konstruktivno zajedničko rješavanje problemskih situacija  
otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene  
evidentan utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u realizaciji redovnog i obogaćenog programa odgojne skupine  
posebni oblici suradnje koje iniciraju pojedini odgojitelji i / ili roditelji

Planovi roditeljskih sastanaka u 2017./18. godini

<p>Marica Balažić Valentina Vondrak</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan i program rada za 2017./18. godinu</li> <li>2. Stilovi učenja predškolske djece</li> <li>3. Priprema djece za školu / CAP program</li> <li>4. Radionica: kostimi za maškare</li> <li>5. Valorizacija odgojno-obrazovnog rada tijekom 2017./18. Godine</li> </ol>
<p>Katarina Knežić Katarina Jurčević</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informativno-valorizacijski za novoupisanu djecu, upoznavanje s planom i programom vjerskog-katoličkog programa</li> <li>2. Roditeljstvo- pastoral obitelji u našoj župnoj zajednici, gosti: fra Zoran Bibić i Darija Salopek Žiha</li> <li>3. Disciplina sa srcem- predavač D. Salopek Žiha</li> <li>4. Priprema za školu i CAP radionice</li> <li>5. Prikaz rada: „U isčekivanju Božića“</li> </ol>
<p>Snježana Brezovec Nada Delić-Crnković</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informativni roditeljski sastanak: Pripreme za polazak u vrtić ( upoznavanje roditelja s djelatnicima vrtića, organizacijskim i materijalnim uvjetima, donošenje plana prihvata djece u skupinu), lipanj 2017.</li> <li>2. Komunikacijski roditeljski sastanak Suradnja (partnerstvo) roditelja i vrtića ( kontinuitet odgoja i obrazovanja, očekivanja roditelja, razmjena informacija s ciljem djetetove dugoročne dobrobiti, upoznavanje roditelja sa savjetovalištem za roditelje i odabir tema, dogovoriti plan suradnje tijekom pedagoške godine), tekuća pitanja, rujanj 2017.</li> <li>3. Edukativni roditeljski sastanak: Disciplina sa srcem predavač: psihologinja, Darija Salopek Žiha, listopad 2017.</li> <li>4. Radni roditeljski sastanak Izrada kostima za maskirnu povorku, veljača 2018.</li> <li>5. Valorizacijski roditeljski sastanak za pedagoška godina 2017/18., svibanj 2018.</li> </ol>
<p>Ljerka Herman</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Roditeljski sastanak po upisu djece u predškolu</li> <li>2. „Lijepo ponašanje je važno“ - roditeljski sastanak edukativnog tipa u suradnji sa psihologinjom Darijom</li> </ol>



	<p>Salopek-Žiha</p> <p>3. Roditeljski sastanak radnog tipa (maškare)</p> <p>4. Priprema djece za školu / CAP program</p> <p>5. Valorizacija odgojno –obrazovnog rada</p>
<p>Jasna Resler</p> <p>Draženka Marček</p>	<p>1.Informativni roditeljski sastanak, priprema za polazak, upoznavanje</p> <p>2.Komunikacijski: partnerstvo roditelja i vrtića</p> <p>3.Edukativni: Disciplina sa srcem, predavač Darija Salopek Žiha</p> <p>4.Radnog karaktera: izrada kostima za povorku maski</p> <p>5. Valorizacijski roditeljski sastanak</p>
<p>Jasna Brajdić</p> <p>Anica Špoljarić</p>	<p>1.Godišnji plan i program rada za pedagošku 2017./18.</p> <p>2.Radnog karaktera</p> <p>3.Prikaz rada s djecom</p>
<p>Slavica Hettich</p> <p>Antonija Pavlović</p> <p>Mirna Puhanić</p>	<p>1.Zajednički sastanak novoupisane djece, informativnog karaktera</p> <p>2.Upoznavanje roditelja sa planom i programom rada – informativni sastanak</p> <p>3.„Podrška roditeljstvu“ – predavač psihologinja Darija Salopek Žiha, mjesečno</p> <p>4.CAP program i priprema djece za školu – u realizaciji stručnih suradnica</p> <p>5.Izrada maski za maškare– radni, veljača</p> <p>6.„Više se kreći, više nauči“ – prezentacija rada</p> <p>7.Osvrt na realizirane aktivnosti 2017./2018.</p>
<p>Jadranka Lukavski</p> <p>Ljiljana Fehir</p>	<p>1.Plan i program rada za pedagošku 2017./18. i informacije vezane za odgojno-obrazovni rad</p> <p>2.Edukativni: Stilovi učenje predškolske djece</p> <p>3.Tematski: Priprema djece za školu+CAP program</p> <p>4.Valorizacija odgojno-obrazovnog rada tijekom pedagoške 2017./18.</p> <p>5.Tematski roditeljski sastanci na nivou vrtića, svaki 1. ponedjeljak u mjesecu, prvi 2.10.2017.</p>
<p>Suzana Minarek</p>	<p>1.Informativno-edukativni sastanak – Planirane aktivnosti tijekom pedagoške 2017./18.</p> <p>2. „Lijepo ponašanje je važno“- - roditeljski sastanak edukativnog tipa u suradnji sa psihologinjom Darijom Salopek-Žiha</p> <p>3. Radni sastanak: izrada kostima za maškare</p> <p>4.Tematski: CAP radionice i priprema djece za školu</p> <p>5. Prikaz rada s djecom</p>

<p>Jasna Majer Jelena Brkić</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Edukativni i informativni: upisi nove djece (lipanj)</li> <li>2. Edukativni: psihofizičke osobine djece pred polazak u školu (rujan)</li> <li>3. Edukativni: stilovi učenja predškolske djece - predavanje + radionica (listopad)</li> <li>4. Edukativni: U zdravom tijelu zdravi duh (studeni)</li> <li>5. Tematski: CAP program: prevencija zlostavljanja Priprema djece za školu– samo za školske obveznike_(studeni, veljača)</li> <li>6. Valorizacija odgojno-obrazovnog rada tijekom pedagoške 2017. i 2018. godine kroz projekt „Vrtić bez igračaka (svibanj)</li> <li>7. Tematski roditeljski sastanci na nivou vrtića (svaki prvi ponedjeljak u mjesecu)</li> </ol>
<p>Silva Jančula</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacije vezane za početak pedagoške godine</li> <li>2. Plan i program rada za pedagošku 2017./ 2018. godinu</li> <li>3. Upoznavanje roditelja sa CAP programom i priprema djece za školu</li> <li>4. Radni roditeljski, prema potrebi „Obilježavanje 20. godišnjice vrtića u Donjoj Motičini“</li> </ol>
<p>Tihana Barić</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upoznavanje roditelja s vrtićem i odgojiteljicom te informacije vezane uz odgojno-obrazovni rad i polazak djeteta u vrtić, kolovoz</li> <li>2. Godišnji plan i program rada, rujna- informativni roditeljski sastanak</li> <li>3. Izrada božićnih ukrasa - roditeljski sastanak radnog karaktera - roditelji i djeca</li> <li>4. CAP-ova radionica i priprema djece za školu siječanj- edukativni roditeljski sastanak – psihologinja i pedagoginja</li> <li>5. Izrada kostima za maškare - roditeljski sastanak radnog karaktera</li> <li>6. Zajedničko druženje djece i roditelja, svibanj</li> </ol>

## 8. SURADNJA S OKRUŽENJEM

### ZADACI:

1. Kontinuirana suradnja s vanjskim suradnicima iz neposrednog, ali i šireg okruženja je važna sastavnica u našem cjelokupnom radu. Utjecaj vrtića na društveno okruženje, informacije koje šalje o svome radu s djecom, radnicima i postignućima bitno utječu na percepciju o važnosti predškolskog odgoja za zajednicu, ali i društvo u cjelini.
2. Upoznati okruženje s aktivnostima djece i djelatnika vrtića, ukazivati na značaj predškolskog odgoja za cjelokupni razvoj najmlađih.
3. Suradničkim i partnerskim odnosom s vanjskim suradnicima nastavljamo bogatiti sadržaje rada djece, odgojitelja i ostalih radnika. Kada je u pitanju razvijanje kompetencija djece, takvom suradnjom omogućit ćemo djeci iskustveno i doživljajno učenje vezano za prirodno i društveno okruženje.

OKRUŽENJE I SURADNICI	STRATEGIJE OSTVARIVANJA ZADACA	NOSITELJ ZADATAKA	RALIZACIJA
Grad Našice i općine Donja Motičina i Podgorač, gradonačelnik Našica, načelnici općina Podgorač, Donja Motičina.	<p>Financiranje djelatnosti predškolskog odgoja</p> <p>Organizacija rada u vrtićima</p> <p>Informacije o broju djece</p> <p>Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za 2016./17. godinu</p> <p>Usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2017./18. godinu.</p> <p>Realizacija programa predškole i kraćih programa</p> <p>Obilježavanje prigodnih datuma i jubileja: 65 godina rada našičkog vrtića i 20 godina rada područnog vrtića u Donjoj Motičini u 2018. godini</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Gradonačelnik Grada Našica</p> <p>Načelnici Općina Donja Motičina i Podgorač</p> <p>Stručne suradnice</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Voditeljica računovodstva</p> <p>Tajnica</p>	<p>Rujan 2017. – Kolovoz 2018.</p> <p>Tijekom godine</p>

	Različite manifestacije Završne svečanosti u matičnom i područnim vrtićima		
Privredne institucije i pojedinci	Obilježavanje prigodnih datuma. Posjete, izleti, susreti	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici Roditelji	21. rujna 2017. listopad 2017. prosinac 2017. veljača 2018. travanj 2018. lipanj 2018. tijekom godine
MZO Republike Hrvatske AZOO RH	Izvješća i podaci za MZO i AZOO Republike Hrvatske, konzultacije i dopisi s gđom. M. Ivanković i I. Seme Stojnović, praćenje rada pripravnice, odgojiteljica i stručnih suradnika u napredovanju suradnja s višom savjetnicom L. Zamečnik	Ravnateljica Viša savjetnica Vanjski suradnici Stručni tim Pripravnica Odgojiteljice	Tijekom godine
Hrvatski zavod za zapošljavanje	Natječaj za pripravnike na stručnom osposobljavanju za polaganje stručnog ispita	Ravnateljica Suradnici sa zavoda u Našicama i Osijeku Tajnica Voditeljica računovodstva	
Dom zdravlja Našice  OB Našice	Liječnički pregledi djece Kontrola prehrane. Sistematski pregledi radnika Predavanja i konzultacije  „Dani mentalnog zdravlja“, radionica	Ravnateljica Vanjski suradnici Stručni tim Odgojitelji i Ostali radnici vrtića  Ravnateljica Psihologinja- voditeljica radionice Odgojiteljice Vanjski suradnik Božidar Popović, psihijatar	Rujan 2017.
Dječji vrtići s užeg i šireg područja	Izmjena iskustava u radu Stručni skupovi, posjete i susreti	Ravnateljica ST Odgojiteljice	Tijekom godine

Škola stranih jezika Alicia iz Našica	Realizacija kraćeg programa ranog učenja stranog jezika u vrtiću, engleski jezik	Ravnateljica Alenka Nekić – vlasnica škole stranih jezika Stručni tim Odgojiteljice Roditelji Tajnica	Listopad 2017. –svibanj 2018.
Osnovne škole: Dora Pejačević i Kralja Tomislava iz Našica, škole u Podgoraču i Donjoj Motičini	Organizacija rada u područnim vrtićima Organizacija završnih svečanosti Posjete i susreti, suradnja škola i vrtića zajedničke aktivnosti predškolske i školske djece. Posjete školskim knjižnicama Glazbeni susreti	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Osnovna glazbena škola Kontesa Dora iz Našica	Glazbeni susreti	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Srednja škola I. Kršnjavoga iz Našica	Posjete i susreti	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici Tajnica	Tijekom godine
Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta u Osijeku	Stručni ispiti Studentska praksa	Ravnateljica ST Vanjski suradnici Pripravnica Odgojiteljice Tajnica Studentice	Tijekom godine
S Inspekcijom zaštite na radu	Tekuće	Ravnateljica Tajnica Radnici Vanjski suradnici	Tijekom godine
Zavodom za unaprjeđivanje sigurnosti iz Osijeka	Sigurnost na radu Izrada potrebne dokumentacija u slučaju izmjene zakona i pravilnika	Ravnateljica Tajnica Radnici Vanjski suradnici	Tijekom godine
Autoprijevoznici	Prijevoz djece prema potrebama Prijevoz djece predškole	Ravnateljica Gradonačelnik Našica Načelnik Podgorača, Donje Motičine i	Tijekom godine

Mediji: Glas Slavonije, Hrvatski radio Našice, TV Našice, web stranica vrtića	Prezentacija rada i aktivnosti vrtića, promoviranje istoga, sudjelovanje u radio emisijama, pomoć u realizaciji završne svečanosti, posjete predstavama	Ravnateljica ST Vanjski suradnici Tajnica	Tijekom godine
Dječja kazališta	Produkcija Z iz Splita Jozo Bozo Dječje kazalište Branka Mihaljevića u Osijeku Mala scena	Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji Tajnica Vanjski suradnici	Tijekom godine
Hrvatska narodna knjižnica i čitaonica Našice	Aktivnosti u mjesecu knjige, posjete izložbama knjiga i slikovnica, posuđivanje knjiga i slikovnica	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	10.-11.2017. Tijekom godine
Zavičajni muzej Našice	Posjete muzeju Izložba dječjeg likovnog stvaralaštva povodom 65. godine vrtića	Ravnateljica Suradnici Zavičajnog muzeja Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
Gradska organizacija Crvenog križa Našice	Informacije o tekućim aktivnostima	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica	Tijekom godine
Franjevački samostan Našice	Vjerski sadržaji Duhove aktivnosti Blagoslov kruha Posjeta jaslicama	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	10. i 12. mjesec 2017. Tijekom godine
Caritas župe Sv. Antuna Padovanskog Našice	Aktivnost: „Dobro je činiti dobro“	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Roditelji	Tijekom godine uoči Božića 2017. i Uskrsa 2018.
Policijska u zajednici Vatrogasci HAK	Rad na razvijanju prometne kulture i preventivno djelovanje. Aktivnost „Vidi i klikni“	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Centar za socijalnu skrb Našice	Izmjene informacija vezanih uz djecu s teškoćama, socijalno ugroženu djecu i obitelji	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Područno odjeljenje Centra SUVAG u Našicama Privatni defektolog	Dogovor za logopedске tretmane Izmjena informacija Praćenje rada	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine

Mozaik u Našicama	defektologa s djecom našim polaznicima		
DND Našice Zajednica sportskih udruga Grada Našica, sportski klubovi i društva u Našicama. Folklorna društva	Sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima na razini grada: Dječji tjedan, Dani kruha, Maškare Animirati roditelje i djecu za aktivnosti društava i udruga u gradu, poticati kvalitetno osmišljavanje provođenja slobodnog vremena djece	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici Tajnica	Tijekom godine

## 9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

BITNI ZADACI	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za 2016./17. godinu.	Prezentacija i usvajanje Izvješća na odgojiteljskom vijeću, Upravnom vijeću, Gradu i općinama, MZO Republike Hrvatske.	MZO RH Gradonačelnik Načelnici Općina Stručni tim Upravno vijeće Odgojiteljice	Kolovoz 2017.
Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada i Kurikulum vrtića za 2017./18. godinu.	Prezentacija i usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2017./18. godinu.	MZO RH Gradonačelnik Načelnici Općina Stručni tim Upravno vijeće Odgojiteljice Tajnica	Rujan 2017.
Izrada plana i programa rada pripravnika	Odrediti smjernice rada, plan i aktivnosti stručnog osposobljavanja za polaganje stručnoga ispita odgojitelja pripravnika.	Stručni tim Odgojiteljice mentorice Pripravnice Tajnica	Rujan 2017.
I nadalje osiguravati materijalne uvjete rada kao i ostale uvjete propisane zakonskim regulativama za redovno, nesmetano i kvalitetno funkcioniranje vrtića. Nastaviti korektnu suradnju s osnivačem.	Voditi brigu o potrebama roditelja, djece i radnika vrtića. Usklađivanje istih prema mogućnostima i trenutnoj situaciji. Izrada financijskog plana i izvješća. Praćenje dospijevanja prihoda i rashoda. Uvid u prispjele pošiljke, ugovore, potvrde, odluke, financijske dokumente, priprema koncepata dokumenata i dopisa. Dogovor sa suradnicima o nabavkama, materijalnom održavanju opreme i ostaloga. Dogovor s osnivačem o energetske obnovi vrtića tijekom 2017./18. godine kao i gradnji novoga vrtića u gradu i Jelisavcu Dogovor s općinama oko proširivanja programa (Podgorač, program predškole).	Gradonačelnik Načelnici Općina Voditeljica računovodstva Tajnica	Tijekom 2017./18.



	<p>Obilježavanje 65. obljetnice vrtića u Našicama</p> <p>Obilježavanje 20 godina postojanja i rada našeg područnog vrtića u općini Donja Motičina</p>		
<p>Skrbiti o cjelokupnoj organizaciji odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>Uskladiti cjelokupan odgojno–obrazovni proces i rad u primarnim programima s programom predškole i s kraćim programima u vrtiću.</p> <p>Rješavanje kadrovskih pitanja.</p> <p>Poticanje timskog rada, razvijanje kulture ustanove.</p>	<p>Upravno vijeće vrtića</p> <p>Stručni tim</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Tajnica</p> <p>Ostali radnici vrtića</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>I nadalje provoditi analitičko informativne i istraživačke zadatke</p>	<p>Priprema i izrada različitih informacija, analiza i planova vezanih uz poslovanje i rad vrtića.</p> <p>Izraditi polugodišnje i godišnje Izvješće o radu vrtića.</p> <p>Praćenje i analiza pojedinih segmenata rada (proces adaptacije djece, odlazak na dnevni odmor djece i sl.).</p> <p>Visokomotivirano djelovati na cjelokupan rad vrtića.</p> <p>Kontinuirano pratiti realizaciju odgojno-obrazovnog rada.</p>	<p>Marija Ivanković, voditeljica</p> <p>Odjela za predškolski odgoj i obrazovanje MZO-a</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Stručni tim</p> <p>Odgojitelji</p>	<p>Kontinuirano tijekom 2016./17. godine, prema planu MZO Republike Hrvatske</p>
<p>Raditi na zadacima pedagoško instruktivnog i savjetodavnog rada</p>	<p>Pratiti odgojno-obrazovni rad odgojiteljica, sudjelovanjem u neposrednom radu, analiza pedagoške dokumentacije, provođenje individualnih i skupnih konzultacija odgojiteljica s ciljem promišljanja i kvalitetnijeg koncipiranja odgojno-, obrazovnog rada, stvaranja obogaćenog materijalnog i socio-emocionalnog okruženja, kako bi život i rad djece u vrtiću bio ugodan.</p>	<p>Stručni tim</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Roditelji</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>Raditi na planiranju i organizaciji stručnog usavršavanja</p>	<p>Pripremanje odgojiteljskih vijeća, sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje i stručne suradnike koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, kao i Ministarstvo znanosti</p>	<p>Stručni tim</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Tajnica</p> <p>Vanjski suradnici</p>	<p>Tijekom godine</p>

	odgoja i obrazovanja Republike Hrvatske. Pratiti stručnu literaturu i periodiku, nastaviti s individualnim stručnim usavršavanjem.		
Organizacija upisa djece u vrtić	Analizirati zaprimljenu dokumentaciju djece, formiranje skupina, prezentiranje rezultata prijava Gradu. Prijedlog skupina i rada u skladu s Državnim pedagoškim standardom Republike Hrvatske.	Stručni tim Povjerenstvo za upise Tajnica Upravno vijeće Gradonačelnik Roditelji	5. i 6. mjesec 2018.

## 10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Bitne zadaće pedagoga :

promicanje i istraživanje različitih koncepcija, strategija teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća iz područja predškolskog odgoja

unapređivanje razine kvalitete rada s djecom, roditeljima i odgojiteljima stručno usavršavanje

istraživanje, dokumentiranje i vrednovanje kvalitete primjene programa

Programske zadaće u odnosu na rad s djecom	Način realizacije/oblici i metode rada	Vrijeme
Osigurati u suradnji s odgojiteljima i RPS (ravnateljicom i psihologinjom) okolnosti za podizanje razine kvalitete života u vrtiću u skladu s djetetovim razvojnim i aktualnim potrebama	Timski, analitičko promatranje, rasprave, konzultacije, razgovori s djecom	Kontinuirano tijekom godine
Procjenjivati razvojne potrebe djece, posebno novoupisane	Intervju prilikom upisa, opservacija u skupini, individualni rad	5.-6. mj. , 9. mj. i tijekom godine
Sudjelovati u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece te prevladavanje uočenih poteškoća	Boravak u skupini, neposredni rad s djecom, konzultacije s odgojiteljima, psihologinjom i roditeljima	9. mj. i prema potrebi u tijeku godine
Sudjelovati u prepoznavanju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju uz predlaganje dodatnih aktivnosti i sredstva za rad na razini skupine i individualno - opservirati djetetove posebne razvojne potrebe i djelovati u skladu s njima	Promatranje , konzultacije s odgojiteljicama, psihologinjom i roditeljima	9.mj. i tijekom godine
Realizirati ili sudjelovati u realizaciji pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog rada	Neposredni rad u skupini	Tijekom godine
Poticati samoinicirano i samoorganizirano te suradničko učenje djece	Prijedlozi, konzultacije	Kontinuirano tijekom godine
Pratiti djetetove osjećaje, stajališta i mišljenja u odnosu prema pojedinim zbivanjima i sudionicima zbivanja u skupini, vrtiću i izvan vrtića	Pedagoško praćenje, analize, razgovori, intervjui, rasprave, savjetovanje	Tijekom godine

U suradnji sa psihologinjom voditi radionice CAP programa za djecu	Cap materijali, radionice za djecu, individualni razgovori s djecom, konzultacije s odgojiteljicama	11.mj.2017. te tijekom god. - svaki drugi mjesec za skupine programa predškole
Programske zadaće u odnosu na rad s odgojiteljima		
Pratiti, procjenjivati, poticati i osnaživati odgojno-obrazovni rad odgojitelja – uvid u rad	boravci u skupini, praćenje pedagoške dokumentacije i drugih oblika dokumentiranja – individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke i sl.	Tijekom godine
Individualno razgovarati s odgojiteljima - savjetodavni rad o temama ili situacijama koje im predstavljaju izazov/problem u svakodnevnom radu, pružanje stručne podrške	Evaluacije, razgovori, identificiranje problema, kritički osvrti, zajedničko traženje optimalnog rješenja	9. mj. i tijekom godine prema potrebi
Poticati primjenu suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece putem projektnog planiranja aktivnosti (usmjerenost na dijete i proces, a ne na sadržaje učenja)	Projekti, izrada planova, refleksije, konzultacije, analize podataka, dokumentiranje, vrednovanje	Kontinuirano tijekom godine
Poticati na oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja, na fleksibilnost organizacije odgojno-obrazovnog procesa - učenje djece čineći, kroz igru i neposredno iskustvo	Timski rad, konzultacije, razmjena iskustava, evaluacije, dokumentiranje putem različitih medija	9.mj. i tijekom godine
Dovršiti u suradnji s odgojiteljicama i psihologinjom akcijsko istraživanje „Utjecaj procesne drame na podizanje razine socijalnih kompetencija djece predškolske dobi,,	Timski, upitnika za procjenu za roditelje	10.mj.2017.
Prepoznati, definirati i pokušati zadovoljiti profesionalne potrebe odgojitelja , participirati u realizaciji projekata skupina na način koji odgovara svakom odgojitelju	Individualni razgovori, savjetovanje, konzultacije, kritički prijatelj	9. i 10. mj. i tijekom godine
Sudjelovati u organizaciji i vođenju predavanja, radionica i drugih oblika stručnog usavršavanja odgojiteljica	PPT prezentacije, rasprave, evaluacije, konzultacije, radni	tijekom godine

Pružati stručnu pomoć u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima a posebno uključivanja roditelja u odgojno – obrazovni rad	Konzultacije, razmjena informacija, prijedloga, izrada edukativnih letaka	Prema Planovima suradnje
Pratiti rad odgojitelja pripravnika i sudjelovati u radu Povjerenstva	Razgovori, savjetodavni rad, informacije	Minimalno 3 x godišnje
Sudjelovati u radu odgojiteljica na različitim aktivnostima za djecu koje se realiziraju na razini cijelog vrtića (scenske improvizacije, estetsko uređenje vrtića, natjecateljske i različite zabavne aktivnosti)	Prikupljanje materijala, konzultiranje literature, sakupljanje ideja, razmjena iskustava, konzultacije, evaluacije	Tijekom godine
Programske zadaće u odnosu na rad s roditeljima		
Suradnja s roditeljima u cilju što bolje adaptacije djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu - unapređivanje komunikacije	Razmjena informacija, konzultacije, savjetovanje	5.mj., 9.mj. i tijekom godine
Sudjelovanje u rješavanju problem situacija	Uvidi, savjetovanje, konzultacije	Situacijski
Provesti inicijalne razgovore sa svom novoupisanom djecom i njihovim roditeljima	Upitnik za inicijalni razgovor, intervju s djecom i roditeljima	5. mj. i u tijeku godine prema potrebi
Informirati nove roditelje o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine	Roditeljski sastanci, individualni razgovori	5.i.6. mj. i u tijeku godine
Sudjelovati u planiranju i realizaciji tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje	Dogovori s odgojiteljicama	Tijekom godine
Osvješčivati o mogućim razlikama u odgojnim postupcima obitelji i vrtića, o razlikama u obilježjima životnog prostora, kvaliteti odnosa i sustavu vrijednosti te o utjecaju tih razlika na djetetov razvoj (razina skrivenog kurikuluma)	Savjetovanje, konzultacije, razmjena informacija	Prema potrebi tijekom godine
Informirati roditelje o promjenama izvršenim na razini vrtića, odgojne grupe, odgojitelja	Pisane i usmene informacije, razgovori	Situacijski tijekom godine
Realizirati radionice CAP programa	Timski, CAP materijali	11.mj.2017.- 5.mj.2018.
Realizirati radionice „Rastimo zajedno“ (12 radionica) te prema mogućnostima dogovoriti realizaciju sastanaka Kluba za roditelje	Timski, razmjena iskustava, rasprave, PPT, radionice	10.mj.2017.- 2.mj.2018. 2.- 5. mj.2018.
Voditi dokumentaciju o radu s roditeljima.	Zapisnici, evidencijske liste, foto dokumentacija, razmjena informacija	Tijekom godine

Programske zadaće u odnosu na stručno usavršavanje		
Redovito sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan Vrtića	Stručni skupovi, konferencije, radionice, kongresi, predavanja, seminari namijenjeni odgojiteljima ili stručnim suradnicima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, različitih društava, udruga, institucija i dr.	Tijekom pedagoške godine i prema katalogu stručnih skupova
Izrada Programa osobnog stručnog usavršavanja (praćenje stručne literature i pedagoške periodike te ostalih izvora informacija)		
Pomoć pri izradi Programa ISU odgojitelja		
Programske zadaće u odnosu na suradnju sa sustručnjacima		
Ravnateljicom – pružati stručnu podršku u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića kako bi se osigurali uvjeti za nesmetano provođenje odgojno – obrazovnog procesa	Radni dogovori, konzultacije, evaluacije	Tjedno, u kontinuitetu i prema potrebi
Psihologinjom – sustručnjačka potpora u osmišljavanju aktivnosti za rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima te akcijsko istraživanje „Utjecaj procesne drame na podizanje razine socijalnih kompetencija djece predškolske dobi „	Timski, konzultacije, savjetovanja, radionice, istraživačke aktivnosti	Kontinuirano
Sustručnjacima izvan vrtića (savjetnice pri AZOO, defektologinja, logopedinje, stručnjaci iz drugih vrtića, resornog Ministarstva ...) – savjetovanja oko realizacije određenih ciljanih programa, stručnog usavršavanja, aktivnosti za rad s djecom isl.	Konzultacije, razmjena informacija i iskustava, savjetovanje, evaluacije	Tijekom godine
Sudjelovati u radu Komisije za upise djece u vrtić	Konzultacije, analize	5.mj.
Programske zadaće u odnosu na suradnju s okruženjem		
Sudjelovati u događajima lokalne zajednice	Planirano i situacijsko djelovanje	Tijekom godine
Kontinuirano surađivati sa svim potrebnim društvenim čimbenicima u cilju kvalitetne realizacije odgojno-obrazovnog rada ( OŠ, SŠ, OGŠ, muzej, knjižnica, Društvo Naša djeca, HAK, Udruga roditelja „Korak po korak“, Unicef, različite udruge i institucije...) kako bi se predstavile mogućnosti pedagojske struke u promicanju rada vrtića te aktualne	Radni dogovori, konzultacije, aktivnosti za djecu i s djecom, rasprave, tribine, savjetovanja, različiti skupovi	Tijekom godine

potrebe i problemi u ostvarivanju kvalitetnog kurikulumu		
Programske zadaće u odnosu na razvojnu djelatnost		
Uvoditi nove sadržaje rada i inovacije u odgojno - obrazovni proces	Rad na literaturi, informacije putem različitih medija, konzultacije i razmjena informacija sa stručnjacima	Tijekom godine
Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića	Timski	9.mj.2017.
Sudjelovati u izradi Kurikuluma vrtića	Timski	9.mj.2017.
Izraditi Godišnji plan i program rada pedagoga	Evaluacija rada	9.mj.2017.
Voditi pedagošku biblioteku i nabavljati nove naslove stručne literature i periodike	Evidentiranje, informiranje putem Interneta, Školskih novina i druge periodike	Tijekom godine
Sudjelovati u nabavci didaktike, igračaka i ostalih materijala potrebnih za odgojno – obrazovni rad	Konzultacije, radni dogovori	9.mj. i tijekom godine
Izraditi Izvješća o rezultatima stručnog osposobljavanja pripravnica (u suradnji s članovima Povjerenstva)	Evaluacija, rasprave, zapisnici	Prema Planu stažiranja (1 x tromjesečno)
Fotografiranje i snimanje odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, transkripata, zapisa i sl. – dokumentiranje različitih aktivnosti	Foto, audio, video i ostali oblici dokumentiranja	Kontinuirano tijekom godine
Programske zadaće u odnosu na vrednovanje rezultata		
Sudjelovati u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića		6.-7.mj. 2018.
Izraditi Godišnje izvješće o radu pedagoga		1. mj. 2018.
Sudjelovati u radu Tima za kvalitetu	Sastanci Tima, vrednovanje	3 x tijekom godine

## 11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

<i>Poslovi i zadaće</i>	<i>Metode i instrumenti</i>	<i>Vrijeme rada</i>	<i>Planirano sati</i>
<b>1. Rad s djecom</b>			
1.1. Procjena razvojnih potreba djeteta (intervju prilikom upisa, opservacija u skupini, individualni rad i dr.)	protokoli psihodijagnostički instrumentarij	pri upisu i tijekom godine	320
1.2. Identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama u razvoju i odgoju (ispitivanje, promatranje)	protokoli upitnici psih. instrumentarij	tijekom godine	225
1.3. Individualni psihološki tretman djeteta	psihologijske tehnike	po potrebi	260
1.4. Vođenje kreativne radionice za potencijalno darovitu djecu predškolskog uzrasta	psih. instrumentarij upitnici, vođenje dnevnika radionice	Siječanj 2017.- svibanj 2017.	50
1.5. Vođenje radionica CAP s predškolicima (matični i područni vrtići)	CAP materijali	tijekom godine	80
1. 6. Vođenje obrazovnog kina	dokumentarni prilozi	tijekom godine	80
1.7. Vođenje dokumentacije o djeci	dosjei nalazi	tijekom godine	35
<b>ukupno 1050sati</b>			
<b>2. Rad s roditeljima</b>			
2.1. Procjena razvojnog statusa i potreba djeteta, kao i potreba obitelji, na temelju iskaza roditelja i roditeljske anamneze (intervju, razgovor, anketa i sl.)	protokol anketa	tijekom godine	80
2.2. Savjetodavni rad s roditeljima: pri upisu, u periodu adaptacije, kod djece s posebnim potrebama, kod školskih obveznika i onih koji traže pomoć psihologa iz različitih razloga	psihologijske tehnike savjetovanja	tijekom godine	100
2.2.1. Savjetodavni i instruktivni rad s roditeljima čija se djeca upućuju na obradu i tretman u druge institucije	psihologijske tehnike savjetovanja	tijekom godine	30
2.3. Vođenje radionica “Rastimo zajedno” UNICEF	UNICEF materijali	tijekom godine	36
2.4. Vođenje dokumentacije o radu s roditeljima	dosjei	tijekom godine	10



<i>Poslovi i zadaće</i>	<i>Metode i instrumenti</i>	<i>Vrijeme rada</i>	<i>Planirano sati</i>
2.5. Predavanja za roditelje “Podrška roditeljstvu” prvi ponedjeljak u mjesecu-8 tema	predavanje	tijekom godine	26
2.6. Predavanja za roditelje područnih vrtića “Spremnost za školu”	predavanje	Siječanj 2018.	4
<b>ukupno 310 sati</b>			
<b>3.Rad s odgojiteljicama</b>			
3.1. Informiranje odgojiteljica o novom djetetu, sugestije za prijem i praćenje adaptacije, neposredna pomoć	protokol opservacija	rujan 2017. po potrebi	50
3.2. Stručna pomoć u prepoznavanju i zadovoljavanju razvojnih i posebnih potreba djece u skupini (konkretizacija zadataka i postupaka, načini komunikacije, indikatori napretka i dr.)	pisane i usmene upute, konzultacije, demonstracija	rujan 2017. i po potrebi	70
3.3. Pomoć u suradnji i boljoj komunikaciji s roditeljima (posebice s novim roditeljima i roditeljima djece s posebnim potrebama)	konzultacije	09. i 10.mj 2017. po potrebi	25
3.4. Određivanje ciljeva suradnje odgojitelja s roditeljem djeteta sa specifičnim posebnim potrebama; provođenje “diskretnih zaštitnih programa”, praćenje načina ostvarivanja tih ciljeva	konzultacije	po potrebi	20
3.5. Pomoć u planiranju i održavanju roditeljskih sastanaka na razini skupine (izbor teme, struktura sastanka, oblici rada s roditeljima)	konzultacije	rujan 2017. po potrebi	10
3.6. Planiranje, ostvarivanje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s djecom: 3.6.1. uvidi u odgojno-obrazovni proces u pojedinim skupinama s težištem na zadovoljavanju potreba djece i komunikaciji; davanje povratnih informacija odgojiteljicama, uputa; pomoć i demonstracija postupaka	uvid, osvrt, konzultacije	tijekom godine	20
3.6.2. Pomoć odgojiteljicama u rješavanju svakodnevnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i zadovoljavanju potreba djece i roditelja	konzultacije	tijekom godine	20

<i>Poslovi i zadaće</i>	<i>Metode i instrumenti</i>	<i>Vrijeme rada</i>	<i>Planirano sati</i>
3.7. Unaprjeđivanje rada s djecom – rad na projektima i istraživački rad “Stilovi učenja” (JL/LJF, JM/JBrk, MB/VV)	konzultacije primjena upitnika	tijekom godine	76
3.8. Radni dogovori s odgojiteljicama predškolaca o provođenju vježbi grafomotorike, predčitačkih vještina, radnih listova, motivacijskih tehnika	konzultacije	tijekom godine	30
3.9. Pomoć odgojiteljima u odabiru tema i literature za individualno stručno usavršavanje	konzultacije	rujan 2017.god.	2
3.10. Pomoć odgojiteljicama u izradi edukativnog letka za roditelje	konzultacije	tijekom godine	10
<b>Ukupno 353 sati</b>			

<i>Poslovi i zadaće</i>	<i>Metode i instrumenti</i>	<i>Vrijeme rada</i>	<i>Planirano sati</i>
<b>4. Suradnja s okruženjem</b>			
4.1. Suradnja s institucijama u koja idu djeca na obradu i tretman (Dom zdravlja Našice, Bolnica Našice, SUVAG-Podružnica Našice i ost.)	pismeno i usmeno	tijekom godine	15
4.2. Suradnja s osnovnim školama, Centrom za socijalnu skrb Našice, vrtićima u OBŽ	konzultacije pismeno, usmeno	tijekom godine	15
4.3. Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa - u pogledu projekta o darovitima, o djeci s TUR-u, napredovanju	konzultacije	tijekom godine	5
4.4. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	konzultacije	tijekom godine	10
<b>ukupno 45 sati</b>			
<b>5. Stručno usavršavanje</b>			
5.1. Stručno usavršavanje psihologa u organizaciji stručnih institucija (HPK, HPD, DPO, Agencija za odgoj i obrazovanje i dr.)	predavanja okrugli stolovi radionice izlaganja	po pozivu HPK, HPD, Naklade Slap	60
5.2. Individualno stručno usavršavanje -	rad na literaturi seminar u organizaciji NS	tijekom godine po pozivu	60
5.3. Upoznavanje s psihodijagnostičkim instr-	psihodijagnostički	tijekom	40

<i>Poslovi i zadaće</i>	<i>Metode i instrumenti</i>	<i>Vrijeme rada</i>	<i>Planirano sati</i>
umentarijem	materijali	godine	
<b>ukupno 180 sati</b>			
<b>6. Suradnja sa stručnom suradnicom-pedagoginjom i ravnateljicom</b>			
6.1. Sudjelovanje u evaluaciji, izradi i izlaganju polugodišnjeg i godišnjeg plana i programa	analiza konzulacije	2. i 6.mj. 2018.	18
6.2. Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina	konzulacije	06./2018.	20
6.3. Sudjelovanje u radu OV, sastanaka stručnog tima, sastanaka Tima za kvalitetu	izvješća, dogovori, konzulacije	tijekom godine	15
<b>ukupno 53 sati</b>			
<b>7. Rad s ostalim djelatnicima</b>	<i>Metode i instrumenti</i>	<i>Vrijeme rada</i>	<i>Planirano sati</i>
7.1. Suradnja s tajništvom (upisi djece, popisi grupa, fotokopiranje i td.)	konzultacije	tijekom godine	8
7.2. Sugestije tehničkom osoblju u cilju boljeg zadovoljavanja osnovih potreba djece i odraslih	dogovori	tijekom godine	2
<b>ukupno 10 sati</b>			

## 12. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

U pedagoškoj 2017./18. godini Upravno vijeće DV Zvončić Našice-Grad Našice radi u sastavu:

1. Krešimir Kašuba, dr.vet.med., predsjednik Upravnog vijeća, predstavnik grada
2. Dominik Kanđera, mag.ing.aedif., predstavnik grada
3. Vilim Bosak, prof., predstavnik grada
4. Kristijan Lolić, mag.univ.el., predstavnik grada
5. Marko Marić, policijski službenik za prevenciju u PP Našice, predstavnik roditelja
6. Jasna Majer, odgojiteljica savjetnica, zamjenica predsjednika Upravnog vijeća, predstavnica vrtića
7. Jadranka Lukavski, odgojiteljica savjetnica, predstavnica vrtića

Sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Našice-Grad Našice u pedagoškoj 2017./18. godini održavat će se prema planu i potrebama. Na njima ćemo rješavati tekuća pitanja i aktualnosti kako bi rad na nivou vrtića kao i na razini grada bio još kvalitetniji. Sjednice će se održati u vremenu od rujna 2017. godine do kolovoza 2018. godine, ovisno o zbivanjima.

Na sjednicama će se realizirati slijedeći sadržaji:

- Ø Prezentiranje i usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada DV Zvončić Našice–Grad Našice za pedagošku 2016./17.godinu.
- Ø Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma DV Zvončić Našice–Grad Našice za 2017./18. godinu.
- Ø Usvajanje financijskog izvješća- polugodišnjeg i godišnjeg.
- Ø Donošenje rebalansa financijskog plana.
- Ø Donošenje financijskog plana i plana nabave za 2018.godinu.
- Ø Donošenje odluke o upisima za pedagošku 2018./19.godinu.
- Ø Donošenje odluke o zapošljavanju odgojitelja i ostalih radnika vrtića.
- Ø Različite informacije i tekuća problematika bitna za kvalitetnu realizaciju predškolskog odgoja i obrazovanja.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada sastavile:

Marina Lazar, mag. paed.


Darija Salopek-Žiha, mag. psych.

Snježana Kandra, magistra predškolskog odgoja

KLASA: 601-01/17-01/41

UR. BROJ: 2149/17-01-17-01

Našice, 13.9.2017.

  
Ravnateljica  
Snježana Kandra,  
magistra predškolskog odgoja

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice za pedagošku 2017/2018. godinu donijelo je Upravno vijeće na sjednici održanoj 19.9. 2017. godine.

Predsjednik:  
Kresimir Kašuba, dr.vet.med.  


Na ovaj Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice dobivena je suglasnost Gradonačelnika Grada Našica 3.10. 2017. godine, KLASA: 601-01/17-01/13 UR. BROJ: 2149/01-02/1-17-02

**Prilozi:**

- 1. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI RADA U  
DJEČJEM VRTIĆU**
- 2. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE U PEDAGOŠKOJ 2017./18.  
GODINI**